

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»
(<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>)**

Викладач (і)	к.е.н., доц. Костякова Анна Анатоліївна http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/kostyakova-anna-anatoliyivna/
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Стратегічний управлінський облік» спрямована на формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо стратегічного управлінського обліку, необхідних для прийняття ефективних стратегічних управлінських рішень на підставі сформованої релевантної облікової інформації. Дисципліна зорієнтована на вивчення таких питань, як: сутність стратегічного управлінського обліку, його предмет, об'єкти, принципи та функції; сутність концепції стратегічного управління витратами; стадії життєвого циклу продукту; послідовність цільового калькулювання; система калькулювання для безперервного вдосконалення; процес еталонного оцінювання; сутність систем калькулювання (АВС) та управління витратами за видами діяльності (АВМ); методика розрахунку ставки фактору витрат діяльності; вивчення поняття релевантних доходів і витрат, методів прийняття рішень в умовах невизначеності; сутність реінжинірингу бізнес-процесів, принципи теорії обмежень та роль обліку продуктивності в прийнятті управлінських рішень, сучасні методи обліку і контролю якості, сутність і переваги системи «якраз вчасно»; сутність економічної доданої вартості та порядок її визначення; сутність збалансованої системи показників, передумови її розроблення та структурні елементи; вивчення підходів до формування нефінансової (інтегрованої) звітності

Метою вивчення дисципліни є формування систематизованого комплексу знань та практичних навичок у підготовці та наданні релевантної облікової інформації, як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень у системі управління підприємством на підставі передового зарубіжного досвіду.

Завдання дисципліни полягає у засвоєнні сутності та особливостей стратегічного обліку на підприємстві, вивченні інструментарію стратегічного управлінського обліку та набутті практичних навичок у вирішенні управлінських завдань для реалізації бізнес-стратегії підприємства в умовах динамічного ринкового середовища.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
D1 «Облік і оподаткування»	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування	РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. РН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. РН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. РН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. РН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування РН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. РН21. Знати концепції, інструменти та технології Big Data у фінансах; вміти збирати, обробляти й інтерпретувати великі масиви фінансових даних; застосовувати методи штучного інтелекту та машинного навчання для

			вирішення фінансових завдань; будувати й валідувати фінансові моделі; презентувати аналітичні результати та формувати на їх основі обґрунтовані управлінські рішення.
--	--	--	---

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Сутність стратегічного управлінського обліку.
2. Стратегічний управлінський облік як система інформаційної підтримки конкурентної стратегії підприємства.
3. Стратегічне управління витратами в обліку.
4. Управління на основі аналізу діяльності.
5. Роль управлінського обліку в підвищенні продуктивності та управлінні якістю діяльності.
6. Фінансове оцінювання діяльності підприємства.
7. Збалансована система показників у системі стратегічного обліку.
8. Моделювання показників діяльності підприємства для цілей стратегічного управлінського обліку.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Характеристика стратегічного управлінського обліку. Концепції стратегічного управлінського обліку
2. Системи калькулювання та стратегічне управління витратами в обліку
3. Система АВС.
4. Умови невизначеності. Вимірювання релевантних доходів та витрат для прийняття рішень
5. Роль управлінського обліку в підвищенні продуктивності та управлінні якістю діяльності
6. Стратегія прийняття інвестиційних рішень
7. Система збалансованих показників
8. Вивчення підходів до формування нефінансової звітності.

Політика курсу

✓Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

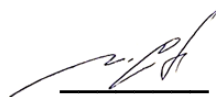
✓Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. К.: ЦУЛ, 2021.534с.
2. Брітченко І.Г., Князевич А.О. Контролінг : навч. посіб. Рівне : Волинські обереги, 2015. 280 с.
3. Костякова А.А. Стратегічний аналіз структури капіталу підприємства. *Регіональна економіка та управління*. 2019. № 2 (24). URL: <http://sieee.zp.ua/index.php/ua/aktualna-informatsiya-zbirniki>
4. Костякова А.А. Стратегічний управлінський облік: сутність та поняття. *Причорноморські економічні студії*. 2019. Випуск 39-2. URL: http://bses.in.ua/journals/2019/39_2_2019/21.pdf

Гарант освітньої програми



Володимир ЦАП

(підпис)