

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ НА ПІДПРИЄМСТВІ»
(<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=3045>)

Викладач (і)	к.е.н., доц. Сахно Людмила Анатоліївна https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1079
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Навчальна дисципліна "Організація обліку і контролю" формує систему теоретичних знань та практичних навичок з питань організації обліку і контролю на підприємствах різних форм власності в Україні з використанням стандартів бухгалтерського обліку, зарубіжного досвіду, нових технологій. Зростання ролі і значення бухгалтерського обліку в управлінні бізнесовими структурами потребує реформування не лише його методологічних і методичних засад, але й одночасної децентралізації регулювання практичних заходів, що забезпечують функціонування обліку на підприємстві. Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» і положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку держава надала суб'єктам підприємницької діяльності самостійність у питаннях встановлення облікової політики, виборі форми обліку, правил документування господарських операцій та облікової реєстрації, тощо. Це дозволяє адаптувати облік до особливостей фінансово-господарської діяльності кожної бізнесової структури і її організаційно-технічних умов та забезпечує його наближення до практичних потреб користувачів обліково-економічної інформації, тому відповідає принципам ринкової економіки. Але, одночасно, покладає на підприємців обов'язок оволодіти сучасними методами, способами і прийомами ведення

обліку та їх запровадити у практичну діяльність. Децентралізація у питаннях обліку, потреба у зниженні витрат на його ведення та підвищення ефективності зумовлюють необхідність раціоналізації організації обліку і контролю кожною бізнесовою структурою.

Метою вивчення дисципліни є формування системи знань, необхідних для організації облікового процесу і контролю на підприємстві починаючи з формування облікового апарату, організації приймання та обробки первинних бухгалтерських документів й закінчуючи складанням звітності.

Завдання дисципліни полягає у набутті у студента системи теоретичних знань та практичних навичок з організації облікового процесу і контролю, організації праці персоналу бухгалтерії, організації нормативно-правового, технічного, інформаційного, соціального та ергономічного забезпечення обліку та контролю.

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
D1 «Облік і оподаткування»	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах	РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. РН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та

		невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. ФК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	іншої звітності суб'єктів господарювання. РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. РН09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. РН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. РН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. РН19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. РН20. Розуміти принципи формування фінансової політики, управління вартістю, прибутком, ризиками та капіталом; набути практичних навичок у прийнятті фінансових рішень, розробці бюджетів, оптимізації структури капіталу та оцінці інвестиційних проєктів; вміти аналізувати фінансові показники діяльності підприємства та оцінювати їх вплив на фінансову стійкість і результативність управління.
--	--	--	--

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Основи організації бухгалтерського обліку і контролю
2. Нормативно - правове забезпечення облікового, контрольного та аналітичного процесів

3. Організація облікового процесу
4. Організація обліку та контролю власного капіталу
5. Організація обліку та контролю зобов'язань
6. Організація обліку і контролю довгострокових активів
7. Організація обліку та контролю оборотних активів
8. Організація обліку та контролю витрат, доходів і результатів діяльності підприємства
9. Організація праці персоналу, зайнятого обліком, контролем та аналізом
10. Організація складання та подання бухгалтерської звітності

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Основи організації бухгалтерського обліку і контролю
2. Нормативно - правове забезпечення облікового, контрольного та аналітичного процесів
3. Організація облікового процесу
4. Організація обліку та контролю власного капіталу
5. Організація обліку та контролю зобов'язань
6. Організація обліку і контролю довгострокових активів
7. Організація обліку та контролю оборотних активів
8. Організація обліку та контролю витрат, доходів і результатів діяльності підприємства
9. Організація праці персоналу, зайнятого обліком, контролем та аналізом
10. Організація складання та подання бухгалтерської звітності

Політика курсу

- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни.
- Здобувачі освіти повинні виконати усі завдання, що передбачені програмою курсу, у встановлений термін. У разі відсутності здобувача освіти з поважної причини (наприклад, лікарняний), презентація виконаних завдань може здійснюватися під час консультацій викладача, а також здобувач має право на перескладання поточних оцінок.)
- Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ імені Дмитра Моторного з використанням системи Moodle або за посередництва інших

інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

- Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Труш Ю.Т. Організація обліку. Частина 1. Основи організації обліку: Навч. посібник / Ю.Т. Труш, Г.О. Король, Н.П. Потрус. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. – 69 с.

2. Дерій В.А. Організація обліку та податкове планування: навч. посіб. URL: Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 185 с.

3. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с. 6.
Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.

4. Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» із змін. [Електронний ресурс]. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

5. Бухгалтер 911: офіційний сайт URL : <http://buhgalter911.com/>

6. Бухгалтер 24 – Інформаційний бізнес портал: офіційний сайт URL : <https://www.buh24.com.ua/>

Гарант освітньої програми



(підпис)

Володимир ЦАП