

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра «Іноземні мови»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП «Туризм»
проф. Колокольчикова І.В.
25 серпня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри «Іноземні мови»
доц.  Світлана СИМОНЕНКО
25 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр»
зі спеціальності ІЗ «Туризм і рекреація» за ОПП «Туризм» (на
основі ступеня вищої освіти «Бакалавр»)
факультет економіки та бізнесу

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 242 «Туризм і рекреація» за ОПП «Туризм» (на основі ступеня вищої освіти «Бакалавр») факультету економіки та бізнесу. Запоріжжя, ТДАТУ.
14 с.

Розробник: Симоненко С.В., к.пед.н., доцент
Битко Н.С., к.філол.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»

Протокол № 1 від 25 серпня 2025 року

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

25 серпня 2025 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання (денна або заочна)	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань І «Транспорт та послуги» (шифр і назва)	<u>Обов’язкова</u> (обов’язкова або за вибором здобувача)	
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: ІЗ «Туризм і рекреація» (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		М1	1
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 год. самостійна робота студента – 8,8 год.	Ступінь вищої освіти «Магістр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	—
		Лабораторні заняття	32 год.
		Практичні заняття	—
		Семінарські заняття	—
		Самостійна робота	88 год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» спрямована на ґрунтовну підготовку фахівців та передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти нормами комунікативної поведінки, необхідними для спілкування в професійних та академічних ситуаціях, а також для ефективної комунікації, результатом якої є забезпечення спілкування з іноземними партнерами, листування та укладання документів.

Метою дисципліни є формування у студентів англomовної комунікативної компетенції з професійно-орієнтованої іноземної мови у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння англійською мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вмінь через опрацювання новітньої автентичної інформації.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними *компетентностями*:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації.

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК4. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК4. Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду.

Результати навчання:

РН7. Організовувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проєктів у сфері туризму і рекреації.

Soft skills:

- **комунікативні навички:** письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

- **уміння виступати привселюдно:** навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

- **особисті якості:** креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» пов'язана з циклом гуманітарних дисциплін наукової та професійної підготовки здобувача ОС «Магістр» і ґрунтується на раніше отриманих студентами знаннях та практичних навичках іншомовного спілкування.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «*Starting a Career in the Tourism Industry / Початок кар'єри у сфері туризму*»

Unit 1. Making Connections/Налагодження ділових зв'язків [1, с. 6-17, 126; 2, с. 65-68]

Лабораторне заняття 1

Тема. Making Connections / Налагодження ділових зв'язків [1, с. 6-7, 14, 126; 2, с. 65]

Соціальні мережі як засіб налагодження та підтримання особистих та ділових зв'язків. Читання та обговорення статті про використання соцмереж. Прослуховування аудіо з метою вилучення необхідної інформації [1, с. 6]. Відео: Social media marketing. Теперішній неозначений час для вираження дій у теперішньому [1, с.7].

Лабораторне заняття 2

Тема. Maintaining Connections / Підтримка ділових зв'язків [1, с. 7-8, 15, 126]
Підтримання особистих та ділових зв'язків з використанням месенджерів та професійно-орієнтованих соціальних мереж. Прослуховування аудіо з метою вилучення необхідної інформації [1, с.6]. Теперішній тривалий час для вираження дій у теперішньому [1, с.7]. Читання статті про новий тип відпусток, опитування в малих групах [1, с. 8]

Лабораторне заняття 3

Тема. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет [1, с. 9-10, 15-16; 2, с. 66]

Обговорення користування соціальними мережами та мережею Інтернет. Читання текстів із метою вилучення нової лексики з теми [1, с. 9-10; 2, с. 66]. Прослуховування інтерв'ю із експертом з соцмереж [1, с. 10]

Лабораторне заняття 4

Тема. Professional Profile / Професійний профіль [1, с. 11-12, 16; 2, с. 67]

Читання та аналіз професійних профілів в інтернеті, вилучення необхідної інформації. Відвідання конференцій, ярмарок та інших заходів як спосіб пошуку нових контактів. Знайомство, обмін контактними даними, розповідь про сферу своєї діяльності. Робота у парах: знайомство на торговому ярмарку [1, с. 12].

Лабораторне заняття 5

Тема. Writing a Professional Online Profile / Створення професійного онлайн профілю [1, с. 12-13, 17; 2, с. 68]

Вилучення інформації щодо потенційних працівників та роботодавців з профілей у мережі LinkedIn. Створення власного професійного інтернет-профілю у LinkedIn з опорою на зразок [1, с. 11].

Підготовка стислої та розгорнутої професійно-орієнтованої інформації для знайомства, обміну контактними даними під час публічних заходів. Робота у парах: знайомство на науковій конференції [1, с. 13].

Unit 2. International Design/Міжнародний дизайн **[1, с. 18-29, 126, 130; 2, с. 69-72]**

Лабораторне заняття 6

Тема. Designs/Натхненні дизайни [1, с. 18-20, 26-27, 126, 130; 2, с. 69]

Обговорення дизайну незвичайних будівель. Відео: The Empire State Building. Часові форми для передачі дій у минулому (Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous) [1, с. 18-19]. Прослуховування бесіди про відомого дизайнера, вилучення необхідної інформації. Розповідь про події з власного досвіду. Робота у парах: обмін інформацією про двох відомих дизайнерів [1, с. 19-20, 126, 130].

Лабораторне заняття 7

Тема. Starting a New Business / Початок власної справи [1, с. 21-23, 28, 127; 2, с. 70]

Поради для започаткування власного бізнесу. Фразові дієслова для позначення етапів розвитку бізнесу [1, с. 21-22]. Робота в групах: презентація ідей підприємцями для залучення потенційних інвесторів [1, с. 127].

Лабораторне заняття 8

Тема. Team Meetings/ Зустріч команди [1, с. 24-25, 29; 2, с. 71]

Складові успішної командної зустрічі. Прослуховування аудіозапису ділової зустрічі.

Фрази для відстеження прогресу, погодження або відмови виконувати завдання, делегування завдань [1, с. 24-25]. Робота в малих групах: проведення ділової зустрічі відповідно до наведеного порядку денного [1, с. 24-25, , 126, 131, 135, 136; 2, с. 72]

Контроль 1-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються [e-ресурс]. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням .

Презентація за темами змістового модулю [e-ресурс].

ПМК 1

Підсумковий контроль засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння (ПМК1).

Змістовий модуль 2. «*Today's world of Tourism / Сучасний світ туризму*»

Unit 3. Lifestyles/Стиль життя [1, с. 30-41, 126, 130; 2, с. 73-76]

Лабораторне заняття 9

Тема. Future Lifestyles/ Стиль життя майбутнього [1, с. 30-32, 38-39; 2, с. 73]
Передбачення на майбутнє. Вживання модальних дієслів will, may, might, be likely / possible для вираження передбачень [1, с. 30-31, 73]. Прослуховування планів на майбутнє, заповнення таблиці. Опитування в групах. Відео: Masdar – city of the future [1, с. 32].

Лабораторне заняття 10

Тема. The Speed of Change/ Швидкість змін [1, с.33-34, 39-40; 2, с. 74]
Розвиток технологій, швидкість змін у світі, спричинених інформаційними технологіями. Фрази для вираження причин та наслідків. Прослуховування думок щодо змін у майбутньому. Обговорення в групах трендів щодо можливого розвитку майбутнього.

Лабораторне заняття 11

Тема. Making Arrangements / Домовленості [1, с.35-37, 40-41, 131, 135; 2, с. 75]
Домовленість про зустріч із друзями, колегами. Прослуховування бесіди двох менеджерів із метою вилучення необхідного мовленнєвого матеріалу. Робота у малих групах: заповнення розкладу на наступний тиждень [1, с. 36-37, 138].
Плани та домовленості на майбутнє. Діловий стиль електронного листування. Написання власного електронного листа із підтвердженням попередньої домовленості [1, с. 35, 131, 135].
Презентація самостійних творчих робіт за вивченими темами в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання на основі власно підібраного матеріалу з онлайн-джерел.
Підготовка до підсумкового контролю засвоєння лексико-граматичного матеріалу розділів 1-3 у вправлянні з аудіювання, письма та говоріння. [e-ресурс]

Unit 4. Heritage/Спадщина [1, с. 42-53; 2, с. 77-80]

Лабораторне заняття 12

Тема. Comparisons / Порівняння [1, с. 42-44, 50-51; 2, с. 77]
Обговорення популярних музеїв та галерей, прослуховування бесіди із метою заповнення пропусків в текст [1, с. 42]. Ступені порівняння прикметників. Відео:

Mercedes-Benz Museum [1, с. 43]. Наголос прикметників. Робота в парах: організація подорожі [1, с. 44].

Лабораторне заняття 13

Тема. City Descriptions / Міста [1, с. 45-47, 51-52; 2, с. 78]

Пошукове читання тексту про місто Кіото із метою пошуку цільової лексики. Прикметники на –ed та –ing для позначення емоцій та почуттів. Робота в парах: обговорення випадків, що викликали позитивні або негативні емоції. Написання опису міста [1, с. 45-46].

Лабораторне заняття 14

Тема. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації [1, с. 48-50, 52-53, 138; 2, с. 79, 80]

Використання наочних матеріалів під час презентацій: види наочності, рекомендації до їх використання. Прослуховування та аналіз уривків з презентації. Відбір наочного матеріалу для власної презентації відомого музею [1, с. 48; 2, с. 79]

Прослуховування інформації про сафарі тур, заповнення таблиці потрібною інформацією. Участь у зустрічі та обговорення туристичних маршрутів. Фрази для запитування та надання власної думки, погодження або непогодження. Робота в групах: організація відпочинку в Британії та Ірландії [1, с. 49-50, 127, 131, 136, 137]

Лабораторне заняття 15

Тема. World heritage sites' value in urban tourism. Home Reading 2 /Цінність об'єктів всесвітньої спадщини у міському туризмі. Позааудиторне читання 2 [е-ресурс].

Контроль 2-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються [е-ресурс].. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням

Лабораторне заняття 16

Тема. Speaking in public / Публічний виступ [е-ресурс]

Презентація самостійних творчих робіт за вивченими темами курсу в форматі публічної доповіді на основі власно підібраного матеріалу з онлайн-джерел [е-ресурс].

Робота у пленумі – обговорення представлених доповідей, висловлення подяки, критикування, надання рекомендацій. Ведення дискусії.

Підготовка до підсумкового контролю засвоєння лексико-граматичного матеріалу розділів 4-6 у вправлянні з аудіювання, письма та говоріння.

ПМК 2

Підсумковий контроль засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння (ПМК2).

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Starting a Career in the Tourism Industry / Початок кар'єри у сфері туризму»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема. Making Connections/ Налагодження ділових зв'язків [1, с. 6-7, 14, 126; 2, с. 65]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Making Connections/ Налагодження ділових зв'язків [1, с. 14-15, с. 65]	-	-	-	5	2
	Лабораторне заняття 2	Тема. Maintaining Connections/ Підтримка ділових зв'язків [1, с. 7, 15]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Maintaining Connections/ Підтримка ділових зв'язків [1, с. 8, 126]	-	-	-	5	2
2	Лабораторне заняття 3	Тема. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет [1, с. 9, 15; 2, с. 66]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет [1, с. 10, 16; 2, с. 66]	-	-	-	5	2
	Лабораторне заняття 4	Тема. Professional Profile / Професійний профіль [1, с. 11, 16; 2, с. 67]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Professional Profile / Професійний профіль [1, с. 12, 16; 2, с. 67]	-	-	-	5	2
3	Лабораторне заняття 5	Тема. Writing a Professional Online Profile / Створення професійного онлайн профілю [1, с. 12, 2, с. 68]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Writing a Professional Online Profile / Створення професійного онлайн профілю [1, с. 13, 17]	-	-	-	5	2
	Лабораторне заняття 6	Тема. Designs/Натхненні дизайни [1, с. 18, 26, 126]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Designs/Натхненні дизайни [1, с. 19-20, 27, 130; 2, с. 69]	-	-	-	5	2
4	Лабораторне заняття 7	Тема. Starting a New Business / Початок власної справи [1, с. 21, 28, 127]	-	2	-	-	2
	Самостійна	Тема. Starting a New Business /	-	-	-	5	2

	робота	Початок власної справи [1, с. 22, 28, 2, с. 70] Підготовка до контролю позааудиторного читання. Підготовка презентації					
	Лабораторне заняття 8	Тема. Team Meetings/ Зустріч команди [1, с. 24, 29; 2, с. 71] Контроль позааудиторного читання. Презентація.	-	2	-	-	6
	Самостійна робота	Тема. Team Meetings/ Зустріч команди [1, с. 25, 2, с. 71]. Актуалізація лексико-граматичного матеріалу курсу	-	-	-	9	6
5-6	Самостійна робота	Підготовка до ПМК	-	-	-	-	-
	ПМК 1	<i>Написання ПМК 1 з метою контролю засвоєння розділів 1-2.</i>	-	-	-	-	10
Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.			-	16	-	44	50
Змістовий модуль 2. «Today's world of Business/Сучасний діловий світ»							
7	Лабораторне заняття 9	Тема. Future Lifestyles/ Стиль життя майбутнього [1, с. 30-32, 38-39]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Future Lifestyles/ Стиль життя майбутнього [1, с. 32, 39; 2, с. 73]	-	-	-	5	2
	Лабораторне заняття 10	Тема. The Speed of Change/ Швидкість змін [1, с.33-34, 39-40; 2, с. 74]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. The Speed of Change/ Швидкість змін [1, с. 34, 40; 2, с. 74]	-	-	-	5	2
8	Лабораторне заняття 11	Тема. Making Arrangements / Домовленості [1, с.35-37, 40-41, 131, 135; 2, с. 75]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Making Arrangements / Домовленості [е-ресурс]. Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації	-	-	-	5	2
	Лабораторне заняття 12	Тема. Comparisons / Порівняння [1, с. 42-44, 50-51; 2, с. 77]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Comparisons / Порівняння [1, с. 43-44, 51]	-	-	-	5	2
9	Лабораторне заняття 13	Тема. City Descriptions / Міста [1, с. 45-47, 51-52; 2, с. 78]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. City Descriptions / Міста [1, с. 46-47, 52]	-	-	-	5	2

	Лабораторне заняття 14	Тема. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації [1, с. 48-50, 52-53, 138; 2, с. 79, 80]	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації [1, с. 50, 53, 138; 2, с. 80] Підготовка до контролю позааудиторного читання	-	-	-	5	2
10	Лабораторне заняття 15	Тема. World heritage sites' value in urban tourism / Цінність об'єктів всесвітньої спадщини у міському туризмі. Контроль позааудиторного читання.	-	2	-	-	2
	Самостійна робота	Тема. Modern Cities. / Сучасні мегаполіси. Підготовка позааудиторного читання Підготовка доповіді і презентації	-	-	-	5	2
	Лабораторне заняття 16	Тема. Speaking in public / Презентація. [е-ресурс]	-	2	-	-	6
	Самостійна робота	Тема. Speaking in public / Публічний виступ [е-ресурс]. Актуалізація лексико-граматичного матеріалу курсу	-	-	-	9	6
11-12	Самостійна робота	Підготовка до ПМК	-	-	-	-	-
	ПМК 2	Написання ПМК 2 з метою контролю засвоєння розділів 3-4	-	-	-	-	10
Разом за змістовий модуль 2 – 60 год.			-	16	-	44	50
Диференційований залік							–
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.			-	32	-	148	100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

Теперішній неозначений та теперішній тривалий часи

Часові форми для передачі дій у минулому (Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous)

Лексичний мінімум з наступних тем:

Налагодження ділових зв'язків

Соціальні мережі та Інтернет

Створення професійного профілю

Коло професійного спілкування

Натхненні дизайни

Початок власної справи

Зустріч команди

Продуктивні навички:

Складання професійного профілю в соціальних мережах

Знайомство, обмін контактними даними, розповідь про сферу своєї діяльності

Презентація власних ідей

Участь у засіданні

Запитування про проблеми, опис проблеми, обговорення засобів її вирішення.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2**

Граматичний мінімум:

Вживання модальних дієслів will, may, might, be likely / possible для вираження передбачень

Ступені порівняння прикметників.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Відстеження прогресу.

Делегування

Домовленість про зустріч із друзями, колегами.

Написання електронного листа із підтвердженням попередньої домовленості

Використання наочних матеріалів під час презентацій

Участь у зустрічі.

Запитування та надання власної думки, погодження або непогодження

Телефонування, ведення розмов телефоном.

Фрази для ввічливого спілкування телефоном.

Надання порад та пропозицій для особи, що планує відвідати ваше місто

Запитування про проблеми, опис проблеми, обговорення засобів її вирішення.

Створення ефективних презентацій.

Продуктивні навички:

Спонтанне ситуативно-зумовлене мовлення

Укладання усного або письмового повідомлення на основі прослуханої інформації

Укладання усного або письмового повідомлення на основі прочитаного тексту

Участь у дискусії, зустрічі, головування на зборах

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання, які використовуються в процесі проведення практичних занять з навчальної дисципліни ІМПС: інтерактивні методи з використанням ІКТ, проєктне навчання, робота в парах та групах, метод ситуативного навчання, критичного аналізу та вивчаючого читання, проходження онлайн-курсу.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Keith Harding, Alistair Lane. International Express Intermediate Student's Book 3rd edition. Oxford University Press 2020. 169 p.
2. David Baker. International Express Intermediate Teacher's Resource Book with DVD 3rd edition. Oxford University Press 2020. 106 p.
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 2020. 328 p.

Допоміжна

4. Barrett Barney, Pete Sharma. Networking in English with DVD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2010. 112 p.
5. Emmerson Paul. Email English, 2nd edition. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2013. 112 p.
6. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate with Answers, 2nd Edition. Cambridge, 2010. 178 p.
7. Stephens Bryan. Meetings in English with Audio CD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2011. 112 p.

8. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>.
2. Освітній портал ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2740>.
3. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im.