


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра «Іноземні мови»

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант ОПП «Комп'ютерний інжиніринг  
харчових і переробних виробництв»  
доц. Верхоланцева В.О.  
4 вересня 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри  
«Іноземні мови»  
доц.  Світлана СИМОНЕНКО  
4 вересня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Іноземна мова за професійним спрямуванням  
(англійська)»**

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»  
зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»  
за ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв»  
на основі ОКР «Молодший спеціаліст»  
механіко-технологічний факультет

2023 – 2024 н.р.

Робоча програма «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» за ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв» (на основі ОКР «Молодший спеціаліст»), механіко-технологічний факультет. Запоріжжя, ТДАТУ. 17 с.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»  
Протокол № 1 від 30 серпня 2023 року

Завідувач кафедри «Іноземні мови»

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

30 серпня 2023 року

Схвалено методичною комісією механіко-технологічного факультету зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» за ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв» (на основі повної загальної середньої освіти).

Протокол № 1 від “01” вересня 2023 року

Голова доц. Олена ДЕРЕЗА

“ 01 ” вересня 2023 року

© ТДАТУ, 2023 рік

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<b>денна форма навчання</b> (денна або заочна)	
Кількість кредитів – <b>4</b>	Галузь знань: <b><u>13 «Механічна інженерія»</u></b> (шифр і назва)	<b>обов'язкова</b> (обов'язкова або за вибором студента)	
Загальна кількість годин – <b>120</b>	Спеціальність: <b><u>133 «Галузеве машинобудування»</u></b> (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – <b>2</b>		<b>1С</b>	<b>1-й</b>
Тижневе навантаження: аудиторних занять – <b>4 год.</b> самостійна робота студента – <b>8 год.</b>	Ступінь вищої освіти <b><u>«Бакалавр»</u></b>	<b>Вид занять</b>	<b>Кількість годин</b>
		Лекції	–
		Лабораторні заняття	–
		Практичні заняття	<b>40 год.</b>
		Семінарські заняття	–
		Самостійна робота	<b>80 год.</b>
		Форма контролю: <b><u>диференційований залік</u></b> (екзамен або диференційований залік)	

## 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів нелінгвістичної спеціальності до комунікації в академічній, побутовій та професійній сферах. Комунікативна компетентність здобувачів ступеня вищої освіти на рівні B2 володіння англійською мовою професійного спрямування передбачає володіння вокабуляром для вільного спілкування з метою досягнення комунікативних інтенцій в усному та письмовому спілкуванні, мовленнєвими кліше та коннекторами для продукування чіткого, добре структурованого мовлення; продуктивним граматичним матеріалом для ефективної комунікації у академічному або приватному середовищі; вміння ініціювати розмову, підтримувати її бігло і з долею спонтанності, а також закінчити діалог; вміння висловити, пояснити і обґрунтувати свою думку у неформальних дискусіях знайомого контексту завдяки наданню вагомих аргументів та коментарів; вміння писати есе або доповіді, висвітлюючи значимість події або явища для власного досвіду.

**Метою** дисципліни є формування у студентів англійської комунікативної компетенції з професійно-орієнтованої іноземної мови у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

**Завдання** курсу – набуття навичок практичного володіння англійською мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вмінь через опрацювання новітньої автентичної інформації.

**Об'єктом** навчальної дисципліни є англійська мова за професійним спрямуванням.

**Предметом** навчальної дисципліни є англійська комунікація у професійному середовищі.

### **Результати навчання (з урахуванням soft skills)**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

#### **Інтегральна компетентність:**

здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності:**

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

- здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- здатність спілкуватися іноземною мовою.

здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

#### **Фахові компетентності:**

- здатність застосовувати фундаментальні наукові факти, концепції, теорії, принципи для розв'язування професійних задач і практичних проблем галузевого машинобудування.
- здатність реалізовувати творчий та інноваційний потенціал у проектних розробках в сфері галузевого машинобудування.
- здатність здійснювати комерційну та економічну діяльність у сфері галузевого машинобудування.
- здатність формувати комунікаційну стратегію в переробній галузі, вести професійну дискусію.
- здатність покращити ефективність виробництва харчової продукції, застосовувати сучасні системи логістики та маркетингової діяльності.

#### **Програмні результати навчання:**

- знання і розуміння засад технологічних, фундаментальних та інженерних наук, що лежать в основі галузевого машинобудування відповідної галузі.
- відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема, іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її.
- готувати виробництво та експлуатувати вироби, застосовуючи автоматичні системи підтримання життєвого циклу.
- обирати і застосовувати потрібне обладнання, інструменти та методи.
- розуміти проблеми охорони праці та правові аспекти інженерної діяльності у галузевому машинобудуванні, навички прогнозування соціальних й екологічних наслідків реалізації технічних завдань.
- вільно спілкуватися з інженерним співтовариством усно і письмово державною та іноземною мовами.

– застосовувати засоби технічного контролю для оцінювання параметрів об'єктів і процесів у галузевому машинобудуванні.

– розуміти структури і служб підприємств галузевого машинобудування.

#### **Soft skills:**

– комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування;

– уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

– уміння виступати привселюдно: навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

– особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» ґрунтується на раніше отриманих студентами знаннях та практичних навичках іншомовного спілкування і пов'язана з циклом гуманітарних дисциплін наукової та професійної підготовки здобувача ОС «Бакалавр», зокрема з дисциплінами «Українська мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова», «Іноземна мова (поглиблений курс)» та «Ділова іноземна мова».

### **3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Змістовий модуль 1. *'The most appropriate job' / «Найкраща робота»***

##### **Тема 1. Action / Дія [1, с. 4-9]**

##### **Практичне заняття 1 *Technical English / Англійська для галузей техніки [1, с. 4; 1, с. 104] 1.1***

Вступна бесіда щодо особливостей вивчення англійської мови професійної спрямування, видача завдань з позааудиторного читання та тем для індивідуальних творчих завдань.

Вхідний тест.

*Вокабуляр:* професія, техніка, робочі стосунки

*Граматика:* Imperative, Phrasal verbs [1, с. 104; 2, с. 262-263].

*Читання (пошукове):* підтвердження або спростування власної відповіді на питання з Ex. 1, 2 [1, с. 4-5]

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 2.

## **Практичне заняття 2 Teamwork / Командна робота [1, с. 4-5], 1.1**

*Вокабуляр:* обслуговування автомобіля; піт-стоп.

*Грамматика:* Phrasal verbs [2, с. 262-263]

*Письмо:* укладання інструкцій та наказів – Ех. 4 [1, с. 5].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 3.

## **Практичне заняття 3 Training / Тренування [1, с. 6-7; 1, с 111], 1.2**

*Вокабуляр:* фразові дієслова; мовленнєві кліше на позначення процесу виконання роботи.

*Грамматика:* Phrasal verbs; Imperative, Present Continuous, Present Perfect [1, с. 100].

*Аудіювання (докладне):* тренування упорядкування інструкцій на слух – Ех. 1 [1, с. 6]

*Говоріння:* укладання діалогу з наданих мовленнєвих кліше, актуалізація граматичного матеріалу.

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 4.

## **Практичне заняття 4 Method / Метод [1, с. 8-9], 1.3**

*Вокабуляр:* методи використання механізмів та пристроїв.

*Грамматика:* конструкція *by +verb+ing* [1, с. 106].

*Читання:* пошукове читання, заповнення таблиці лексемами з тексту – Ех. 7 [1, с. 9]

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 5.

## **Тема 2. Work / Робота [1, с. 10-15]**

### **Практичне заняття 5 Routines / Рутинні справи [1, с. 10-11], 2.1**

*Вокабуляр:* режим роботи та види робіт.

*Грамматика:* Present Simple vs. Present Continuous [1, с. 100; 2, с. 6-7].

*Аудіювання (докладне):* заповнення пропусків у тексті на слух – Ех. 3 [1, с. 10].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 6.

### **Практичне заняття 6 Plans / Плани [1, с. 12-13], 2.2**

*Вокабуляр:* планування подій

*Грамматика:* going to +verb; Present Continuous для висловлення планів [1, с. 100; 2, с. 10-11].

*Аудіювання (глобальне):* заповнення пропусків у тексті на слух – Ех. 1-3 [1, с. 12].

*Письмо:* написання електронного листа за шаблоном – Ех. 8-10 [1, с. 13].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 7.

### **Практичне заняття 7 New job / Нова робота [1, с. 14-15], 2.3**

*Вокабуляр:* біографія, резюме.

*Граматика:* Past Simple verb forms [1, с. 105; 2, с. 22-23].

*Читання (вивчаюче):* підготовка до відповіді на питання без опори на текст – Ех. 2-3 [1, с. 14].

*Говоріння:* драматизація співбесіди працевлаштування за шаблоном – Ех. 11 [1, с. 15]

*Домашня письмова робота:* укладання власного резюме; укладання нотаток для проходження співбесіди – Ех. 12, 13 [1, с. 15]

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 8.

### **Тема 3. Review (Units 1-2) / Огляд розділів 1-2**

#### **Практичне заняття 8 Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування [1, с. 16-17] Review Unit A.**

*Вокабуляр:* співбесіда; умови роботи, структура підприємства.

*Граматика:* Imperative, Present Continuous, Present Perfect; separable phrasal verbs; *by + verb+ing*.

*Аналіз домашньої письмової роботи:* CV.

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 9.

#### **Практичне заняття 9 The most appropriate job / Найкраща робота [1, с. 18-19] Review Unit A.**

*Парна робота:* драматизація телефонної розмови – Ех. 7 [1, с. 18].

*Читання (вибіркове):* тренування навичок швидкого пошуку інформації і аналізу тексту – Ех. 8 [1, с. 18; с. 118-119].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 11.

#### **Практичне заняття 10 Engineering as a Profession. Home reading I / Інженерія як професія. Позааудиторне читання I [3]**

Контроль I завдання з самостійного позааудиторного читання – перевірка самостійного опрацювання матеріалів за темами професійного спрямування, складання словника, рівня розуміння автентичного тексту, виконання завдань до текстів. Розвиток навичок з різних видів читання, ефективного засвоєння інформації та продукування усних та письмових повідомлень на основі прочитаного.

*Презентація за темою:* ‘**The most appropriate job**’ / «**Найкраща робота**» – здійсніть пошук інформації щодо вакансій у Вашій галузі спеціалізації та оберіть з пропозицій один варіант. Представте роботу якнай докладніше, обґрунтуйте



вибір, продемонструйте відповідність Ваших вмінь та навичок вимогам працедавця.

Актуалізація лексико-граматичного матеріалу, що входить до ПМК1.

## **Змістовий модуль 2. 'Devices and equipment' / «Пристрої та обладнання»**

### **Тема 4. Comparison / Порівняння [1, с. 20-25]**

#### **Практичне заняття 11 Limits / Обмеження [1, с. 20-21], 3.1**

*Вокабуляр:* обмеження (вага, розмір).

*ГраMATика:* Comparatives [1, с. 104; 2, с. 202-207].

*Аудіювання (глобальне):* заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 2-3 [1, с. 20].

*Говоріння:* висловлення аргументованого порівняння – Ex. 5-6 [1, с. 21].

*Читання (вивчаюче):* аналіз тексту для наступного критичного письмового повідомлення – Ex. 6-7 [1, с. 21].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 14.

#### **Практичне заняття 12 Products / Продукти [1, с. 22-23], 3.2**

*Вокабуляр:* питання з дієсловом *could*; питання з питальними словами.

*ГраMATика:* актуалізація питальних речень; Pronoun *one* [1, с. 101].

*Аудіювання (глобальне):* заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 2-3 [1, с. 22].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 15.

#### **Практичне заняття 13 Equipment / Обладнання [1, с. 24-25], 3.3**

*Вокабуляр:* обладнання, специфікація транспортних засобів.

*ГраMATика:* Superlatives [1, с. 104; 2, с. 208-209].

*Читання (вибіркове):* тренування навичок швидкого пошуку інформації і аналізу тексту – Ex. 3 [1, с. 24; с. 118-119].

*Письмо:* написання короткого звіту – Ex. 7 [1, с. 25].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 17.

#### **Практичне заняття 14 Engineering as a Profession. Home reading II / Інженерія як професія. Позааудиторне читання II [3]**

Контроль II завдання з самостійного позааудиторного читання – перевірка самостійного опрацювання матеріалів за темами професійного спрямування, складання словника, рівня розуміння автентичного тексту, виконання завдань до текстів. Розвиток навичок з різних видів читання, ефективного засвоєння інформації та продукування усних та письмових повідомлень на основі прочитаного.

## **Тема 5. Processes / Процеси [1, с. 26-31]**

### **Практичне заняття 15 Infrastructure / Інфраструктура [1, с. 26-27], 4.1**

*Вокабуляр:* системи, обладнання та персонал для реалізації проекту.

*Граматика:* Gerund; Present simple passive [1, с. 102; 2, с. 106-107; 2, с. 86-87].

*Читання (оглядове):* добір заголовків до уривків тексту – Ех. 3-5 [1, с. 26].

*Виконання лексико-граматичних вправ* – Ех. 6-8; Ех. 9 [1, с. 26].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 18.

### **Практичне заняття 16 Manufacturing / Виробництво [1, с. 28-29], 4.2**

*Вокабуляр:* будова автомобіля; лексика на позначення розвитку процесу (*first, meanwhile, finally etc.*).

*Граматика:* конструкція *to+verb*.

*Парна робота:* обговорення і представлення сумісного заповнення органіграми – Ех. 2-3 [1, с. 28].

*Читання (оглядове):* перевірка правильності добору заголовків до уривків тексту – Ех. 2-4 [1, с. 29].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 19.

### **Практичне заняття 17 Communications / Здійснення комунікації [1, с. 30-31], 4.3**

*Вокабуляр:* пристрої комунікації, супутниковий зв'язок.

*Граматика:* Non-defining relative clause [1, с. 103; 2, с. 176-177].

*Читання (оглядове):* добір підписів до схеми – Ех. 3-4 [1, с. 30].

*Говоріння:* представлення принципу роботи системи або пристрою – Ех. 8 [1, с. 31].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 20.

## **Тема 6. Review (Units 3-4) / Огляд розділів 3-4**

### **Практичне заняття 18 Choosing the right car / Вибір найкращого авто [1, с. 32-33], Review Unit B**

*Вокабуляр:* специфікація авто; інструктування, обслуговування, ремонт.

*Граматика:* Comparatives, Superlatives; питальні та розповідні речення з *could, would, shall*; Pronoun *one*.

*Читання (оглядове):* підготовка до актуалізації граматичного матеріалу теми – Ех. 9 [1, с. 34].

*Виконання лексико-граматичних вправ* – Ех. 3-7 [1, с. 32-33], Ех. 10-15 [1, с. 34-35].

**Практичне заняття 19 Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з обслуговування приладів та обладнання [1, с. 34-35], Review Unit В.**

*Вокабуляр:* інструктування, обслуговування, ремонт.

*Граматика:* Imperative vs. Present simple passive (в інструкціях та описі процесу); Gerund.

*Читання (оглядове):* підготовка до актуалізації граматичного матеріалу теми – Ex. 9 [1, с. 34].

*Виконання лексико-граматичних вправ* – Ex. 10-15 [1, с. 34-35].

Актуалізація лексико-граматичного матеріалу.

**Практичне заняття 20 Profession related presentation skills training / Тренування навичок професійно-орієнтованої презентації [1, с. 20-35]**

Презентації та міні-презентації студентів, аналіз представлених доповідей та нарисів, укладання переліку переваг представлених матеріалів за параметрами: мета, текстова частина, особистий внесок у розкриття теми, візуалізація, інформативність та вагомість представленого матеріалу.

*Презентація за темою:* **‘Industrial process innovations’ / «Інновації промислових процесів»** – оберіть інноваційні сфери Вашої галузі і представте стадії практичного застосування процесу, важливого для промисловості.

Актуалізація лексико-граматичного матеріалу, що входить до ПМК2.

#### 4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб	сем. (пр.)	СРС	
<b>Змістовий модуль 1. 'The most appropriate job' / «Найкраща робота»</b>							
1	Практичне заняття 1	Technical English / Англійська для галузей техніки [1, с. 4; 1, с. 100]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 1	Підготовка до практичного заняття 2 [1, с. 4-5]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 2	Teamwork / Командна робота [1, с. 4-5]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 2	Підготовка до практичного заняття 3 [1, с. 6-7; 1, с. 111]	–	–	–	2	–
2	Практичне заняття 3	Training / Тренування [1, с. 6-7; 1, с. 111]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 3	Підготовка до практичного заняття 4 [1, с. 8-9]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 4	Method / Метод [1, с. 8-9]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 4	Підготовка до практичного заняття 5 [1, с. 10-11]	–	–	–	2	–
3	Практичне заняття 5	Routines / Рутинні справи [1, с. 10-11]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 5	Підготовка до практичного заняття 6 [1, с. 12-13]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 6	Plans / Плани [1, с. 12-13]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 6	Підготовка до практичного заняття 7 [1, с. 14-15]	–	–	–	2	1
4	Практичне заняття 7	New job / Нова робота [1, с. 14-15]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 7	Підготовка до практичного заняття 8 [1, с. 16-17]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 8	Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування [1, с. 16-17]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 8	Підготовка до практичного заняття 9 [1, с. 18-19]	–	–	–	2	–
5	Практичне заняття 9	The most appropriate job / Найкраща робота [1, с. 18-19]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 9	Підготовка до контролю завдання з позааудиторного читання I [3]. Підготовка презентації	–	–	–	16	4

	Практичне заняття 10	Work-Life Balance / Баланс особистого та професійного [3].	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 10	Актуалізація лексико-граматичного матеріалу ЗМ1.	-	-	-	4	1
6, 7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 1	-	-	-	4	-
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1	-	-	-	-	10
<b>Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.</b>			-	-	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 2. 'Devices and equipment' / «Пристрої та обладнання»</b>							
8	Практичне заняття 11	Limits / Обмеження [1, с. 20-21]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 11	Підготовка до практичного заняття 14 [1, с. 22-23]	-	-	-	2	-
	Практичне заняття 12	Products / Продукти [1, с. 22-23]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 12	Підготовка до практичного заняття 15 [1, с. 24-25]	-	-	-	2	1
9	Практичне заняття 13	Equipment / Обладнання [1, с. 24-25]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 13	Підготовка до контролю завдання з позааудиторного читання [3]	-	-	-	9	4
	Практичне заняття 14	Work-Life Balance / Баланс особистого та професійного [3]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 14	Підготовка до практичного заняття 17 [1, с. 26-27]	-	-	-	2	-
10	Практичне заняття 15	Infrastructure / Інфраструктура [1, с. 26-27]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 15	Підготовка до практичного заняття 18 [1, с. 28-29]	-	-	-	2	1
	Практичне заняття 16	Manufacturing / Виробництво [1, с. 28-29]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 16	Підготовка до практичного заняття 19 [1, с. 30-31]	-	-	-	2	-
11	Практичне заняття 17	Communications / Здійснення комунікації [1, с. 30-31]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 17	Підготовка до практичного заняття 20 [1, с. 32-33]	-	-	-	2	2
	Практичне заняття 18	Choosing the right car / Вибір найкращого авто [1, с. 32-33]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 18	Підготовка до практичного заняття 21 [1, с. 34-35]	-	-	-	2	-
12	Практичне заняття 19	Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з	-	-	2	-	3

		обслуговування приладів та обладнання [1, с. 34-35]					
	Самостійна робота 19	Підготовка до практичного заняття 22. Підготовка презентації [1, с. 20-35]	–	–	–	9	1
	Практичне заняття 20	Presentation skills training / Тренування навичок презентації [1, с. 20-35; 3]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 20	Актуалізація лексико-граматичного матеріалу ЗМ2.	–	–	–	4	1
13, 14	Самостійна робота	Підготовка до ПМК2	–	–	–	4	–
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2	–	–	–	–	<b>10</b>
<b>Разом за змістовий модуль 2 –60 год.</b>					<b>20</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>Диференційований залік</b>			–				
<b>Разом з навчальної дисципліни – 120 год.</b>					<b>40</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

## 5 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

### Граматичний мінімум:

Imperative	Present Simple vs. Present
Phrasal verbs	Continuous
Imperative, Present Continuous,	Конструкція <i>going to +verb</i>
Present Perfect	Present Continuous для висловлення
Конструкція <i>by +verb+ing</i>	планів
	Past Simple verb forms

### Лексичний мінімум:

Technical English / Англійська для галузей техніки  
Teamwork / Командна робота  
Training / Тренування  
Method / Метод  
Routines / Рутинні справи  
Plans / Плани  
New job / Нова робота  
Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування  
The most appropriate job / Найкраща робота

### Продуктивні навички:

Спонтанне мовлення щодо власної біографії та професійного бекграунду

Занотовування на слух інструкцій  
Ситуативне мовлення щодо рутинних обов'язків  
Написання електронного листа-запиту, листа-пропозиції  
Підготовлене мовлення щодо режимів роботи та видів робіт  
Написання інструкції, представлення процесу, принципу роботи механізму.  
Презентація за професійно-орієнтованою темою.

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2**

### **Граматичний мінімум:**

Comparatives	Non-defining relative clause
Superlatives	Питальні та розповідні речення з <i>could, would, shall</i>
Pronoun <i>one</i>	
Gerund;	Imperative vs. Present simple passive (в інструкціях та описі процесу)
Present simple passive	
Конструкція <i>to+verb</i>	

### **Лексичний мінімум:**

Limits / Обмеження  
Products / Продукти  
Equipment / Обладнання  
Infrastructure / Інфраструктура  
Manufacturing / Виробництво  
Communications / Здійснення комунікації  
Choosing the right car / Вибір найкращого авто  
Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з обслуговування приладів та обладнання

### **Продуктивні навички:**

Укладання повідомлення-прогнозування щодо найближчих професійних планів  
Укладання усних та письмових повідомлень щодо порівняння предметів і транспортних засобів, їх характеристик  
Ситуативне мовлення щодо технічного обслуговування, спілкування зі службою підтримки / з клієнтом служби підтримки  
Підготовлене мовлення щодо аргументованого вибору предмету, обладнання транспортного засобу  
Презентація за професійно-орієнтованою темою.

## 6 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни застосовуються комунікативні та інтерактивні методи навчання, які покликані навчити ефективного спілкування в мовному середовищі. Форми навчання включають групові та фронтальні види комунікації, бесіди, ситуативне модулювання, опрацювання дискусійних питань, пошукове та консультативно-пізнавальне опрацювання автентичних джерел із застосуванням мережі Інтернет, кейси, рольові ігри, творчі роботи, презентації.

## 7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

- 1 Bonamy D. Technical English 2: Course Book. Essex: Pearson Longman Limited, 2008. 128 p.
- 2 Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 386 p.
- 3 Engineering as a profession [*e-ресурс*]. URL: <https://www.coe.org.mt/the-engineering-profession/> (дата звернення 28.08.2023)
- 4 Завдання та відповіді на тест ЄВІ в магістратуру з англійської мови 2021 року. Освіта.ua: веб-сайт. URL: <http://osvita.ua/master/master-zno/answers/82935/> (дата звернення 28.08.2023)

### Допоміжна

- 1 Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 320 p.
- 2 English for everyone: English grammar guide / Dorling Kindersley Limited. New York: Penguin Random House LLC. 2016. 360 p.
- 3 Доценко І.В., Євчук О.В., Ходаковська О.О. Англійська мова. Комплексне видання. К.: Літера ЛТД, 2016. 314 с.



### **Інформаційні ресурси**

- 1 Навчання. Інтернет-сайт кафедри іноземних мов ТДАТУ: веб-сайт. URL: [www.tsatu.edu.ua/im](http://www.tsatu.edu.ua/im) (дата звернення 28.08.2023)
- 2 Освітній портал ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=617> (дата звернення 28.08.2023)
- 3 Наукова бібліотека ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/> (дата звернення 28.08.2023)

Електронні ресурси Інтернет.