

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Кафедра «Іноземні мови»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри «Іноземні мови»

доц. Світлана СИМОНЕНКО

30 серпня 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Іноземна мова (німецька)»**


для здобувачів ступеня вищої освіти «**Бакалавр**»  
зі спеціальності **073 «Менеджмент»** за ОПП «Менеджмент»  
(на основі повної загальної середньої освіти)

Факультет економіки та бізнесу

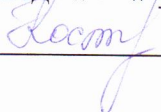
2021 – 2022 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (німецька)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент» (на основі повної загальної середньої освіти). – Мелітополь, ТДАТУ, 2021. – 15 с.

Розробник: Світлана Мунтян, ст. викладач

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»  
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року  
Завідувач кафедри «Іноземні мови»  
доц.  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 073 «Менеджмент» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» за ОПП «Менеджмент» (на основі повної загальної середньої освіти)

Протокол № 1 від «2» вересня 2021 року  
Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<b>денна форма навчання</b>	
Кількість кредитів <b>4</b>	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	<b>Обов'язкова</b>	
Загальна кількість годин – <b>120 годин</b>	Спеціальність <b>073 «Менеджмент»</b>	Курс	Семестр
Змістових модулів - <b>2</b>		<b>3-й</b>	<b>5-й</b>
Тижневе навантаження: аудиторних занять – <b>4 год.</b> ; самостійна робота студента – <b>5,1 год.</b>	Ступінь вищої освіти <b>«Бакалавр»</b>	<b>Вид занять</b>	<b>Кількість годин</b>
		Лекції	-
		Лабораторні заняття	<b>44</b>
		Практичні заняття	
		Семінарські заняття	
		Самостійна робота	<b>76</b>
		Форма контролю: <b>диференційований залік</b>	

## 1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета** – формування у студентів професійно орієнтованої німецькомовної комунікативної компетенції у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

**Завдання** – набуття навичок практичного володіння німецькою мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої), формування вмінь опрацювання автентичної німецькомовної інформації, перекладу з німецької мови на рідну текстів суспільно-побутового та професійного спрямування, користування довідковою літературою (словниками двомовними, тлумачними тощо).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

**Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності:**

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

**Результати навчання:**

- РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- РН 17. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, критичності та самокритичності.

**Soft skills:**

- комунікативні навички: вербальне, невербальне та письмове спілкування; вміння грамотно спілкуватися по e-mail, вести дискусії, відстоювати свою позицію, комунікувати в конфліктній ситуації, створювати, регулювати й розвивати відносини у команді;

- уміння виступати публічно, проводити презентації;

- особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, толерантність, повага до оточуючих.

## 2 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Змістовий модуль 1.

#### *Контакти у повсякденному та професійному житті.*

#### **Лабораторне заняття 1**

Вступна бесіда про цілі, зміст та організацію навчального курсу «Німецька мова».

#### **Тема 1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten /**

**Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові [1: 66-67; 72-73]**

Lektion 7: Kontakte I. Im Alltag.

*Вправляння* лексики, що пов'язана з помилковим наданням чи сприйняттям інформації.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо вирішення ситуацій, пов'язаних з помилковим записом номеру телефону, адреси тощо.

*Грамматика:* Рефлексивні дієслова.

#### **Лабораторне заняття 2**

#### **Тема 1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten /**

**Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові [1: 68-69; 74-75]**

Lektion 7: Kontakte I. Im Beruf.

*Вокабуляр:* лексика, що виражає можливі запити та прохання при діловій телефонній розмові.

*Мовленнєві конструкції:* обґрунтування проблеми по телефону, пояснення можливості або неможливості виконання певного запиту, вираження ступеня ймовірності.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо:* ділові дзвінки «клієнт - співробітник фірми», запити, прохання, побажання.

*Грамматика:* Кон'юнктив II та дієслово „wollen“ у Imperfekt для вираження прохань та побажань.

### **Лабораторне заняття 3**

#### **Тема 1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten / Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові [1: 70]**

Lektion 7: Kontakte I. Magazin.

*Читання, аудіювання, та говоріння* щодо невірної комунікаційної моделі під час телефонної ділової розмови та щодо історії розвитку телефонних апаратів.

### **Лабораторне заняття 4**

#### **Тема 1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten / Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові**

Lektion 7: Kontakte I.

*Творча робота:* написання електронного листа другу „Mein mißglückter Tag“ з використанням максимальної кількості опанованої лексики за темою.

### **Лабораторне заняття 5**

#### **Тема 2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня [1: 76-77; 82-83]**

Lektion 8: Tagaus tagein. Im Alltag.

*Вокабуляр та мовленнєві конструкції:* планування розпорядку неробочої частини дня.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо опису та планування розпорядку неробочої частини дня та щодо вирішення ситуацій, коли цей розпорядок порушується.

*Грамматика:* Складнопідрядні речення причини зі сполучником „wenn“; речення з прислівниками „davon“ „danach“ та „dann“.

### **Лабораторне заняття 6**

#### **Тема 2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня [1: 78-79; 84-85]**

Lektion 8: Tagaus tagein. Im Beruf.

*Вокабуляр та мовленнєві конструкції:* розпорядок робочої частини дня.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо опису та планування розпорядку робочої частини дня та щодо вирішення ситуацій, коли звичний алгоритм дій порушується.

Тренінг складання нотаток та планів.

*Грамматика:* Речення з прислівниками „davon“ „danach“ та „dann“.

### **Лабораторне заняття 7**

#### **Тема 2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня [1: 80]**

Lektion 8: Tagaus tagein. Magazin.

*Вокабуляр та мовленнєві конструкції:* розпорядок дня.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо опису розпорядку дня.

## **Лабораторне заняття 8**

### **Тема 2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня**

Lektion 8: Tagaus tagein.

Презентація за темою „Mein Tagesablauf“

*Тренувальний тестовий контроль до тем «Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten / Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові», «Der Tagesablauf / Розпорядок дня».*

## **Лабораторне заняття 9**

### **Тема 3. E-Mails / Електронні листи [1: 86-87; 92-93]**

Lektion 9: Kontakte II. Im Alltag.

*Вокабуляр:* дії при написанні електронного листа.

*Мовленнєві конструкції* для вираження послідовності дій.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо опису послідовності дій під час завдань, що пов'язані з написанням електронного листа.

*Грамматика:* Використання прислівників „nicht“, „erst“ та „nur“; складнопідрядні речення зі сполучниками „nachdem“ та „bevor“.

## **Лабораторне заняття 10**

### **Тема 3. E-Mails / Електронні листи [1: 86-87; 92-93]**

Lektion 9: Kontakte II. Im Beruf.

*Вокабуляр:* електронні листи, спам.

*Мовленнєві конструкції:* вираження послідовності дій.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо вирішення проблеми відволікаючого від роботи спаму в електронних листах.

*Грамматика:* Вираження прямої та зворотної послідовності дій та складнопідрядні речення зі сполучниками „nachdem“ та „bevor“.

## **Лабораторне заняття 11**

### **Тема 3. E-Mails / Електронні листи [1: 90]**

Lektion 9: Kontakte II. Magazin.

*Читання, аудіювання, та говоріння* щодо тенденції росту спілкування за допомогою телефону та інтернету; обговорення вірної послідовності дій.

## **Лабораторне заняття 12**

### **Тема 3. E-Mails / Електронні листи [1: 86-93]**

Lektion 9: Kontakte II.

*Творча робота:* написання ділових електронних листів щодо вирішення виробничих проблем (наприклад, шефу із пропозицією щодо вирішення проблеми відволікаючого від роботи спаму в електронних листах / безперервного потоку СМС-повідомлень тощо) з використанням максимальної кількості опанованої лексики за темою.

**Змістовий модуль 2.**  
***Особисте життя та кар'єрне зростання***

**Лабораторне заняття 13**

**Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє** [1: 96-97; 102-103]

Lektion 10: Was ist bei uns los? Im Alltag.

*Вокабуляр та мовленнєві конструкції:* надання ключової інформації про біографію (дата і місце народження, робота, сім'я, навчання тощо).

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо життєпису.

*Граматика:* Präteritum; Використання прийменника „seit“ та сполучника „als“, а також порядок слів у реченнях з ними.

**Лабораторне заняття 14**

**Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє** [1: 98-99; 104-105]

Lektion 10: Was ist bei uns los? Im Beruf.

*Вокабуляр та мовленнєві конструкції:* вираження планів та сподівань на майбутнє.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо мрій, сподівань та планів на майбутнє.

*Граматика:* конструкція Infinitiv + zu.

**Лабораторне заняття 15**

**Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє** [1: 100]

Lektion 10: Was ist bei uns los? Magazin.

*Вокабуляр та мовленнєві конструкції:* вираження взаємовідносин за допомогою слова „einander“, а також похідних від нього слів.

*Читання, аудіювання та говоріння* щодо підведення підсумків співпраці у колективі.

**Лабораторне заняття 16**

**Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє**

Lektion 10: Was ist bei uns los?

*Творча робота:* Написання й обговорення есе за темою „Wie sehe ich mein Leben in 10 Jahren?“.



*Тренувальний тестовий контроль до тем «Die E-Mails / Електронні листи. Дії при діловій телефонній розмові», «Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє».*

### **Лабораторне заняття 17**

#### **Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє**

Lektion 10: Was ist bei uns los?

*Письмова робота:* написання автобіографії та мотиваційного листа.

*Тренувальні вправи з розвитку навичок читання на основі текстів за темою.*

### **Лабораторне заняття 18**

#### **Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну.** [2: 6-7; 12-13]

Lektion 1: So sind wir, so machen wir`s. Im Alltag.

*Вокабуляр:* сімейні статуси та члени сім'ї.

*Мовленнєві конструкції:* вираження відношень у сім'ї.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо складу сім'ї, відношень у сім'ї та вирішення конфліктів; обговорення особливостей зведеної сім'ї.

*Грамматика:* присвійні займенники; інфінітивні речення з zu; взаємний займенник „einander“.

### **Лабораторне заняття 19**

#### **Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну.** [2: 8-9; 14-15]

Lektion 1: So sind wir, so machen wir`s. Im Beruf.

*Вокабуляр:* назви структурних підрозділів концерну.

*Мовленнєві конструкції:* вираження принципів роботи концерну; запит інформації щодо структури й функцій співробітників та відповідь на такий запит.

*Читання, аудіювання, говоріння та письмо* щодо структури концерну та принципів його роботи; структури та функцій співробітників.

*Грамматика:* інфінітивні речення з zu; взаємний займенник „einander“.

### **Лабораторне заняття 20**

#### **Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну.** [2: 10]

Lektion 1: So sind wir, so machen wir`s. Magazin.

*Читання, аудіювання та говоріння:* обговорення політики лояльності деяких підприємств по відношенню до людей, що мають сімейні обов'язки; обговорення особливостей зведеної сім'ї, а також розгляд інших типів сім'ї.

### **Лабораторне заняття 21**

**Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern /  
Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну.**

Lektion 1: So sind wir, so machen wir`s [2: 8 -15]

*Творча робота:* творчий проєкт (презентація) за темою „Die Familienwerte“.

**Лабораторне заняття 22**

**Evaluation des ersten Moduls.** Узагальнення лексико-граматичного матеріалу за ЗМ 1. Рольові міні-ігри за темами модуля.

Колективне обговорення результатів роботи у п'ятому семестрі. Складання висновків про досягнення й невдачі, пошук шляхів оптимізації роботи у наступному весняному семестрі.

**4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Номер тижня	Вид заняття	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			Лк	лаб.	се м. (пр.)	СРС	
<b>Змістовий модуль 1. <i>Контакти у повсякденному та професійному житті.</i></b>							
1	Лабораторне заняття 1	Вступна бесіда про цілі, зміст та організацію навчального курсу «Німецька мова». Тема 1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten / Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові		2			2,5
	Самостійна робота 1	Підготовка до поточного практичного заняття				3	0,5
	Лабораторне заняття 2	Тема 1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten / Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові		2			2,5

	Самостійна робота 2	Підготовка до поточного практичного заняття				3	0,5
2	Лабораторне заняття 3	Тема 1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten / Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові		2			2,5
	Самостійна робота 3	Підготовка до поточного практичного заняття				3	0,5
	Лабораторне заняття 4	Тема 1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten / Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові		2			2,5
	Самостійна робота 4	Підготовка до поточного практичного заняття				3	0,5
3	Лабораторне заняття 5	Тема 2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня		2			2,5
	Самостійна робота 5	Підготовка до поточного практичного заняття				3	1
	Лабораторне заняття 6	Тема 2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня		2			2,5
	Самостійна робота 6	Підготовка до поточного практичного заняття				3	1
4	Лабораторне заняття 7	Тема 2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня		2			2,5
	Самостійна робота 7	Підготовка до поточного практичного заняття				3	1
	Лабораторне заняття 8	Тема 2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня		2			2,5
	Самостійна робота 8	Підготовка до поточного практичного заняття				3	1
5	Лабораторне заняття 9	Тема 3. E-Mails / Електронні листи		2			2,5
	Самостійна робота 9	Підготовка до поточного практичного заняття				3	1
	Лабораторне заняття 10	Тема 3. E-Mails / Електронні листи		2			2,5

	Самостійна робота 10	Підготовка до поточного практичного заняття				3	1
6	Лабораторн е заняття 11	Тема 3. E-Mails / Електронні листи		2			2,5
	Самостійна робота 11	Підготовка до поточного практичного заняття				3	1
	Лабораторн е заняття 12	Тема 3. E-Mails / Електронні листи		2			2,5
	Самостійна робота 12	Підготовка до поточного практичного заняття				3	1
7-8	Підсумковий модульний контроль I						10
<b>Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.</b>				<b>24</b>		<b>36</b>	<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 2. Особисте життя та кар'єрне зростання</b>							
9	Практичне заняття 11	Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє		2			3
	Самостійна робота 11	Робота на навчально- інформаційному порталі				4	1
	Практичне заняття 12	Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє		2			3
	Самостійна робота 12	Робота на навчально- інформаційному порталі				4	1
10	Практичне заняття 13	Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє		2			3
	Самостійна робота 13	Підготовка до поточного практичного заняття				4	1
	Практичне заняття 14	Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє		2			3
	Самостійна робота 14	Підготовка до поточного практичного заняття				4	1
11	Практичне заняття 15	Тема 4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne /		2			3

		Життєпис та плани на майбутнє					
	Самостійна робота 15	Підготовка до поточного практичного заняття				4	1
	Практичне заняття 16	Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну		2			3
	Самостійна робота 16	Підготовка до поточного практичного заняття				4	1
12	Практичне заняття 17	Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну		2			3
	Самостійна робота 17	Підготовка до поточного практичного заняття				4	1
	Практичне заняття 18	Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну		2			3
	Самостійна робота 18	Підготовка до поточного практичного заняття				4	1
13	Практичне заняття 19	Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну		2			3
	Самостійна робота 19	Підготовка до поточного практичного заняття				4	1
	Практичне заняття 20	Тема 5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення		2			3

		в сім'ї. Структура концерну				
	Самостійна робота 20	Підготовка до поточного практичного заняття			4	1
14-15	Підсумковий модульний контроль II					10
<b>Разом за змістовий модуль 2 – 60 год.</b>			–	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>Залік</b>						–
<b>Разом з навчальної дисципліни – 120 год.</b>						<b>100</b>

## **5 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1**

### **Лексичний матеріал та мовленнєві конструкції за темами:**

1. Die Fehlinformation. Die Aktivitäten bei den Geschäftstelefonaten / Помилкова інформація. Дії при діловій телефонній розмові
2. Der Tagesablauf / Розпорядок дня
3. Die E-Mails / Електронні листи

### **Граматичний матеріал:**

Рефлексивні дієслова.

Кон'юнктив II та дієслово „wollen“ у Imperfekt для вираження прохань.

Складнопідрядні речення причини зі сполучником „wenn“.

Речення з прислівниками „davon“ „danach“ та „dann“.

Використання прислівників „nicht“, „erst“ та „nur“.

Вираження прямої та зворотної послідовності дій та складнопідрядні речення зі сполучниками „nachdem“ та „bevor“.

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2**

### **Лексичний матеріал та мовленнєві конструкції за темами:**

4. Der Lebenslauf und die Zukunftspläne / Життєпис та плани на майбутнє
5. Familientypen und Familienverhältnisse. Die Struktur vom Konzern / Склад сім'ї та відношення в сім'ї. Структура концерну

### **Граматичний матеріал:**

Присвійні займенники.

Інфінітивні речення з zu.

Взаємний займенник „einander“.

Відмінювання дієслова „werden“.

Утворення Partizip II.

Präteritum.

Використання прийменника „seit“ та сполучника „als“, а також порядок слів у реченнях з ними.

Використання конструкції Infinitiv + zu.

Відмінювання дієслова „werden“.

Ступені порівняння прикметників.

## **6 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Becker N. Alltag, Beruf und Co. Kursbuch+Arbeitsbuch. Niveau A2/1 // N. Becker, J. Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2015. – 118 S.
2. Becker N., Braunert Jö. Alltag, Beruf und Co. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch+Arbeitsbuch. Niveau A2/2 // Norbert Becker, Jörg Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2014. – 118 S.
3. Becker N. Alltag, Beruf und Co. Wörterlernheft. Niveau A2/1 // N. Becker, J. Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2015. – 60 S.
4. Becker N., Braunert Jö. Alltag, Beruf und Co. Deutsch als Fremdsprache. Wörterlernheft. Niveau A2/2 // Norbert Becker, Jörg Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2014. – 63 S.
5. Мунтян С.Г., Нісаноглу Н.Г. Lesetraining in Deutsch. Навчальний посібник. Мелітополь: ФО-П Однорог Т.В., 2021. 223 с.

### **Допоміжна**

1. Бек А.Г. Немецкий за 30 дней / А.Г. Бек – [изд. 2-е., исправленное]. – К. : Методика, 2004. – 320 с.
2. Желуденко М.О. Німецька мова. Wir üben Deutsch : навч. посібн. / М.О. Желуденко. – Київ : НАУ-друк, 2011. – 150 с.
3. Кобжев О.М. Навчальний посібник з німецької мови / О.М. Кобжев – Суми : Довкілля, 2002. – 257 с.
4. Кордуп Р.А. Німецька мова у таблицях та схемах. – Х. : Ранок, 2017. – 144 с.
5. Німецько-український та українсько-німецький словники.

## **7 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Освітній портал ТДАТУ [www.op.tsatu.edu.ua](http://www.op.tsatu.edu.ua)
2. Наукова бібліотека ТДАТУ [www.nip.tsatu.edu.ua/bidlioteka/](http://www.nip.tsatu.edu.ua/bidlioteka/)

3. Сайт кафедри іноземних мов ТДАТУ [www.tsatu.edu.ua/im](http://www.tsatu.edu.ua/im)
4. Джерела Інтернет:
  - [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)
  - [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de)
  - [www.deutschland.de](http://www.deutschland.de)
  - [www.goethe.de/markt](http://www.goethe.de/markt)
  - [www.wirtschaftsdeutsch.de/infodienst](http://www.wirtschaftsdeutsch.de/infodienst)
  - [www.magazine-deutschland.de](http://www.magazine-deutschland.de)
  - [www.destatis.de](http://www.destatis.de)
  - [www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de)