


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра «Іноземні мови»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

29 серпня_ 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 181 «Харчові технології» за ОПП Харчові технології
(на основі ОКР «Молодший спеціаліст»)

факультет агротехнологій та екології


2022 – 2023 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 181 «Харчові технології» за ОПП Харчові технології (на основі ОКР «Молодший спеціаліст»). – Запоріжжя, ТДАТУ. – 11 с.

Розробник ст. викл. Кравець О.О.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри «Іноземні мови»
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 року

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету АТЕ зі спеціальності 181
«Харчові технології» за ОПП Харчові технології (на основі ОКР «Молодший спеціаліст»)

Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Голова, доц.  Любов ЗДОРОВЦЕВА

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<u>денна форма навчання</u> (денна або заочна)	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>18 «Виробництво та технології»</u> (шифр і назва)	<u>Обов'язкова</u> (обов'язкова або за вибором студента)	
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: <u>181 «Харчові технології»</u> (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		1С	1-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 2 год. самостійна робота студента – 7,1 год.	Ступінь вищої освіти <u>«Бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	–
		Лабораторні заняття	–
		Практичні заняття	20 год.
		Семінарські заняття	–
		Самостійна робота	100 год.
		Форма контролю: диференційований залік (екзамен або диференційований залік)	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) є обов'язковою у професійній підготовці здобувачів вищої освіти. *Об'єктом* вивчення дисципліни є методика і організація вивчення іноземної мови (англійської) студентами. *Предметом* вивчення є: лексика, граматики і фонетика іноземної мови, знання яких забезпечує студентам можливість вести розмову, слухати і розуміти іноземне мовлення.

Метою вивчення дисципліни є розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання дисципліни – розвинути навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалити вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англійської інформації, продукувати діалогічне та монологічне мовлення у межах загальної тематики; перекладати рідною мовою англійських текстів загального характеру.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними *компетентностями*:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми технічного і технологічного характеру, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у виробничих умовах підприємств харчової промисловості та ресторанного господарства та у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ та методів харчових технологій.

Загальні компетентності

ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

РН 22. Здійснювати ділові комунікації у професійній сфері

українською та іноземною мовами. - як програмні результати навчання

Soft skills:

- **комунікативні навички:** письмове, вербальне й невербальне спілкування іноземною мовою; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати власну позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.
- **уміння виступати привселюдно:** навички, необхідні для публічного виступу, проведення презентацій.
- **керування часом:** уміння справлятися із завданнями вчасно.

- **гнучкість і адаптивність:** гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтуватися на вирішення проблеми.
- **лідерські якості:** уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.
- **особисті якості:** креативне і критичне мислення; етика поведінки, терпіння, чесність, повага до оточуючих.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «Людина і суспільство»

Unit 1. Family and relationship

Практичне заняття 1.

Тема 1. Family life/ Кошторис сім'ї [1, с. 6-9, 174-175]

Вивчення лексичних одиниць, пов'язаних з взаємовідносинами у сім'ї, спільних свят, проведенням вільного часу через виконання лексичних вправ [1, с.6-7]. Робота зі словником підручника [1, с. 174-175]. Розвиток навичок читання та виконання вправ на відповідність тверджень до тексту «Social networks». Виконання лексичних вправ на засвоєння сталих фраз з дієсловом mind [1, с.8-10].

Практичне заняття 2.

Тема 2. Use of English/Використання мови [1, с. 11-12, 126-129, 130]

Повторення групи теперішніх та майбутніх часів. Виконання граматичних вправ [1, с.126-129; с. 11-12]. Вивчення групи дієслів з прийменниками [1, с.130].

Unit 2. People and society/ Людина у суспільстві

Практичне заняття 3.

Тема 3. Social life/Суспільне життя [1, с. 16-19, 175-177]

Вивчення лексичних одиниць, пов'язаних з особистістю людини, її почуттями, її ролі у суспільстві через виконання вправ [1, с. 16-17]. Робота зі словником підручника [1, с.175-177]. Розвиток навичок читання та виконання вправ на пошук відповідності між заголовками до тексту та тексту «Colourful Personalities» [1, с.18-19]. Особливості вживання прикметників з закінченнями –ed, -ing [1, с. 19]

Самостійна робота вдома з конспектуванням граматичного матеріалу та виконання вправ [3, с.143-144]

Практичне заняття 4.

Тема 4. 21st Century Learning/Сучасне навчання [2, с.8-12]

Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання.

Змістовий модуль 2. « Життя людини»

Практичне заняття 5. Тема 5. Use of English/Використання мови [1, с. 130-131, 21-22]

Повторення прийменників часу та місця. Артикалі. Виконання лексико-граматичних вправ на засвоєння матеріалу заняття.

Самостійна робота вдома з конспектуванням граматичного матеріалу та виконання вправ [3, с.204-207]

Unit 3. Home/Місце для офісу

Практичне заняття 6.

Тема 6. All about home/ Все про важливість правильного місцезнаходження офісу [1, с. 26-29, 177-179]

Вивчення лексичних одиниць, пов'язаних з описом своєї домівки, роботи по дому, орендуванню помешкання та відносин з сусідами [1, с. 26-27]. Робота зі словником підручника [1, с.177-179]. Розвиток навичок читання та виконання вправ на заповнення пропусків в тексті «Living the high life» [1, с. 28]. Опрацювання фраз з фразеологічними дієсловами з look шляхом виконання лексичних вправ [1, с.29].

Практичне заняття 7.

Тема 7. Use of English/ Використання мови [1, с. 132-134]

Повторення групи минулих часів і форми used to. Виконання граматичних вправ на засвоєння матеріалу за посиланнями <https://s-english.ru/uprazhneniya/used-to>, <https://englishinn.ru/past-simple-vs-past-continuous-uprazhneniya-dlya-prodolzhayushhih-uroven-2.html>, <https://engfairy.com/the-past-perfect-tense-uprazhneniya/> та вправами [1, с. 132-134].

Самостійна робота вдома з конспектуванням граматичного матеріалу та виконання вправ [3, с.21-22]

Практичне заняття 8.

Тема 8. Use of English/ Використання мови [1, с. 134-136; 31-32]

Повторення неозначених займенників, злічувальних та незлічувальних іменників, займенники some, any, many, much, few, little, a lot of.

Практичне заняття 9.

Тема 9. 21st Century Learning/Сучасне навчання [3, с.16-19]

Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання.

Практичне заняття 10.

Тема 10. Use of English/ Використання мови

Повторення лексико-граматичного матеріалу. Опрацювання онлайн тесту в рамках підготовки до ЄВІ в магістратуру за посиланням <https://zno.osvita.ua/master/english/270/>.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб	сем. (пр.)	СР С	
Змістовий модуль 1. «Людина і суспільство»							
1	Практичне заняття 1	Тема 1. Family life/ Кошторис сім'ї [1, с. 6-9, 174-175]			2		7,5
	Самостійна робота 1	Вивчення лексики [1, 174-175]				10	1
2	Практичне заняття 2	Тема 2. Use of English/Використання мови [1, с. 11-12, 126-129, 130]			2		7,5
	Самостійна робота 2	Виконання лексико-граматичних завдань [1, с.15]				10	1
3	Практичне заняття 3	Тема 3. Social life/Суспільне життя [1, с. 16-19, 175-177]			2		7,5
	Самостійна робота 3	Вивчення лексики [1, 175-177] Виконання лексико-граматичних завдань[3, с.143-144]				10	1
4	Практичне заняття 4	Тема 5. 21st Century Learning/Сучасне навчання [2, с.8-12]. Позааудиторне читання			2		7,5
	Самостійна робота 4	Опрацювання текстів з поза аудиторного читання				10	7
	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				10	
5	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 58 год.					8	50	50

Змістовий модуль 2. «Життя людини»							
6	Практичне заняття 4	Тема 4. Use of English/Використання мови [1, с. 130-131, 21-22]			2		5
	Самостійна робота 4	Виконання лексико-граматичних завдань [3, с.204-207; 1, с.25]				5	0,6
7	Практичне заняття 6	Тема 6. All about home/ Все про важливість правильного місцезнаходження офісу [1, с. 26-27, 177-179]			2	10	5
	Самостійна робота 6	Вивчення лексики [1, 177-179]					0,6
8	Практичне заняття 7	Тема 7. Use of English/ Використання мови [1, с. 132-134]			2	5	5
	Самостійна робота 7	Виконання лексико-граматичних завдань [3, с.21-22]					0,6
9	Практичне заняття 8	Тема 8. Use of English/ Використання мови [1, с. 134-136; 31-32]			2	10	5
	Самостійна робота 8	Виконання лексико-граматичних завдань[1, с.35]					0,6
10	Практичне заняття 9	Тема 9. 21 st Century Learning/Сучасне навчання [3, с.16-19] Контроль засвоєння лексичного та грам. матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання.			2	5	5
	Самостійна робота 9	Повторення лексики уроків 1-3. Опрацювання текстів з поза аудиторного читання.					0,6
11	Практичне заняття 10	Тема 10. Опрацювання онлайн тесту в рамках підготовки до ЄВІ в магістратуру за посиланням https://zno.osvita.ua/master/english/270/			2	5	5

	Самостійна робота 10	Повторення лексичного матеріалу тем 1-3				5	7	
	Самостійна робота	Підготовка до ПМК2				5		
12	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10	
Разом за змістовий модуль 2 – 62 год.					12	50	50	
Залік								-
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.					20	100	100	

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

Повторення групи теперішніх та майбутніх часів
Дієслова з прийменниками. Герундій та інфінітив.
Повторення прийменників часу та місця.
Артикли
Фразеологічні дієслова.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Кошторис сім'ї
Суспільне життя
Сучасне навчання

Продуктивні навички:

Обговорення з другом вибору видів спорту
Співбесіда з партнером

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2

Граматичний мінімум:

Повторення групи минулих часів, форми used to.
Повторення злічувальних та незлічувальних іменників, займенники some, any, many, much, few, little, a lot of, неозначених займенників.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Все про важливість правильного місцезнаходження офісу

Продуктивні навички:

Написання неофіційного листа
Утворення враження для висловлювання своєї думки

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Gregory Manin. Oxford Exam Trainer для Зовнішнього незалежного оцінювання В1.-Oxford University Press, 2018. –207 с.
2. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Свердлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.
3. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for First Certificate.-Pearson Education Limited, 2005.-305 с.

Допоміжна

4. Артемчук Г.І. Тести для всіх, хто вивчає іноземні мови / Г.І.Артемчук, С.Ю. Ніколаєва [та ін.] – К.: Ленвіт, 2003. – 168 с.
5. Бориско Н.Ф. Сам себе методист или советы изучающему иностранный язык / Н.Ф. Бориско. – К.: Инкос, 2001. – 267 с.
6. Жукова Т.В. Develop Your English Grammar Skills : добірка дидактичних матеріалів для розвитку граматичних навичок/Т.В. Жукова. – Мелітополь: ТДАТА, 2005. – 28 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчання. *Інтернет-сайт кафедри іноземних мов ТДАТУ*: веб-сайт. URL: www.tsatu.edu.ua/im (дата звернення 22.08.2022)
2. Освітній портал ТДАТУ. *Інтернет-сайт ТДАТУ*: веб-сайт. URL: <http://op.tsatu.edu.ua/> (дата звернення 22.08.2022)
3. Наукова бібліотека ТДАТУ. *Інтернет-сайт ТДАТУ*: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/> (дата звернення 22.08.2022)
4. Електронні ресурси Інтернет.