

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування

СИЛАБУС
з виробничої практики
«Облік і оподаткування суб'єктів господарювання»

Викладач (і) д.е.н., проф. Яцух Олена Олексіївна
<http://www.tsatu.edu.ua/fk/people/jacuh-olena-oleksijivna/>

Кількість кредитів 6
Загальна кількість годин 180

Загальний опис виробничої практики

Анотація курсу. Виробнича практика для здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти є важливим етапом освітнього процесу у закладі вищої освіти з метою формування у здобувачів вищої освіти активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, формування умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі бізнесу, адміністрування та права. Практика направлена на закріплення теоретичних знань з особливостей побудови та організації бухгалтерського обліку, порядку складання первинних і зведених бухгалтерських документів за місцем здійснення господарських операцій, застосування практичних навичок з автоматизації бухгалтерського обліку, порядку заповнення форм бухгалтерської, фінансової та податкової звітності.

Виробнича практика зорієнтована на набуття практичних навичок щодо: аналізу результатів фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання згідно з економічними показниками, давати оцінку фінансового стану за даними фінансової звітності, самостійно виконувати розрахунки, необхідні для отримання результативної інформації за наявності обмеженого кола первинних даних, групувати, накопичувати й узагальнювати економічну інформацію, оцінювати якість і достовірність первинних і зведених бухгалтерських документів та бухгалтерської звітності.

Метою проходження виробничої практики є закріплення отриманих знань з організації обліку та звітності в оподаткуванні; теоретичних знань та набуття практичних навичок з обліково-аналітичної роботи підприємства та її організації; ознайомлення з організацією та функціонуванням економічної служби підприємства; набуття навичок з нарахування податків підприємства.

Завдання курсу: вивчити організаційну і виробничу структуру підприємства, основні фінансово-економічні показники його роботи; критично проаналізувати і вивчити організаційну структуру обліково-економічної роботи на підприємстві; вивчення нормативної бази, інструктивно-методичного

матеріалу та основних положень облікової політики суб'єкта господарювання; ознайомлення з діючою формою організації бухгалтерського обліку, вивчення особливостей документообороту; оволодіння практичними навичками обліку окремих об'єктів діяльності суб'єкта господарювання; оволодіння методами аналізу та формування вихідної інформації щодо фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання; збирання практичного матеріалу для написання дипломної роботи.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які здобувач набуде в результаті проходження виробничої практики

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
D1 «Облік і оподаткування»	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. РН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

		ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	РН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. РН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. РН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. РН19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. РН20. Володіти інформацією про технології, концепції та архітектури, що забезпечують цифрове управління, і їх роль в підтримці цифрової трансформації. РН21. Знати концепції, інструменти та технології Big Data у фінансах; вміти збирати, обробляти й інтерпретувати великі масиви фінансових даних; застосовувати методи штучного інтелекту та машинного навчання для вирішення фінансових завдань; будувати й валідувати фінансові моделі; презентувати аналітичні результати та формувати на їх основі обґрунтовані управлінські рішення.
--	--	--	---

Орієнтовний перелік тем виробничої практики

Тема 1. Організація облікового процесу.

Тема 2. Організація обліку власного капіталу.

Тема 3. Облік готової продукції та її реалізація.

Тема 4. Облік зобов'язань і розрахункових операцій.

Тема 5. Облік операцій з фінансовими інвестиціями, основними засобами та нематеріальними активами.

Тема 6. Облік праці та її оплати.

Тема 7. Облік доходів і витрат та фінансових результатів.

Політика курсу

- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

- Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

- Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

- Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

- Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Про фінансовий облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. №996–XIV.

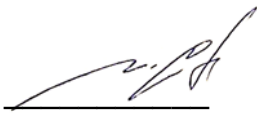
2. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. № 504/96-ВР.

3. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995р. № 108/95-ВР.

4. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI.

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №29.

Гарант освітньої програми


(підпис)

Володимир ЦАП