

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра «Іноземні мови»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

2 вересня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна мова»

(Іноземна мова II (Французька)

для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр»

зі спеціальності **075 «Маркетинг»** за ОПП Маркетинг

(на основі СВО «Бакалавр»)

Факультет економіки та бізнесу

2022 – 2023 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» (Іноземна мова II (французька) для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 075 «Маркетинг» за ОПП Маркетинг (на основі СВО «Бакалавр»). - Запоріжжя, ТДАТУ, 2022. - 13 с.

Розробник: ст. викладач Виногорова М.С.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»

Протокол від 29 серпня 2022 року №1

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією Навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки за спеціальністю 075 «Маркетинг» за ОПП Маркетинг (на основі СВО «Бакалавр»)

Протокол №1 від 31 серпня 2022 року

Голова, доц.  Галина ТАРАНЕНКО

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<u>денна</u> форма навчання (денна або заочна)	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» (шифр і назва)	Вибіркова	
Загальна кількість годин – 180	Спеціальність: 075 «Маркетинг» (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 2 год. самостійна робота студента – 16 год.	Ступінь вищої освіти «Магістр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	–
		Лабораторні заняття	20 год.
		Практичні заняття	–
		Семінарські заняття	–
		Самостійна робота	160 год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу - оволодіння студентами таким рівнем знань, який забезпечуватиме необхідну комунікативну спроможність у сферах ситуативного спілкування, формування у студентів франкомовної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання *загальних* комунікативних компетенцій (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні уміння) та формування *комунікативних* компетентностей (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння французькою як другою іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності за обсягом тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, освітньої, професійної) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної французької фахової інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах загальної побутової тематики; переклад рідною мовою франкомовних текстів загального характеру.

У результаті навчання французької мови студент повинен:

знати *лексичний матеріал* в обсязі побутової та загальної тематики; продуктивний *граматичний мінімум*, до якого включено: les articles définis, indéfinis; les noms; le genre des noms; le genre et le nombre des adjectifs ; les pronoms sujets; les verbes du 1-er, du 2-ième, du 3-ième groupe; les verbes pronominaux; les adjectifs possessifs; les nombres; la négation avec ne ... pas ; l'interrogation ; les prépositions et des adverbes de lieu ; les pronoms personnels ; le pronom *on* ; l'expression de la quantité avec l'article partitif ; les verbes "être", "avoir"; les verbes pronominaux; l'infinitif et le participe passé des verbes; Présent, Passé composé, Passé immédiat, Plus-que-parfait, Futur immédiat, Futur simple; модальні дієслова pouvoir, vouloir, devoir; пасивний стан; ступені порівняння прикметників та прислівників; числівники.

вміти: розуміти розгорнуте мовлення загального та академічного побутового характеру стандартною мовою у нормальному темпі; читати з високим рівнем самостійності, розпізнавати широкий діапазон термінології та скорочень з навчальної і побутової сфер, брати активну участь у розгорнутих бесідах і дискусіях, обґрунтовуючи свої погляди; робити детальні описи та презентації з широкого кола загальних тем, використовуючи відповідну термінологію;

бути ознайомленим з вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики та стандарту володіння іноземною мовою для бакалавра рівня A1.

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «Faisons connaissance / Знайомство»

Лабораторне заняття 1.

Тема 1. Bonjour. Faisons connaissance. / Доброго ранку. Давайте познайомимось. -Unité 0.

Introduction / Вступ. Огляд тем курсу за підручником з французької мови Forum I: Baylon С., Campa А., Mestreit С., MourilioJ., Tost М., **Forum I: Méthode de français** / С. Baylon, А.Самра, С. Mestreit, J. Mourilio, М.Тост – Hachette. 2000. – 210 р.

Визначення вимог до рівня володіння мовою А1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі) :

- Навички представляти себе.
- Ставити питання з дієсловом être.

Лексика за темою: 1)Faisons connaissance. Présentations (Nom, prénom, âge, lieu de naissance, nationalité, études, travail, situation familiale). 2)Noms des nationalités. [1, с.1-7; 2, с.11, 1, с. 12-13] 3)Назви країн. 4)Числівники з 0 до 69. Навички надання інформації про свою національну належність. Алфавіт французької мови. Les nombres 0-69. Alphabet.

Навички правильно вимовляти слова, робити наголос, застосовувати відповідну інтонацію.

Граматика: 1) Дієслово "être", "s'appeler". 2) Verbes du I groupe: saluer, demander, épeler, parler, donner, habiter au présent. 3) Особові займенники. 4) Артикли : Articles indéfinis: un, une, des. Articles définis: le, la, les, l'.

Лабораторне заняття 2.

Тема 2. Vocabulaire de la classe. Et pour vous, c'est quoi la France? / Словник класу. А для вас, що таке Франція?

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі) :

- saluer, prendre congé; se présenter, présenter qn.
- demander et donner l'identité de quelqu'un .

Алфавіт французької мови. Питальні слова. Навички застосування питальних слів.

Граматика: 1) Verbes pronominaux: s'exprimer, se présenter, s'écrire, se dire, s'excuser, se prononcer;. 2) Verbes du I groupe: regarder, écouter, observer, associer; 3) Verbes du II groupe : choisir, finir [1, с. 13-14]; 4) Adjectifs possessifs: mon, ton,son, notre,votre;_5) Verbes du III groupe : lire, écrire, faire, répondre, ouvrir, comprendre, prendre, pouvoir [1, с. 15-16].

Épeler: é, è, ê, à, ô, ù, î, ë, û, trait-d'union, A majuscule, b minuscule, l'apostrophe [1, с. 16].

Говоріння та вокабуляр за темою. Розвиток навичок усного мовлення. Розповідь «Ma présentation». [1, с. 4 -17]

Опрацювання комунікативних ситуацій: 1)Et pour vous, c'est quoi la France?

Розвиток навичок усного мовлення: "Bonjour". Tu ou vous?

Навички вітання та прощання. Exercices 1-6, [1, с. 17]

Опрацювання лексико-граматичних завдань за темами розділу 0 [1, с. 17]

Використання мовленнєвих фраз повсякденного спілкування (правильно вимовляти слова, робити наголос, застосовувати відповідну інтонацію).

Лабораторне заняття 3.

Тема 3. L'univers du monde. La France. Nationalités. Professions. / Всесвіт світу. Франція. Національності. Професії.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі) :

- saluer, prendre le congé ;
- se présenter, présenter qqn.

Лексика: 1)Noms des nationalités. 2)Les professions. 3)Фрази та словосполучення за темою “Au jour le jour. Présentations “. 4)Назви професій та національностей. [1, с. 17 - 20]

Фонетика: 1)Affirmation ou question? 2) Les groupes de souffle.

Граматика: 1)Правила утворення множини іменників. Числівники від 1 до 100.

2) Присвійні прикметники. 1)Les pronoms sujets. présent d’être et des verbes réguliers en –er.

3) La négation avec ne ...pas. 4) Дієслово *être, avoir* у теперішньому часі.

Говоріння: Використання фраз та словосполучень за темою. Наголос, інтонація. [1, с. 4-17]

Опрацювання комунікативних ситуацій: 1) Comportements. Tu ou vous? Cadres de vie. / Поведінка. Ти або ви ? Рамки життя. 2) Au salon France Création mode. 3) Allô ! 4)Présentations.

Розвиток навичок *усного монологічного мовлення:* 1) Les personnages de la société de création de vêtements « France Création mode ». [1, с. 20] 2) Permettez-moi de vous présenter. 3) Au jour le jour. Présentations.

Розвиток навичок *усного діалогічного мовлення:* Dans des situations courantes: au bureau, à la gare, à l’hôtel.

Лабораторне заняття 4.

Тема 4. Allô! Présentations. Rendez-vous avec Philippe Vineau, journaliste. / Презентації.

Зустріч з журналістом Філіпом Біно. - Unité 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі) :

- demander et donner l’identité de quelqu’un ;
- affirmer, nier.

Лексика за темою «Au salon du prêt-à-porter », « Rendez-vous ».

Говоріння та вокабуляр за темою. Розвиток навичок усного мовлення. Présentations. «Allô!» [1, с. 21 - 23]

Граматика: 1) Питальні слова: (Comment? Combien ?) 2) Питальні речення: (Ça va? Comment ça va? Qui est-ce? Êtes-vous..? Et toi?)

Розвиток навичок *читання та аудіювання:* А. «Allo!», В. «Présentations». В."Au salon du prêt-à -porter".

Письмо: Навички написання: 1) La fiche de Philippe Vineau. 2) Візитна картка [1, с. 26]

3) Salon du prêt-à-porter. [1, с. 25]; 4)Message électronique. / Електронне повідомлення: écrire un court message électronique (exemple : page 27) [1, с. 27]

Опрацювання вправ, контроль розуміння змісту діалогів. [1, с. 25]

Розвиток навичок *усного діалогічного мовлення* “ Salon du prêt-à-porter”.

Опрацювання комунікативних ситуацій.

Опрацювання 1 завдання для позааудиторного читання.

Домашнє читання. Розвиток навичок читання та усного мовлення.

Situations. [1, с. 20 - 27] - Індивідуальні завдання.

Présentations du personnage de la compagnie.

Лабораторне заняття 5.

Тема 5. Faisons connaissance. Présentations. / Знайомство. Презентації.

S’exprimer. La nationalité. La profession. / Вміти виражатися. Національність. Професія.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі) :

- demander et donner l’identité de quelqu’un ;
- savoir se présenter.
- affirmer, nier.

Лексика за темою «Présentations», « Rendez-vous ».

1)Nombres 50-100,1000. 2) Numéros de téléphone. 3) Dates de naissance.

Фонетика: 1) Les groupes de souffle. 2) Affirmation ou question ? [1, с. 32].

Виступ з міні-презентаціями за темою “Faisons connaissance”. Présentations.

Граматика: 1) Les articles définis. 2) Les pronoms sujets. 3) Le verbe être. 4) Les verbes réguliers. 5) Affirmation /négation. 6) Les adjectifs de nationalité et de professions [1, с. 31].
Pause - jeux. [1, с. 36].

Письмо: Розвиток навичок письма: 1) exercices 5, 6, 9, 10, pages 28-29 ; ex. 16, 18, 19, page 30. [1, с. 28 -30] 2) Написання *візитної картки*: La carte de visite. [1, с. 34].

Читання : La France, un pays de contrastes (le patrimoine français). Cadres de vie. [1, с. 37].

Розвиток навичок *усного діалогічного мовлення* “ Se présenter. Présenter qn. [1, с. 33].

Застосування фраз із прикметником та іменником. Навички розпитувати та розповідати про власну поведінку.

Розвиток навичок *монологічного мовлення*. Identifier”. - Опрацювання комунікативних ситуацій.

Point-Delf 1. Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння. *Письмо:* Rédaction d’une lettre amicale (написати дружній лист).

Читання та аудіювання "Questionnaire de compréhension orale" [1, с. 38].

Письмо: Rédaction d’une lettre amicale (написати дружній лист).

Мовлення: Au salon de l’éducation, p. 38. Опрацювання комунікативних ситуацій. [1, с. 37].

Підготовка до пісумкового контролю 1 засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння.

Змістовий модуль 2.

«**Mon passe-temps. Rencontres d’affaires. Comportements.**» / «Проведення часу.

Ділові зустрічі. Поведінка.»

Лабораторне заняття 6.

Тема 6. Rencontres. Contrat d’apprentissage. La gare du Nord. / Зустрічі. Навчальний договір. Північний вокзал.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі) :

- *aborder qn ;*

- *téléphoner ;*

- *situer, se situer dans l’espace.*

Лексика за темою: 1) "Rencontres. Contrat d’apprentissage." 2) À la gare de chemins de fer [1, с. 39]. Мовленнєві фрази повсякденного спілкування.

Читання та аудіювання "Questionnaire de compréhension orale", p.38

Читання: 1) діалогу та вилучення інформації про вираження місця.

2) піктограм на вокзалі. [1, с. 43].

Мовлення: Опрацювання комунікативних ситуацій. Au salon de l’éducation [1, с. 37 - 38].

Граматика: 1) Le genre et le nombre des adjectifs. 2) *L’interrogation* : est-ce que? qu’est-ce que? quel? qui est-ce? c’est qui? où? d’où?

Розвиток навичок *монологічного мовлення*. Rencontres. - Опрацювання комунікативних ситуацій. Au distributeur. [1, с. 42].

Розвиток навичок *діалогічного мовлення*: Vous êtes dans un aéroport et vous cherchez le parking (Le point rencontre, un point argent) [1, с. 43].

Розвиток навичок *читання та аудіювання*. [1, с. 45].

Лабораторне заняття 7.

Тема 7. Les transports en commun. Un billet de train. Au téléphone. Les messages électroniques. / Громадський транспорт. Квиток на поїзд. Розмова по телефону. Електронні повідомлення.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *situer dans le temps;*

- *fixer un rendez-vous ;*

- *acheter un billet de train ;*

- *écrire des messages électroniques.*

Лексика за темою: 1) Les transports en commun. 2) Les nombres de 70 à l'infini. Numéros de téléphone.

Робота з текстами: E. Un aller Grenoble, s'il vous plaît. [1, с. 43] ; F. Au distributeur. [1, с. 44].

Читання: Les transports en commun [1, с. 49]. Téléphoner en France [1, с. 50].

Граматика: Des prépositions et des adverbes de lieu (derrière, à gauche, à droite, devant, entre, à, au, aux, de, du, des) [1, с. 46 - 48].

Письмо: Навички написання коротких повідомлень.

1) *Написання листівки.* Carte postale [1, с. 52].

2) *Написання електронного повідомлення.* Rédaction d'un mél.

Point-DELTA 2. Опрацювання лексико-граматичного матеріалу розділу 2 у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння. [1, с.56].

Читання та аудіювання "Messages enregistrés dans une gare CNSF".

Мовлення: Розвиток навичок діалогічного мовлення. Horaire des trains. Опрацювання комунікативних ситуацій. [1, с. 56].

Лабораторне заняття 8.

Тема 8. Rencontres d'affaires. Comportements./ Ділові зустрічі. Поведінка.

Лексика за темою «Rencontres d'affaires»

Опрацювання 2 завдання для позааудиторного читання. Розвиток навичок читання та усного мовлення. *Домашнє читання.* Rencontres des amis. Comportement. Être à l'heure. La ponctualité. [1, с. 73]

Підсумковий огляд лексико-граматичних тем Unité 2: 1) Le présent des verbes : avoir, aller, partir, venir, prendre. 2) Les articles indéfinis. 3) L'adjectif interrogatif *quel* (ex.5,7,) [1, с. 47]. 4) Masculin - féminin (ex.11,13, 15) [1, с. 48]. 5) Singulier - pluriel (ex.14) [1, с.47- 48].

Лабораторне заняття 9.

Тема 9. Agenda. Dans l'hôtel "JUPITER". / Щоденник. У готелі "ЮПІТЕР".

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *situer dans le temps;*
- *fixer un rendez-vous ;*
- *raconter sa journée.*

Лексика за темою "У готелі". "День пана Вайса. Час. Харчування."

Розвиток навичок *читання та аудіювання:* Activités 1, 2, 4, 7, [1, с. 56].

Розвиток навичок *у діалогічного мовлення:* Опрацювання комунікативних ситуацій.

1) À la réception de l'hôtel "Jupiter" [1, с.58-60], 2) On déjeune ensemble, 3) Nous commençons tout de suite [1, с. 61], 4) Les vacances à la Martinique [1, с. 63].

Читання: 1) La journée de Monsieur Weiss. 2) Tout un programme [1, с. 62 -63].

Граматика: 1) Les verbes pronominaux. 2) Le pronom *on*. 3) L'expression de la quantité avec l'article partitif (*du, de la, des, de l'*) [1, с. 64]. 4) Les verbes en *-ever*. 3) Les verbes *finir* et *faire*. 5) Les adjectifs possessifs.

Розвиток навичок *монологічного мовлення:* Ma journée de travail. Опис послідовності дій.

Лабораторне заняття 10.

Тема 10. La journée de Frédéric Thibault. L'alimentation. Fixer le rendez-vous. / День Фредеріка Тібо. Харчування. Назначити зустріч.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *fixer (demander ou proposer) un rendez-vous ;*
- *fixer la date et l'heure d'un rendez-vous ;*
- *accepter,refuser,changer un rendez-vous ;*
- *raconter sa journée.*

Лексика за темою « La journée de travail. L'heure. / Робочий день. Час. »

Читання: 1) L'alimentation. [1, с. 68]. La journée de Frédéric Thibault [1, с. 70].

Граматика: 1) Les verbes pronominaux. 2) le verbe faire.

Розвиток навичок письмового монологічного мовлення. Production écrite. Emploi du temps. [1, с. 70]. Pause-Jeux [1, с. 71-72].

Розвиток навичок читання: Comportement. Être à l'heure. La ponctualité. [1, с. 72].

Розвиток навичок усного діалогічного мовлення: Les bons moments de la journée. La convivialité. L'heure des sortis. [1, с. 73].

Point-DELF 3. Опрацювання лексико-граматичного матеріалу розділу 3 у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння.

1) Compréhension orale. 2) Simulation de conversation. 3) Rédaction d'une lettre amicale. [1, с. 74].

Підготовка до пісумкового контролю 2 засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння за Змістовим модулем 2 "Mon passe-temps. Rencontres. Comportements".

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	сем. (пр.)	лаб.	СРС	
Змістовий модуль 1. Bonjour. Faisons connaissance. / Давайте познайомимось.							
1.	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Bonjour. Faisons connaissance./ Давайте познайомимось. L'alphabet. En classe. /Алфавіт. У класі.	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 1	Підготовка до лабораторного заняття	-	-	-	12	2
2.	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Vocabulaire de la classe. Et pour vous, c'est quoi la France? / / Словник класу. А для вас, що таке Франція?	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 2	Підготовка до лабораторного заняття	-	-	-	12	2
3.	Лабораторне заняття 3	Тема 3. L'univers du monde. La France. Nationalités. Professions. / Всесвіт світу. Франція. Національності. Професії.	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 3	Підготовка до лабораторного заняття	-	-	-	12	2
4.	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Allô! Présentations. Rendez-vous avec Philippe Vineau, journaliste. / Презентації. Зустріч з журналістом Філіпом Біно. - Unité 1. Позааудиторне читання 1.	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 4	Підготовка до лабораторного заняття	-	-	-	12	2
5.	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Faisons connaissance. Présentations. S'exprimer. La nationalité. La profession. / Знайомство. Презентації. Національність. Професія.	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 5	Підготовка до лабораторного заняття	-	-	-	12	2

6-7.	ПМК 1	Підсумковий контроль 1 засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння	-	-	-	-	10
	Самостійна робота	Підготовка до підсумкового контролю 1	-	-	-	20	
Разом за змістовий модуль 1 – 90 годин					10	80	50
Змістовий модуль 2. «Mon passe-temps. Rencontres d'affaires.» / «Проведення часу. Ділові зустрічі.»							
8.	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Rencontres. Contrat d'apprentissage. La gare du Nord. / Зустрічі. Навчальний договір. Північний вокзал.	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 6	Підготовка до лабораторного заняття	-	-	-	12	2
9.	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Les transports en commun. Un billet de train. Au téléphone. Les messages électroniques. / Громадський транспорт. Квиток на поїзд. Розмова по телефону. Електронні повідомлення.	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 7	Підготовка до лабораторного заняття	-	-	-	12	2
10.	Лабораторне заняття 8	Тема 8. Rencontres d'affaires. Comportements./ Ділові зустрічі. Поведінка. Позааудиторне читання II.	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 8	Підготовка до лабораторного заняття	-	-	-	12	2
11.	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Agenda. Dans l'hôtel "JUPITER". / Щоденник. У готелі "ЮПІТЕР".	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 9	Підготовка завдання 2 з позааудиторного читання	-	-	-	12	2
12.	Лабораторне заняття 10	Тема 10. La journée de Frédéric Thibault. L'alimentation. Fixer le rendez-vous. / День Фредеріка Тібо. Харчування. Назначити зустріч.	-	-	2	-	6
	Самостійна робота 10	Підготовка до презентації	-	-	-	12	2
13-14.	ПМК 2	Підсумковий контроль 2 (засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння).	-	-	-	-	10
	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 2				20	
Разом за змістовий модуль 2 – 90 годин			-	-	10	80	50
Залік			-	-	-	-	-
Разом з навчальної дисципліни – 180 годин			-	-	20	160	100

**5 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА
ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1**

Граматичний мінімум:

Le verbe "être" в Présent;
Le verbe "s'appeler" в Présent ;
Le présent des verbes *avoir, aller*;
Les verbes pronominaux: *s'exprimer, se présenter* ;
Les verbes du I groupe: *regarder, écouter, observer, associer* ;
Les adjectifs possessifs: *mon, ton, son, notre, votre* ;
Les articles définis: *le, la, les* ;
Les pronoms sujets. Présent d'être et des verbes réguliers en -er ;
La négation avec *ne ...pas* ;
Питальні слова: (Comment? Combien ?) ;
Питальні речення: (Ça va? Comment ça va? Qui est-ce? Êtes-vous..? Et toi?) ;
Les articles définis;
Les pronoms sujets ;
Les verbes réguliers;
L'affirmation / la négation ;
Les adjectifs de nationalité (masculin, féminin) ;

Лексичний мінімум з наступних тем:

Презентація персоналу.
Знайомство.
Національності.
Професії.
Поведінка.
Спосіб життя.
Салон високої креативної моди.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА
ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2**

Граматичний мінімум:

Le genre et le nombre des adjectifs ;
Le présent des verbes : *partir, venir, prendre* ;
Les articles indéfinis;
L'adjectif interrogatif *quel* ;
Masculin / féminin ;
Singulier / pluriel;
Des prépositions et des adverbes de lieu (*derrière, à gauche, à droite, devant, entre, à, au, aux, de, du, des*) ;
Le pronom *on* ;
L'expression de la quantité avec l'article partitif (*du, de la, des, de l'*) ;
Les verbes pronominaux ;
Les verbes en -ever ;
Les verbes *finir* et *faire* ;

Les adjectifs possessifs;
Le passé composé avec le verbe auxiliaire *avoir* ;
Le passé composé avec le verbe auxiliaire *être*;
L'infinitif et le participe passé des verbes;
La conjugaison des verbes *savoir*, *vouloir* et *pouvoir*;
Le futur proche ;
Les pronoms toniques.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Проведення часу.
Ділові зустрічі.
На вокзалі.
Громадський транспорт.
Розмови по телефону.

Продуктивні навички:

- презентувати себе та своїх колег;
- вітати, прощатися;
- говорити про сім'ю;
- описувати своє житло;
- розповідати про свій робочий день;
- презентувати модні тенденції;
- запитати і дати інформацію про особу;
- підтвердити, спростувати;
- запросити когось;
- прийняти запрошення;
- відмовитись від запрошення;
- розташувати в часі (дата, сезони);
- розташувати в просторі (на карті);
- зателефонувати кому-небудь;
- призначити зустріч;
- вміти знайти місце по карті;
- купити квиток на поїзд.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Baylon C., Campa A., Mestreit C., Mourilio J., Tost M., Forum I: Méthode de français / C. Baylon, A.Campa, C. Mestreit, J. Mourilio, M.Tost – Hachette, 2000. – 210 p.

Допоміжна

1. Григор'єва В.О. Граматика французької мови в схемах і таблицях / В.О. Григор'єва – Х.: Торсінг плюс, 2006. – 112 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного <http://op.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».
4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im
5. Електронні ресурси Інтернет.

