

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра «Іноземні мови»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП «Комп'ютерний інжиніринг
харчових і переробних виробництв»

доц. Верхоланцева В.О.

1 вересня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

«Іноземні мови»

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

4 вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Іноземна мова за професійним спрямуванням
(англійська)»**

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»
за ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв»
(на основі повної загальної середньої освіти)
механіко-технологічний факультет

2023 – 2024 н.р.

Робоча програма «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» за ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв» (на основі повної загальної середньої освіти), механіко-технологічний факультет. Запоріжжя, ТДАТУ. 17 с.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»

Протокол № 1 від 30 серпня 2023 року

Завідувач кафедри «Іноземні мови»

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

30 серпня 2023 року

Схвалено методичною комісією механіко-технологічного факультету зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» за ОПП «Комп'ютерний інжиніринг харчових і переробних виробництв» (на основі повної загальної середньої освіти).

Протокол № 1 від “01” вересня 2023 року

Голова доц. Олена ДЕРЕЗА

“ 01 ” вересня 2023 року

© ТДАТУ, 2023 рік

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання (денна або заочна)	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: <u>13 «Механічна інженерія»</u> (шифр і назва)	обов'язкова (обов'язкова або за вибором здобувача)	
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: <u>133 «Галузеве машинобудування»</u> (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		3-й	5-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 год. самостійна робота студента – 8 год.	Ступінь вищої освіти <u>«Бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	–
		Лабораторні заняття	–
		Практичні заняття	40 год.
		Семінарські заняття	–
		Самостійна робота	80 год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів нелінгвістичної спеціальності до комунікації в академічній, побутовій та професійній сферах. Комунікативна компетентність здобувачів ступеня вищої освіти на рівні B2 володіння англійською мовою професійного спрямування передбачає володіння вокабуляром для вільного спілкування з метою досягнення комунікативних інтенцій в усному та письмовому спілкуванні, мовленнєвими кліше та коннекторами для продукування чіткого, добре структурованого мовлення; продуктивним граматичним матеріалом для ефективної комунікації у академічному або приватному середовищі; вміння ініціювати розмову, підтримувати її бігло і з долею спонтанності, а також закінчити діалог; вміння висловити, пояснити і обґрунтувати свою думку у неформальних дискусіях знайомого контексту завдяки наданню вагомих аргументів та коментарів; вміння писати есе або доповіді, висвітлюючи значимість події або явища для власного досвіду.

Метою дисципліни є формування у студентів англійської комунікативної компетенції з професійно-орієнтованої іноземної мови у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння англійською мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вмінь через опрацювання новітньої автентичної інформації.

Об'єктом навчальної дисципліни є англійська мова за професійним спрямуванням.

Предметом навчальної дисципліни є англійська комунікація у професійному середовищі.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

Інтегральна компетентність:

здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- здатність спілкуватися іноземною мовою.
- здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

Фахові компетентності:

- здатність застосовувати фундаментальні наукові факти, концепції, теорії, принципи для розв’язування професійних задач і практичних проблем галузевого машинобудування.
- здатність реалізовувати творчий та інноваційний потенціал у проектних розробках в сфері галузевого машинобудування.
- здатність здійснювати комерційну та економічну діяльність у сфері галузевого машинобудування.
- здатність формувати комунікаційну стратегію в переробній галузі, вести професійну дискусію.
- здатність покращити ефективність виробництва харчової продукції, застосовувати сучасні системи логістики та маркетингової діяльності.

Програмні результати навчання:

- знання і розуміння засад технологічних, фундаментальних та інженерних наук, що лежать в основі галузевого машинобудування відповідної галузі.
- відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема, іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її.
- готувати виробництво та експлуатувати вироби, застосовуючи автоматичні системи підтримання життєвого циклу.
- обирати і застосовувати потрібне обладнання, інструменти та методи.
- розуміти проблеми охорони праці та правові аспекти інженерної діяльності у галузевому машинобудуванні, навички прогнозування соціальних й екологічних наслідків реалізації технічних завдань.
- вільно спілкуватися з інженерним співтовариством усно і письмово державною та іноземною мовами.

– застосовувати засоби технічного контролю для оцінювання параметрів об'єктів і процесів у галузевому машинобудуванні.

– розуміти структури і служб підприємств галузевого машинобудування.

Soft skills:

– комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування;

– уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

– уміння виступати привселюдно: навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

– особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» ґрунтується на раніше отриманих студентами знаннях та практичних навичках іншомовного спілкування і пов'язана з циклом гуманітарних дисциплін наукової та професійної підготовки здобувача ОС «Бакалавр», зокрема з дисциплінами «Українська мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова», «Іноземна мова (поглиблений курс)» та «Ділова іноземна мова».

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. *'The most appropriate job' / «Найкраща робота»*

Тема 1. Action / Дія [1, с. 4-9]

Практичне заняття 1 *Technical English / Англійська для галузей техніки [1, с. 4; 1, с. 104] 1.1*

Вступна бесіда щодо особливостей вивчення англійської мови професійної спрямування, видача завдань з позааудиторного читання та тем для індивідуальних творчих завдань.

Вхідний тест.

Вокабуляр: професія, техніка, робочі стосунки

Граматика: Imperative, Phrasal verbs [1, с. 104; 2, с. 262-263].

Читання (пошукове): підтвердження або спростування власної відповіді на питання з Ex. 1, 2 [1, с. 4-5]

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 2.

Практичне заняття 2 Teamwork / Командна робота [1, с. 4-5], 1.1

Вокабуляр: обслуговування автомобіля; піт-стоп.

Граматика: Phrasal verbs [2, с. 262-263]

Письмо: укладання інструкцій та наказів – Ex. 4 [1, с. 5].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 3.

Практичне заняття 3 Training / Тренування [1, с. 6-7; 1, с 111], 1.2

Вокабуляр: фразові дієслова; мовленнєві кліше на позначення процесу виконання роботи.

Граматика: Phrasal verbs; Imperative, Present Continuous, Present Perfect [1, с. 100].

Аудіювання (докладне): тренування упорядкування інструкцій на слух – Ex. 1 [1, с. 6]

Говоріння: укладання діалогу з наданих мовленнєвих кліше, актуалізація граматичного матеріалу.

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 4.

Практичне заняття 4 Method / Метод [1, с. 8-9], 1.3

Вокабуляр: методи використання механізмів та пристроїв.

Граматика: конструкція *by +verb+ing* [1, с. 106].

Читання: пошукове читання, заповнення таблиці лексемами з тексту – Ex. 7 [1, с. 9]

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 5.

Тема 2. Work / Робота [1, с. 10-15]

Практичне заняття 5 Routines / Рутинні справи [1, с. 10-11], 2.1

Вокабуляр: режим роботи та види робіт.

Граматика: Present Simple vs. Present Continuous [1, с. 100; 2, с. 6-7].

Аудіювання (докладне): заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 3 [1, с. 10].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 6.

Практичне заняття 6 Plans / Плани [1, с. 12-13], 2.2

Вокабуляр: планування подій

Граматика: going to +verb; Present Continuous для висловлення планів [1, с. 100; 2, с. 10-11].

Аудіювання (глобальне): заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 1-3 [1, с. 12].

Письмо: написання електронного листа за шаблоном – Ex. 8-10 [1, с. 13].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 7.

Практичне заняття 7 New job / Нова робота [1, с. 14-15], 2.3

Вокабуляр: біографія, резюме.

Граматика: Past Simple verb forms [1, с. 105; 2, с. 22-23].

Читання (вивчаюче): підготовка до відповіді на питання без опори на текст – Ех. 2-3 [1, с. 14].

Говоріння: драматизація співбесіди працевлаштування за шаблоном – Ех. 11 [1, с. 15]

Домашня письмова робота: укладання власного резюме; укладання нотаток для проходження співбесіди – Ех. 12, 13 [1, с. 15]

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 8.

Тема 3. Review (Units 1-2) / Огляд розділів 1-2

Практичне заняття 8 Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування [1, с. 16-17] Review Unit A.

Вокабуляр: співбесіда; умови роботи, структура підприємства.

Граматика: Imperative, Present Continuous, Present Perfect; separable phrasal verbs; *by + verb+ing*.

Аналіз домашньої письмової роботи: CV.

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 9.

Практичне заняття 9 The most appropriate job / Найкраща робота [1, с. 18-19] Review Unit A.

Парна робота: драматизація телефонної розмови – Ех. 7 [1, с. 18].

Читання (вибіркове): тренування навичок швидкого пошуку інформації і аналізу тексту – Ех. 8 [1, с. 18; с. 118-119].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 11.

Практичне заняття 10 Engineering as a Profession. Home reading I / Інженерія як професія. Позааудиторне читання I [3]

Контроль I завдання з самостійного позааудиторного читання – перевірка самостійного опрацювання матеріалів за темами професійного спрямування, складання словника, рівня розуміння автентичного тексту, виконання завдань до текстів. Розвиток навичок з різних видів читання, ефективного засвоєння інформації та продукування усних та письмових повідомлень на основі прочитаного.

Презентація за темою: ‘**The most appropriate job**’ / «**Найкраща робота**» – здійсніть пошук інформації щодо вакансій у Вашій галузі спеціалізації та оберіть з пропозицій один варіант. Представте роботу якнай докладніше, обґрунтуйте

вибір, продемонструйте відповідність Ваших вмінь та навичок вимогам працедавця.

Актуалізація лексико-граматичного матеріалу, що входить до ПМК1.

Змістовий модуль 2. 'Devices and equipment' / «Пристрої та обладнання»

Тема 4. Comparison / Порівняння [1, с. 20-25]

Практичне заняття 11 Limits / Обмеження [1, с. 20-21], 3.1

Вокабуляр: обмеження (вага, розмір).

ГраMATика: Comparatives [1, с. 104; 2, с. 202-207].

Аудіювання (глобальне): заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 2-3 [1, с. 20].

Говоріння: висловлення аргументованого порівняння – Ex. 5-6 [1, с. 21].

Читання (вивчаюче): аналіз тексту для наступного критичного письмового повідомлення – Ex. 6-7 [1, с. 21].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 14.

Практичне заняття 12 Products / Продукти [1, с. 22-23], 3.2

Вокабуляр: питання з дієсловом *could*; питання з питальними словами.

ГраMATика: актуалізація питальних речень; Pronoun *one* [1, с. 101].

Аудіювання (глобальне): заповнення пропусків у тексті на слух – Ex. 2-3 [1, с. 22].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 15.

Практичне заняття 13 Equipment / Обладнання [1, с. 24-25], 3.3

Вокабуляр: обладнання, специфікація транспортних засобів.

ГраMATика: Superlatives [1, с. 104; 2, с. 208-209].

Читання (вибіркове): тренування навичок швидкого пошуку інформації і аналізу тексту – Ex. 3 [1, с. 24; с. 118-119].

Письмо: написання короткого звіту – Ex. 7 [1, с. 25].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 17.

Практичне заняття 14 Engineering as a Profession. Home reading II / Інженерія як професія. Позааудиторне читання II [3]

Контроль II завдання з самостійного позааудиторного читання – перевірка самостійного опрацювання матеріалів за темами професійного спрямування, складання словника, рівня розуміння автентичного тексту, виконання завдань до текстів. Розвиток навичок з різних видів читання, ефективного засвоєння інформації та продукування усних та письмових повідомлень на основі прочитаного.

Тема 5. Processes / Процеси [1, с. 26-31]

Практичне заняття 15 Infrastructure / Інфраструктура [1, с. 26-27], 4.1

Вокабуляр: системи, обладнання та персонал для реалізації проекту.

Граматика: Gerund; Present simple passive [1, с. 102; 2, с. 106-107; 2, с. 86-87].

Читання (оглядове): добір заголовків до уривків тексту – Ех. 3-5 [1, с. 26].

Виконання лексико-граматичних вправ – Ех. 6-8; Ех. 9 [1, с. 26].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 18.

Практичне заняття 16 Manufacturing / Виробництво [1, с. 28-29], 4.2

Вокабуляр: будова автомобіля; лексика на позначення розвитку процесу (*first, meanwhile, finally etc.*).

Граматика: конструкція *to+verb*.

Парна робота: обговорення і представлення сумісного заповнення органіграми – Ех. 2-3 [1, с. 28].

Читання (оглядове): перевірка правильності добору заголовків до уривків тексту – Ех. 2-4 [1, с. 29].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 19.

Практичне заняття 17 Communications / Здійснення комунікації [1, с. 30-31], 4.3

Вокабуляр: пристрої комунікації, супутниковий зв'язок.

Граматика: Non-defining relative clause [1, с. 103; 2, с. 176-177].

Читання (оглядове): добір підписів до схеми – Ех. 3-4 [1, с. 30].

Говоріння: представлення принципу роботи системи або пристрою – Ех. 8 [1, с. 31].

Введення лексико-граматичного матеріалу заняття 20.

Тема 6. Review (Units 3-4) / Огляд розділів 3-4

Практичне заняття 18 Choosing the right car / Вибір найкращого авто [1, с. 32-33], Review Unit B

Вокабуляр: специфікація авто; інструктування, обслуговування, ремонт.

Граматика: Comparatives, Superlatives; питальні та розповідні речення з *could, would, shall*; Pronoun *one*.

Читання (оглядове): підготовка до актуалізації граматичного матеріалу теми – Ех. 9 [1, с. 34].

Виконання лексико-граматичних вправ – Ех. 3-7 [1, с. 32-33], Ех. 10-15 [1, с. 34-35].

Практичне заняття 19 Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з обслуговування приладів та обладнання [1, с. 34-35], Review Unit В.

Вокабуляр: інструктування, обслуговування, ремонт.

Граматика: Imperative vs. Present simple passive (в інструкціях та описі процесу); Gerund.

Читання (оглядове): підготовка до актуалізації граматичного матеріалу теми – Ex. 9 [1, с. 34].

Виконання лексико-граматичних вправ – Ex. 10-15 [1, с. 34-35].

Актуалізація лексико-граматичного матеріалу.

Практичне заняття 20 Profession related presentation skills training / Тренування навичок професійно-орієнтованої презентації [1, с. 20-35]

Презентації та міні-презентації студентів, аналіз представлених доповідей та нарисів, укладання переліку переваг представлених матеріалів за параметрами: мета, текстова частина, особистий внесок у розкриття теми, візуалізація, інформативність та вагомість представленого матеріалу.

Презентація за темою: ‘Industrial process innovations’ / «Інновації промислових процесів» – оберіть інноваційні сфери Вашої галузі і представте стадії практичного застосування процесу, важливого для промисловості.

Актуалізація лексико-граматичного матеріалу, що входить до ПМК2.

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. 'The most appropriate job' / «Найкраща робота»							
1	Практичне заняття 1	Technical English / Англійська для галузей техніки [1, с. 4; 1, с. 100]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 1	Підготовка до практичного заняття 2 [1, с. 4-5]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 2	Teamwork / Командна робота [1, с. 4-5]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 2	Підготовка до практичного заняття 3 [1, с. 6-7; 1, с. 111]	–	–	–	2	–
2	Практичне заняття 3	Training / Тренування [1, с. 6-7; 1, с. 111]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 3	Підготовка до практичного заняття 4 [1, с. 8-9]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 4	Method / Метод [1, с. 8-9]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 4	Підготовка до практичного заняття 5 [1, с. 10-11]	–	–	–	2	–
3	Практичне заняття 5	Routines / Рутинні справи [1, с. 10-11]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 5	Підготовка до практичного заняття 6 [1, с. 12-13]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 6	Plans / Плани [1, с. 12-13]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 6	Підготовка до практичного заняття 7 [1, с. 14-15]	–	–	–	2	1
4	Практичне заняття 7	New job / Нова робота [1, с. 14-15]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 7	Підготовка до практичного заняття 8 [1, с. 16-17]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 8	Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування [1, с. 16-17]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 8	Підготовка до практичного заняття 9 [1, с. 18-19]	–	–	–	2	–
5	Практичне заняття 9	The most appropriate job / Найкраща робота [1, с. 18-19]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 9	Підготовка до контролю завдання з позааудиторного читання I [3]. Підготовка презентації	–	–	–	16	4

	Практичне заняття 10	Work-Life Balance / Баланс особистого та професійного [3].	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 10	Актуалізація лексико-граматичного матеріалу ЗМ1.	–	–	–	4	1
6, 7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 1	–	–	–	4	–
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1	–	–	–	–	10
Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.			–	–	20	40	50
Змістовий модуль 2. 'Devices and equipment' / «Пристрої та обладнання»							
8	Практичне заняття 11	Limits / Обмеження [1, с. 20-21]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 11	Підготовка до практичного заняття 14 [1, с. 22-23]	–	–	–	2	–
	Практичне заняття 12	Products / Продукти [1, с. 22-23]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 12	Підготовка до практичного заняття 15 [1, с. 24-25]	–	–	–	2	1
9	Практичне заняття 13	Equipment / Обладнання [1, с. 24-25]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 13	Підготовка до контролю завдання з позааудиторного читання [3]	–	–	–	9	4
	Практичне заняття 14	Work-Life Balance / Баланс особистого та професійного [3]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 14	Підготовка до практичного заняття 17 [1, с. 26-27]	–	–	–	2	–
10	Практичне заняття 15	Infrastructure / Інфраструктура [1, с. 26-27]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 15	Підготовка до практичного заняття 18 [1, с. 28-29]	–	–	–	2	1
	Практичне заняття 16	Manufacturing / Виробництво [1, с. 28-29]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 16	Підготовка до практичного заняття 19 [1, с. 30-31]	–	–	–	2	–
11	Практичне заняття 17	Communications / Здійснення комунікації [1, с. 30-31]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 17	Підготовка до практичного заняття 20 [1, с. 32-33]	–	–	–	2	2
	Практичне заняття 18	Choosing the right car / Вибір найкращого авто [1, с. 32-33]	–	–	2	–	3
	Самостійна робота 18	Підготовка до практичного заняття 21 [1, с. 34-35]	–	–	–	2	–
12	Практичне заняття 19	Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з	–	–	2	–	3

		обслуговування приладів та обладнання [1, с. 34-35]					
	Самостійна робота 19	Підготовка до практичного заняття 22. Підготовка презентації [1, с. 20-35]	-	-	-	9	1
	Практичне заняття 20	Presentation skills training / Тренування навичок презентації [1, с. 20-35; 3]	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 20	Актуалізація лексико-граматичного матеріалу ЗМ2.	-	-	-	4	1
13, 14	Самостійна робота	Підготовка до ПМК2	-	-	-	4	-
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2	-	-	-	-	10
<i>Разом за змістовий модуль 2 –60 год.</i>					20	40	50
<i>Диференційований залік</i>			-				
<i>Разом з навчальної дисципліни – 120 год.</i>					40	80	100

5 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

Imperative	Present Simple vs. Present
Phrasal verbs	Continuous
Imperative, Present Continuous,	Конструкція <i>going to +verb</i>
Present Perfect	Present Continuous для висловлення
Конструкція <i>by +verb+ing</i>	планів
	Past Simple verb forms

Лексичний мінімум:

Technical English / Англійська для галузей техніки
 Teamwork / Командна робота
 Training / Тренування
 Method / Метод
 Routines / Рутинні справи
 Plans / Плани
 New job / Нова робота
 Job interview preparation / Підготовка до співбесіди працевлаштування
 The most appropriate job / Найкраща робота

Продуктивні навички:

Спонтанне мовлення щодо власної біографії та професійного бекграунду

Занотовування на слух інструкцій
Ситуативне мовлення щодо рутинних обов'язків
Написання електронного листа-запиту, листа-пропозиції
Підготовлене мовлення щодо режимів роботи та видів робіт
Написання інструкції, представлення процесу, принципу роботи механізму.
Презентація за професійно-орієнтованою темою.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2

Граматичний мінімум:

Comparatives	Non-defining relative clause
Superlatives	Питальні та розповідні речення з <i>could, would, shall</i>
Pronoun <i>one</i>	
Gerund;	Imperative vs. Present simple passive (в інструкціях та описі процесу)
Present simple passive	
Конструкція <i>to+verb</i>	

Лексичний мінімум:

Limits / Обмеження
Products / Продукти
Equipment / Обладнання
Infrastructure / Інфраструктура
Manufacturing / Виробництво
Communications / Здійснення комунікації
Choosing the right car / Вибір найкращого авто
Instructions on servicing devices and equipment / Інструкції з обслуговування приладів та обладнання

Продуктивні навички:

Укладання повідомлення-прогнозування щодо найближчих професійних планів
Укладання усних та письмових повідомлень щодо порівняння предметів і транспортних засобів, їх характеристик
Ситуативне мовлення щодо технічного обслуговування, спілкування зі службою підтримки / з клієнтом служби підтримки
Підготовлене мовлення щодо аргументованого вибору предмету, обладнання транспортного засобу
Презентація за професійно-орієнтованою темою.

6 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни застосовуються комунікативні та інтерактивні методи навчання, які покликані навчити ефективного спілкування в мовному середовищі. Форми навчання включають групові та фронтальні види комунікації, бесіди, ситуативне модулювання, опрацювання дискусійних питань, пошукове та консультаційно-пізнавальне опрацювання автентичних джерел із застосуванням мережі Інтернет, кейси, рольові ігри, творчі роботи, презентації.

7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

- 1 Bonamy D. Technical English 2: Course Book. Essex: Pearson Longman Limited, 2008. 128 p.
- 2 Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 380 p.
- 3 Engineering as a profession [*e-ресурс*]. URL: <https://www.coe.org.mt/the-engineering-profession/> (дата звернення 28.08.2023)
- 4 Завдання та відповіді на тест ЄВІ в магістратуру з англійської мови 2021 року. Освіта.ua: веб-сайт. URL: <http://osvita.ua/master/master-zno/answers/82935/> (дата звернення 28.08.2023)

Допоміжна

- 1 Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 320 p.
- 2 English for everyone: English grammar guide / Dorling Kindersley Limited. New York: Penguin Random House LLC. 2016. 360 p.
- 3 Доценко І.В., Євчук О.В., Ходаковська О.О. Англійська мова. Комплексне видання. К.: Літера ЛТД, 2016. 314 с.

Інформаційні ресурси

- 1 Навчання. Інтернет-сайт кафедри іноземних мов ТДАТУ: веб-сайт. URL: www.tsatu.edu.ua/im (дата звернення 28.08.2023)
- 2 Освітній портал ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=617> (дата звернення 28.08.2023)
- 3 Наукова бібліотека ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/> (дата звернення 28.08.2023)

Електронні ресурси Інтернет.