

# **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Міжвідомчу лабораторію медико-біологічного  
моніторингу Мелітопольського державного  
педагогічного університету імені Богдана  
Хмельницького і Таврійського державного  
агротехнологічного університету**

## **1. Загальні положення**

1.1. Міжвідомча наукова лабораторія медико-біологічного моніторингу, далі Лабораторія, є науковим структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького і Таврійського державного агротехнологічного університету, що створюється як міжуніверситетський підрозділ і у своїй діяльності керується Законами України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”, “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про авторське право і суміжні права”, Концепцією науково-технологічного та інноваційного розвитку України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутами МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ, загальноуніверситетськими Положеннями та цим Положенням.

1.2. Метою діяльності міжвідомчої наукової лабораторії є:

- отримання нових знань, постановка і вирішення актуальних проблем медико-біологічного, екологічного та природничого профілів і тих напрямів, що розвиваються на межі споріднених наук та міждисциплінарних зв'язків;
- висвітлення і поширення результатів наукового пошуку, наукових робіт;
- зв'язок з навчальним процесом, залучення викладачів, докторантів, аспірантів, магістрантів і студентів до вирішення важливих наукових завдань.

Міжвідомча наукова лабораторія системно створює, експериментує, апробує, освоює та зберігає наукові, науково-технічні та соціально значущі нововведення, умови їх забезпечення та впровадження.

1.3. Лабораторія здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ і підпорядковується ректорам університетів та проректорам з наукової роботи.

1.4. Положення про Лабораторію, зміни і доповнення до нього затверджуються відповідним наказом ректорів МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ за поданням проректорів з наукової роботи та ухвалою Вчених рад.

## **2. Завдання і функції Лабораторії**

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану науково-дослідних робіт МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ та планів кафедри.

2.2. Створення організаційно-методичних умов для практичного застосування досвіду; розробка технологій впровадження продуктів діяльності Лабораторії.

2.3. Впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес.

2.4. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців: бакалаврів, спеціалістів, магістрів, аспірантів та докторантів.

2.5. Сприяння в організації інформаційно-технічної й рекламно-видавничої діяльності.

## **3. Структура і управління Лабораторією**

3.1. Структура Лабораторії та її зміни затверджуються ректорами МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ за пропозицією завідувача кафедри.

3.2. Лабораторію очолює завідувач, який організовує роботу і несе відповідальність за зміст та результати діяльності, підтримує інноваційний пошук науково-педагогічних працівників.

3.3. Кадровий склад Лабораторії визначається штатним розкладом МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ та затверджується наказом ректорів університетів.

3.4. До штату працівників Лабораторії входять як основні: завідувач лабораторії, наукові, інженерно-технічні, так і інші працівники. Трудові обов'язки працівників Лабораторії регламентуються відповідними функціональними обов'язками.

3.5. Викладачі, докторанти, аспіранти, магістранти та студенти залучаються до роботи у складі Лабораторії на умовах трудових договорів відповідно до штатного розпису та/або договорів підряду.

3.6. Для виконання окремих проектів та впровадження результатів роботи Лабораторія може створювати тимчасові творчі (трудові) колективи на контрактній основі або за трудовими угодами.

3.7. Лабораторія може організувати роботу із залученням висококваліфікованих консультантів, атестованих наукових та науково-технічних організацій, які працюють за завданням Лабораторії на договірних засадах.

3.8. Організаційне забезпечення діяльності Лабораторії та координацію її роботи здійснюють проректора з наукової роботи МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ.

#### **4. Фінансове забезпечення діяльності Лабораторії**

4.1. Лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені університету.

4.2. Фінансування діяльності Лабораторії та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального та спеціального фондів держбюджету за статтями, передбаченими на наукову діяльність; за рахунок госпрозрахункових робіт; за рахунок добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.3. Лабораторія має право надавати платні послуги відповідно до встановленого в МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ порядку.

4.4. Лабораторія має право на проведення договірних робіт за прямими договорами та міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ порядку.

4.5. Лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від університету приміщення, сучасне офісне обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на балансі університету.

4.6. Лабораторія залучає для виконання своїх завдань обладнання та устаткування організацій, установ, фірм, з якими укладені відповідні договори.

## **5. Організація діяльності Лабораторії**

5.1. Лабораторія має право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Лабораторії документи університету та його структурних підрозділів;
- подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Лабораторії.

5.2. Обов'язки Лабораторії:

- визначати стратегічну мету і завдання, спрямовані на досягнення стратегічних цілей соціально-економічного розвитку та визначені загальноуніверситетськими стратегіями розвитку;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт та план на рік;
- формувати творчий колектив науковців;
- брати активну участь у конкурсах та олімпіадах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності лабораторії, у тому числі засобами веб-середовища;
- забезпечувати залучення коштів на функціонування Лабораторії.

5.3. Лабораторія розробляє положення, плани, інструкції та ін., укладає угоди про співпрацю з науковими установами, закладами освіти з проблем дослідження із затвердженням Вченими радами.

5.4. За результатами діяльності Лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

5.5. Лабораторія утворюється, реорганізується і ліквідується наказом ректорів МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ за поданням проректорів з наукової роботи та ухвалою Вчених рад.

## **6. Інформаційне забезпечення діяльності Лабораторії**

Напрями наукової діяльності Лабораторії обумовлюються її профілем.

6.1. Участь та своєчасне оформлення запитів на науково-дослідні роботи, що фінансуються з коштів державного бюджету.

Форма запиту на бюджетне фінансування:

1. Основна мета діяльності Лабораторії.
2. Стратегічні цілі і завдання, спрямовані на досягнення стратегічних цілей соціально-економічного розвитку та визначені загальноуніверситетськими стратегіями розвитку.
3. Результативні показники, що характеризують діяльність Лабораторії:
  - опубліковані монографії, підручники, навчальні посібники;
  - публікації в наукових виданнях;
  - участь у наукових семінарах і конференціях.

4. Аналіз результатів, досягнутих унаслідок діяльності в попередній та поточний роки.

6.2. Щорічне звітування про діяльність Лабораторії та подання плану роботи на затвердження Вченими радами МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ:

6.2.1. Структура щорічного звіту і плану діяльності Лабораторії:

1. Стратегічна ціль діяльності Лабораторії, що реалізує один з аспектів загальноуніверситетських стратегій розвитку:

- стан;
- досягнутий рівень та результат;
- перспектива розвитку.

2. Завдання, спрямовані на досягнення стратегічних цілей.

3. Параметри та показники діяльності:

- наукові звіти з виконаних робіт;
- впровадження результатів розробок у виробництво, навчальний процес;
- отримані патенти;
- опубліковані монографії, підручники, навчальні посібники;
- публікації в наукових виданнях;
- кількість наукових семінарів і конференцій.

4. Склад наукового колективу Лабораторії із залученими студентами, магістрами, аспірантами та докторантами.

5. Звіт та ініціативні пропозиції до плану фінансування на поточний та наступний календарний роки відповідно до визначених джерел.

6. Презентаційні матеріали, що висвітлюють досягнутий рівень та основні результати діяльності у формі звіту в паперовому вигляді, презентації засобами мультимедіа.

6.2.2. Форма звіту про науково-дослідну роботу (тему), яку виконує Лабораторія:

1. Назва роботи (теми), номер державної реєстрації.
2. Термін виконання.
3. Виконавці.
4. Мета і предмет роботи, науковий та практичний результати, на одержання яких була спрямована робота.
5. Суть процесу дослідження.
6. Економічний, соціальний чи інший ефект, отриманий або очікуваний від використання результатів роботи.
7. Кількість одержаних державних та інших премій, захищених докторських і кандидатських дисертацій, дипломних робіт, виданих монографій, підручників, навчальних посібників, опублікованих статей, зроблених наукових доповідей, отриманих патентів, проданих ліцензій тощо.
8. Кількість студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів, які виконували роботу.
9. Перелік основних завдань.

10. Основні наукові результати. Розкрити зміст одержаних наукових результатів:

- теоретичних та експериментальних;
- відкритих законів, закономірностей, створених методологій або визначених методологічних аспектів, концепцій та доктрин;
- підходів, методів, наукових методик і засобів, теорій, технологій, моделей тощо.

11. Практична цінність.

12. Цінність результатів для навчально-наукової роботи.

13. Перелік основних наукових публікацій, доповідей на конференціях, семінарах.

14. Основні висновки.

6.3. Планування і залучення інших джерел фінансування.

6.4. Презентація здобутків Лабораторії шляхом публікацій у ЗМІ, участі у виставках, конкурсах, створення веб-сторінки та ін.

#### **7. Контроль за діяльністю Лабораторії**

7.1. Керівник Лабораторії подає у грудні щорічний звіт про діяльність Лабораторії та план роботи на засіданні Вчених рад МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ.

7.2. Поточний контроль за діяльністю Лабораторії здійснюють завідувач кафедри, проректори з наукової роботи, пропонуючи до розгляду будь-які аспекти роботи Лабораторії на засіданнях ректоратом або Вченим радам МДПУ імені Богдана Хмельницького і ТДАТУ.