

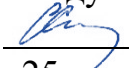
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра «Іноземні мови»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП «Публічне управління
та адміністрування»
доц. доц. Вороніна Ю.Є.
«25 » серпня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов
 доц. Світлана СИМОНЕНКО
«25» серпня 2025р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування за ОПП «Публічне
управління та адміністрування»
(на основі повної загальної середньої освіти)

факультет економіки та бізнесу

2025 – 2026 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та ОПП «Публічне управління та адміністрування» (на основі повної загальної середньої освіти) факультету економіки та бізнесу. Запоріжжя, ТДАТУ. 2025. 13 с.

Розробник Кравець О.О., ст. викладач

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 року

Завідувач кафедри «Іноземні мови»,

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

«25» серпня 2025 р.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<u>денна форма навчання</u> (денна або заочна)	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>28 Публічне управління та адміністрування</u>	<u>Обв’язкова</u> (обов’язкова або за вибором здобувача)	
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: <u>281 Публічне управління та адміністрування</u>	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		4-й	7-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 год. самостійна робота студента – 4 год.	Ступінь вищої освіти <u>«Бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	—
		Лабораторні заняття	28 год.
		Практичні заняття	—
		Семінарські заняття	—
		Самостійна робота	62 год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є обов'язковою компонентою ОП та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», денної форми навчання.

Мета курсу – формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вмінь через опрацювання новітньої автентичної інформації.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

Інтегральна компетентність:

- здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування певних знань та вмінь, методів та прийомів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою

Програмні результати навчання:

РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

Soft skills:

- комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді

- уміння виступати привселюдно: навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації

- особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих

Міждисциплінарні зв'язки з урахуванням структурно-логічної схеми ОПП

«Публічне управління та адміністрування».

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» ґрунтується на раніше отриманих студентами знаннях та практичних навичках іншомовного спілкування і пов'язана з циклом гуманітарних дисциплін наукової та професійної підготовки здобувача ОС «Бакалавр», зокрема з дисциплінами «Іноземна мова» та «Іноземна мова за професійним спілкуванням».

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «*Public administration* /Публічне управління»

Лабораторне заняття 1.

Тема 1. Public administration /Публічне управління [1, с. 5-6; 2, с. 6-9, 156-157]

Вступна бесіда щодо мети та завдання дисципліни. Видача завдань з позааудиторного читання та тем для індивідуальних творчих завдань.

Вивчаюче читання тексту «Public administration» про засади публічного управління і виконання лексичних вправ на перевірку засвоєного в тексті матеріалу [1, с. 5-6]

В рамках підготовки до ЄВІ опрацювання лексичної теми з програми вступу до магістратури «Family and Relationship / Сімейне життя» [2, с. 6-7, 156-157]

Виконання лексичних вправ на засвоєння лексики з тем заняття [2, с. 6-7]. Робота з тематичним словником [2, с. 156-157]. Робота з текстом «What are friends for» на виконання завдань із множинним вибором [2, с. 8-9]. Вивчення сталих виразів зі словом *get* через виконання вправ [2, с. 9] та виконання вправ за посиланням <http://poradu24.com/english/frazovi-diyeslova-z-to-get-prikladi-rechen-i-vpravi-z-vidpovidyami.html>

Лабораторне заняття 2.

Тема 2. Jobs in public administration/ Робота в державному управлінні [1, с. 7-8; 2, с. 10, 114-116]

Вивчаюче читання тексту «Jobs in public administration» про особливості роботи в державному управлінні і виконання вправ на розуміння тексту [1, с. 7-8].

Повторення безособових форм дієслова (*інфінітив та герундій*). Виконання вправ [2, с. 114-116; с. 10].

Лабораторне заняття 3

Тема 3. City managers/Менеджери міста [1, с. 9-10; 2, с. 14-15, 157-158]

Читання тексту про роботу менеджерів міста і виконання лексичних вправ [1, с. 9-10].

В рамках підготовки до ЄВІ опрацювання лексичної теми з програми вступу до магістратури «People and Society/Людина та Суспільство». Виконання лексичних вправ на засвоєння лексики з тем «Характер та риси вдачі», «Соціальні проблеми та благодійність», «Політичний устрій держави» [2, с. 14-15]. Опрацювання тематичного словника [2, с. 157-158].

Лабораторне заняття 4.

Тема 4. What is government/Сутність роботи уряду [1, с. 11-12; 2, с. 16-17, 157-158]

Читання тексту про особливості роботи уряду «What is government» і виконання лексичних вправ [1, с. 11-12].

В рамках підготовки до ЄВІ опрацювання лексичної теми з програми вступу до магістратури «Society and economy». Читання тексту «When is trade really fair» і виконання вправ на заповнення пропусків в тексті та встановлення правильності або хибності суджень[2, с. 16-17]

Виконання вправ на вивчення сталих виразів зі словом *take* [2, с.17].

Лабораторне заняття 5.

Тема 5. Types of governments/ Види урядів [1, с. 13-14; 2, с. 18, 117]

Читання тексту про види урядів і виконання лексичних вправ [1, с. 13-14]. Вживання минулих часів [2, с. 18, 116-117]. Повторення правил вживання конструкцій із *would* та *used to* на позначення дії у минулому. Виконання граматичних вправ [2, с. 18, 117].

Лабораторне заняття 6.

Тема 6. Law/Закон [1, с. 15-16; 2, с.24-25, 158-159]

Вивчаюче читання тексту «Law» і виконання лексичних вправ для засвоєння лексики. [1, с. 15-16]

В рамках підготовки до ЄВІ опрацювання лексичної теми з програми вступу до магістратури «Home/Домівка». Виконання лексичних вправ на засвоєння лексики заняття [2, с. 24-25]. Опрацювання тематичного словника [2, с. 158-159].

Лабораторне заняття 7.

Тема 7. Civil law system/ Система цивільного права [1, с. 17-18; 2, с. 24-25, 158-159]

Вивчаюче читання тексту «Civil law system» і виконання лексичних вправ для засвоєння лексики. [1, с. 15-16]

Читання статті про незвичайні помешкання. Виконання завдань на встановлення відповідностей [2, с. 26-27]. Вивчення сталих виразів [2, с. 27].

Лабораторне заняття 8.

Тема 8. Employment/Працевлаштування [3, с.42-52].

Опрацювання 1-го завдання з позааудиторного читання. Спілкування за темою. Контроль засвоєння нового лексичного матеріалу, сформованості вмінь оглядового читання та пошуку необхідної інформації

Змістовий модуль 2. «Administrative law/ Адміністративне право»

Лабораторне заняття 9.

Тема 9. Common law system/ Система загального права [1, с. 19-20; 2, с.28, 118-119]

Вивчаюче читання тексту про систему загального права [1, с. 19-20] з виконанням лексичних вправ.

Повторення правил вживання часів групи Perfect [2, с. 28, 118-119].

Лабораторне заняття 10.

Тема 10. Administrative law in civil law countries/Адміністративне право в країнах цивільного права [1, с. 21-22; 2, с. 32-33, 159-160]

Вивчаюче читання тексту про адміністративне право в країнах цивільного права з виконанням лексичних вправ [1, с. 21-22]

Вивчення лексики з тем «Система освіти в різних країнах», «Життя та звичаї в школах

та коледжах», «Позакласні заходи» [2, с. 32-33]. Опрацювання тематичного словника [2, с. 159-160].

Лабораторне заняття 11.

Тема 11. Administrative law in common law countries / Адміністративне право в країнах загального права [1, с. 23-24; 2, с. 34-36, 119-120]

Вивчаюче читання тексту про адміністративне право з виконанням лексичних вправ [1, с. 23-24]

В рамках підготовки до ЄВІ опрацювання лексичної теми з програми вступу до магістратури. Читання оголошень щодо освітніх курсів, виконання вправ на встановлення відповідностей [2, с. 34-35]. Вивчення сталих виразів [2, с. 35]. Повторення правил вживання конструкцій *would rather, had better, would prefer* [2, с. 36, 119-120].

Лабораторне заняття 12.

Тема 12. Three branches of the USA government / Три гілки влади уряду США [1, с. 25-26; 2, с. 42-43, 160-161]

Вивчаюче читання тексту про три гілки влади уряду США з виконанням лексичних вправ [1, с. 23-24].

В рамках підготовки до ЄВІ опрацювання лексичної теми з програми вступу до магістратури. Вивчення лексики з теми «Працевлаштування». [2, с. 42-43]. Опрацювання тематичного словника [2, с. 160-161].

Лабораторне заняття 13.

Тема 13. Society/ Суспільство [3, с. 115-123]

Опрацювання 2-го завдання з позааудиторного читання. Спілкування за темою. Контроль засвоєння нового лексичного матеріалу, сформованості вмінь оглядового читання та пошуку необхідної інформації

Лабораторне заняття 14.

Тема 14. Occupations / Професії [1, с. 27-28; 2, с. 44-46, 120-121]

Вивчаюче читання тексту з виконанням лексичних вправ [1, с. 27-28].

Читання статті «A career on TV» і виконання завдань із вибором однієї правильної відповіді [2, с. 44-45]. Вивчення сталих виразів та фразових дієслів з дієсловом *draw* [2, с. 45]. Повторення правил вживання конструкції *The Causative* і виконання вправ на закріплення [2, с. 46, 120-121].

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				бали в
			годин				
			лк	лаб	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Публічне управління»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Public administration /Публічне управління [1, с. 5-6; 2, с. 6-9, 156-157]		2			1
	Самостійна робота 1	Вивчення лексики [1, 156-157]. Виконання лексико-граматичних вправ за посиланням https://yrok.pp.ua/movi/1743-frazoviy-dyeslovo-get-pravila-prikladi-vzhivannya-vpravi-z-vidpovdyami.html				4	1
	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Jobs in public administration/ Робота в державному управлінні [1, с. 7-8; 2, с. 10, 114-116]		2			4
	Самостійна робота 2	Виконання граматичних вправ за посиланням https://learn-english.net.ua/samovchitel/vpravi-gerundij-i-infinitiv-z-vidpovidyami/				4	1
2	Лабораторне заняття 3	Тема 3. City managers/Менеджери міста [1, с. 9-10; 2, с. 14-15, 157-158]		2			4
	Самостійна робота 3	Вивчення лексики [1, 157-158]				4	1
	Лабораторне заняття 4	Тема 4. What is government/Сутність роботи уряду [1, с. 11-12; 2, с. 16-17, 157-158]		2			4
	Самостійна робота 4	Виконання лексичних вправ за посиланням http://poradu24.com/english/frazovi-diveslova-z-take-				4	1

		prikлади-perekaz-vpravi.html					
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Types of governments/ Види урядів [1, с. 13-14; 2, с. 18, 117]		2			4
	Самостійна робота 5	Виконання лексико-граматичних завдань [2, с. 18, 117].				4	1
	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Law/Закон [1, с. 15-16; 2, с.24-25, 158-159]		2			4
	Самостійна робота 6	Опрацювання тематичного словника [2, с. 158-159].				4	1
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Civil law system/ Система цивільного права [1, с. 17-18; 2, с. 24-25, 158-159]		2			4
	Самостійна робота 7	Виконання лексико-граматичних вправ [2, с. 22-23].				4	1
	Лабораторне заняття 8	Тема 8. Employment/Працевлаштування [3, с.42-52]. Опрацювання 1-го завдання з позааудиторного читання		2			5
	Самостійна робота 8	Підготовка до поза аудиторного читання.				3	3
5-6	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 1				1	
	ПМК 1	Підсумковий контроль за змістовим модулем 1					10
Всього за змістовий модуль 1 – 48 год.				16		32	50
Змістовий модуль 2. «Адміністративне право»							
7-10	Виробнича практика						
11	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Common law system/ Система загального права [1, с. 19-20; 2, с.28, 118-119]		2			5
	Самостійна робота 9	Виконання лексико-граматичних завдань				5	2
	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Administrative law in civil law countries / Адміністративне право в країнах цивільного права		2			5

		[1, с. 21-22; 2, с. 32-33, 159-160]					
	Самостійна робота 10	Вивчення лексики [2, 159-160]				5	2
12	Лабораторне заняття 11	Тема 11. Administrative law in common law countries / Адміністративне право в країнах загального права [1, с. 23-24; 2, с. 34-36, 119-120]		2			5
	Самостійна робота 11	Виконання граматичних вправ за посиланням http://poradu24.com/english/would-rather-also-had-better-riznicya-gramatichne-pravilo-i-vpravi.html				5	1
	Лабораторне заняття 12	Тема 12. Three branches of the USA government / Три гілки влади уряду США [1, с. 25-26; 2, с. 42-43, 160-161]		2			5
	Самостійна робота 12	Виконання лексико-граматичних завдань [2, с. 40-41]				5	1
13	Лабораторне заняття 13	Тема 13. Society/ Суспільство [3, с. 115-123] Позааудиторне читання.		2			5
	Самостійна робота 13	Опрацювання текстів з позааудиторного читання.				5	2
	Лабораторне заняття 14	Тема 14. Occupations /Професії [1, с. 27-28; 2, с. 44-46, 120-121]		2			5
	Самостійна робота 14	Тренування тесту ЄВІ за посиланням https://zno.osvita.ua/master/english/535/				4	2
14-15	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 2				1	
	ПМК 2	Підсумковий контроль за змістовим модулем 2					10
Всього за змістовий модуль 2 – 42 год.				12		30	50
Всього за змістові модулі				28		62	100
Залік							
Всього з навчальної дисципліни – 90 год.							100

5 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

Безособові форми дієслова (*інфінітив та герундій*)

Вживання минулих часів

Вживання конструкцій із *would* та *used to* на позначення дії у минулому

Лексичний мінімум з наступних тем:

Публічне управління

Робота в державному управлінні

Менеджери міста

Сутність роботи уряду

Види урядів

Закон

Система цивільного права

Працевлаштування

Продуктивні навички:

Вміння вести бесіду.

Висловлювати власну думку в усній та письмовій формі, дотримуючись правил будови речення

Вживати з'єднувальні елементи для логічності й послідовності мовлення.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2

Граматичний мінімум:

Вживання часів групи Perfect

Вживання конструкцій *would rather, had better, would prefer*

The Causative

Лексичний мінімум з наступних тем:

Система загального права

Адміністративне право в країнах цивільного права

Адміністративне право в країнах загального права

Три гілки влади уряду США

Суспільство

Професії

Продуктивні навички:

Вміння вести бесіду.

Висловлювати власну думку в усній та письмовій формі, дотримуючись правил будови речення

Вживати з'єднувальні елементи для логічності й послідовності мовлення.

6 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання, які використовуються в процесі проведення практичних занять з навчальної дисципліни ІМПС: практичні заняття з використанням мультимедійних презентацій та проблемного викладання, робота в групах, в парах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, робота з аудіо і відео матеріалами, загальний підхід, комунікативний підхід, аудіолінгвальний, лексичний підхід, прямий метод, Task-based learning, Test-teach-test, Content and language integrated learning.

7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**Базова**

1. Шотова-Ніколенко Г.В., Попович І.І. Навчальний посібник з англійської мови для студентів IV курсу (VII, VIII семестрів) денної форми навчання за спеціальностями «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування»: навчальний посібник. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2021. 198 с.
2. Weale H. Oxford Exam Trainer B2. Oxford: Oxford University Press, 2021. 185 p.
3. Посібник для підготовки до ЄВІ з англійської мови до магістратури. [уклад.: О. П. Лисицька, С. С. Микитюк, Т. В. Мельнікова та ін.]; за заг. ред. В. П. Сімонок. Харків : Право. 2021. 236 с.
4. Англійська мова в галузі публічного управління та адміністрування. Методичні вказівки до практичних занять для студентів денної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. Кормільцина С.Ю. Чернігів : ЧНТУ, 2021. 65 с.
5. Демченко Н.С. English for public administration (для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»): методичні вказівки з організації аудиторної та самостійної роботи студентів. Біла Церква: БНАУ, 2021. 75 с.
6. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 2021. 328 p.
7. Гладких Г., Лашенко, М. Однороманенко. Time to prepare for test! Coursebook for students of Economics, Finance and Banking: навчальний посібник з англійської мови для здобувачів вищої освіти. Мелітополь, ФОП Однорог, 2021. 288 с

Допоміжна

- 8.. Доценко І.В., Євчук О.В., Ходаковська О.О. Англійська мова. Комплексне видання. К.: Літера ЛТД, 2020. 314 с.
9. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for First Certificate.-Pearson Education Limited, 2020.-305 с.
10. Завдання та відповіді на тест ЄВІ в магістратуру з англійської мови Освіта.ua: веб-сайт. URL: <http://osvita.ua/master/master-zno/answers/82935/> (дата звернення 28.08.2025)

8 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчання. *Інтернет-сайт кафедри іноземних мов ТДАТУ*: веб-сайт. URL: www.tsatu.edu.ua/im
2. Освітній портал ТДАТУ. *Інтернет-сайт ТДАТУ*: веб-сайт. URL: <http://op.tsatu.edu.ua/>
3. Наукова бібліотека ТДАТУ. *Інтернет-сайт ТДАТУ*: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
4. Електронні ресурси Інтернет.
5. Посилання на дисципліну на Освітньому порталі ТДАТУ: <https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2100>