


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра «Іноземні мови»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО
2 вересня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова за професійним спрямуванням (поглиблений курс)
(Французька)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності «Готельно-ресторанна справа»
за ОПІ Готельно-ресторанна справа
(на основі повної загальної середньої освіти)

Факультет агротехнологій та екології

2022 – 2023 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (поглиблений курс) (Французька)» зі спеціальності «Готельно-ресторанна справа» за ОПП Готельно-ресторанна справа для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти). – Запоріжжя, ТДАТУ, 2022. – 18 с.

Розробник: ст. викладач Маргарита Виноградова

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»

Протокол від 29 серпня 2022 року №1

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією Навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки зі спеціальності «Готельно-ресторанна справа» за ОПП Готельно-ресторанна справа (на основі повної загальної середньої освіти)

Протокол від 31 серпня 2022 року №1

Голова, доц.  Галина ТАРАНЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<u>денна</u> форма навчання	
Кількість кредитів – 8	Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»	За вибором студента	
Загальна кількість годин – 240 годин	Спеціальність: 241 «Готельно- ресторанна справа» (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		4-й	7-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 години самостійна робота студента – 11 годин	Ступінь вищої освіти: «Бакалавр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	-
		Лабораторні заняття	-
		Практичні заняття	40 год.
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	110 год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u>	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування у студентів франкомовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання *загальних* (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та *комунікативних* компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової та загальноосвітньої тематики; переклад рідною мовою англomовних текстів побутового характеру; анотування текстів загальноосвітнього та соціокультурного характеру рідною та іноземною мовами.

В результаті навчання французької мови студент повинен:

знати: *лексичний матеріал* в обсязі побутової, загально-технічної та фахової тематики; до якого включено *продуктивний граматичний мінімум* за Програмою з аграрної освіти 1999 року та *граматичні теми*:

Les pronoms relatifs: simples (rappel), avec des pronoms demonstratifs; La mise en relief ; Le subjonctif ou infinitif après les verbes de sentiment ; Les comparaisons et les degrés de la comparaison ; Les pronoms relatifs composés ; Le discours rapporté au passé et la concordance des temps ; L'imparfait et le passé composé (rappel) ; Le plus-que-parfait ; L'accord du participe passé ; Les différents moyens pour exprimer la concession et l'opposition ; La phrase nominale ; La forme passive ; Exprimer la cause et la conséquence ; Les différents moyens pour évoquer des événements incertains.

вміти: розуміти основний зміст нормативного мовлення з тем часто вживаних при навчанні та під час дозвілля; розуміти зміст ТВ програм з кола особистих та професійних інтересів при повільному чіткому мовленні у нормальному темпі; читати з високим рівнем самостійності та розуміти найуживаніші та пов'язані з повсякденною та професійною діяльністю мовленнєві зразки; використовувати мову невимушено, без підготовки вступати до розмови з знайомих тем (Повсякденне життя, люди та їх поведінка, погляди на красу, почуття дружби та любові, презентація себе, валоризація свого іміджу, покупки, профілі покупців, споживче товариство, ви і споживання, аукціони, споживчі поради, навчання та досвід, життя студентів, університетське життя, вивчення іноземних мов, способи отримання інформації, Франція, країна журнальної преси, огляд перших сторінок газет.); робити описи та презентації з широкого кола тем, пов'язаних з особистими інтересами; писати особисті листи, описуючи події та враження.

бути ознайомленим: з вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики та мінімально прийнятого стандарту рівню володіння іноземною мовою для бакалавра В1 (незалежний користувач).

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Загальні компетентності (ЗК)

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)

Результати навчання (РН)

Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК 2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 5. Здатність працювати в команді.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Фахові компетентності

ФК 1. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

ФК 3. Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни.

ФК 7. Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів.

ФК 9. Здатність здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.

ФК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу.

ФК 11. Здатність виявляти, визначати й оцінювати ознаки, властивості і показники якості продукції та послуг, що впливають на рівень забезпечення вимог споживачів у сфері гостинності.

Soft skills:

- *комунікативні навички:* письмове, вербальне й невербальне спілкування іноземною мовою; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати власну позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.
- *уміння виступати привселюдно:* навички, необхідні для публічного виступу, проведення презентацій.
- *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно.
- *гнучкість і адаптивність:* гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтуватися на вирішення проблеми.
- *лідерські якості:* уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.

особисті якості: креативне і критичне мислення; етика поведінки, терпіння, чесність, повага до оточуючих.

У результаті навчання іноземної мови студент повинен знати: лексичний матеріал (включно з термінологією) для вільного спілкування з метою досягнення комунікативних цілей у академічній та професійній сфері.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. La vie au quotidien de la société de consommation. Les points de vue. / Повсякденне життя споживчого суспільства. Точки зору.

Практичне заняття 1.

Вступна бесіда про організацію навчального курсу з дисципліни «Іноземна мова (Французька) поглиблений курс) за підручником з французької мови Alter Ego B1: Dollez C., Pons S., **Alter Ego B1: Méthode de français - Français langue étrangère** / C. Dollez, S. Pons, –Hachette Livre. Paris. 2013. – 224 p. Визначення вимог до рівня володіння мовою B1.

Вхідний тестовий контроль знань студентів щодо наявності у них рівня A2 володіння мовою через складання вхідного тесту.

Тема 1. Je séduis. L’image d’une personne. L’image dans les relations amicales, sociales, professionnelles et amoureuses. / Я спокушую. Образ людини. Імідж / образ в дружніх, соціальних, професійних та у романтичних відносинах. - Dossier1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de son rapport à l’image;*

- *Caractériser des personnes, des personnages (Tenue vestimentaire, caractère, comportement ...);*

Лексика : Les mots pour parler de l’image, des vêtements;

Читання: Робота з тестом “Cendrillon d’après le conte de Charles Perrault”.

Контроль розуміння прочитаного тексту. Activités 2, 3.

Розвиток навичок аудіювання: Activité 1, p.13.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*:

Comment vous habillez-vous quand vous sortez le soir? (Types de vêtements que vous aimez / détestez; Qu’est-ce qui vous séduit /déplaît ?) - Activités 5, 6.

Письмо: Le résumé du conte “Cendrillon” (50 mots). [1, c.12 -13].

Практичне заняття 2.

Тема 2. La vie au quotidien. Être impeccable. Dresscode pour l’employé d’une banque. / Щоденне життя. Бути бездоганним. Дрес-код (регламент у одязі) для працівника банку. - Dossier 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Donner des instructions vestimentaires;*

- *Recommander certains comportements;*

- *Demander des informations détaillées sur le code vestimentaire par mail.*

- *Écrire un mail.*

Лексика : Le lexique lié aux vêtements;

Les mots liés aux certains comportements.

Читання: Робота з тестом: Impeccable! Activités 1, 2, 3, 6, 7 [1, c.14 -15].

Розвиток навичок *монологічного мовлення*: Stratégies pour... - Résumez la situation.

Діалогічне мовлення: Demandez des informations détaillées. [1, c.15].

Письмо: Écrire un mail pour avoir des informations sur les instructions vestimentaires et le comportement aux clients.

Практичне заняття 3.

Тема 3. La caractéristique des personnes et des comportements. Points de vue sur la beauté. / Характеристика людей і поведінки. Погляди на красу. - Dossier 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Caracteriser des personnes et des comportements;*
- *Exprimer son point de vue sur l'image de soi;*
- *Parler des transformations par la chirurgie esthétique.*

Лексика : - Les qualités et les défauts professionnels;

- La chirurgie esthétique;
- Les sentiments d'amitié et d'amour.

Читання: Activités 1, 2, 3, 5, [1, с.18 -19].

Розвиток навичок аудіювання: Activité 6, p.19.

Діалогічне мовлення: Êtes-vous pour ou contre la chirurgie esthétique?

Розвиток навичок монологічного мовлення: Les adolescents veulent le plus souvent modifier les trois parties du corps

Граматика: Les pronoms relatifs : simples (rappel), avec des pronoms démonstratifs ; la mise en relief .

Практичне заняття 4.

Тема 4. Les rencontres. Les sentiments d'amitié et d'amour. / Зустрічі. Почуття дружби та любові. - Dossier 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Donner des ordres et faire des suggestions;*
- *Exprimer des sentiments;*
- *Jouer une scène de ménage.*

Лексика : Les sentiments d'amitié et d'amour.

- Граматика:* - Le subjonctif présent (rappel) ;
- Le subjonctif ou infinitif après les verbes de sentiment.
 - Le subjonctif passé, infinitif passé.

Перегляд відеофільму: Subjonctif - 7 conseils pour bien l'utiliser.

<https://www.youtube.com/watch?v=48ZPHHPMDoQ>

Фонетика: 1.Intonation et phonie-graphie; 2.Les tons de l'ordre et de la suggestion; 3.Les sons vocaliques (sauf nasals);

Монологічне мовлення: Interpréter un extrait de Trio en bémol d'Eric Rohmer;

Розвиток навичок аудіювання: Site de rencontres. - Activité 2, p.21; Activités1, 2, p.22.

Читання: 1) La lettre de Dominique. - Activités 3 [1, с.21].

2) Mise en scène. La pièce Trio en bémol d'Eric Rohmer.

Діалогічне мовлення: Scène de ménage. [1, с.22].

DELF B1. - Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з читання та говоріння.

Практичне заняття 5.

Тема 5. Présentation de soi. Valorisation de son image. / Презентація себе. Валоризація свого іміджу. - Dossier 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de soi;*
- *Projeter de soi une image positive;*
- *Adopter d'emblée un comportement professionnel;*
- *Valoriser son image.*

Лексика: L'image dans les relations amicales, sociales, professionnelles et amoureuses.
Читання та аудіювання: "Compréhension de l'oral » -Test, p.26 - 27.
Письмо: Ex.2,4, 8 12,16 [1, с.24 -25].
Мовлення: Entretien dirigé. – Production orale (Parlez de vos activités, de vos projets.) [1, с.26 -27].

Практичне заняття 6.

Тема 6. Les achats. Vous et la consommation. Caractéristique des achats. Courses en ligne pour gagner du temps. / Покупки. Характеристика покупок. Онлайн-покупки. Ви і споживання. - Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Parler de la consommation et des habitudes d'achats;
- Caractériser la consommation comme source de bonheur ;
- Parler des achats, des courses en ligne;
- Comparer les habitudes d'achat;
- Faire de la publicité d'un produit.

Лексика: Le lexique concernant:

- les habitudes de consommation (achats des vêtements, de bonnes affaires);
- les promenades pour faire du lèche-vitrine;
- les désirs et les difficultés matérielles;
 - les mots pour utiliser Internet;
- le lexique de la négociation.

Читання: 1) Georges Perec. - Контроль розуміння прочитаного тексту. - Activités 1, 2, 3, p.31; 2) Référence de la commande. – Ex.4. [1, с.32]; 3) Réponse à la demande de Julia. – Ex.5, 6. 4) Les trois innovations qui pourraient changer nos vies. – Activité 4.

Розвиток навичок монологічного мовлення: Parlez de votre consommation.

Діалогічне мовлення: 1) Questionnaire: Vous et la consommation. [1, с.31]; 2) Vous donnez les explications nécessaires sur un produit sur le site Fnac.com (CD, livre, DVD, jeu vidéo) [1, с.32 - 33].

Граматика: 1) Les comparaisons et les degrés de la comparaison ;
2) Les pronoms relatifs composés ;

Розвиток навичок аудіювання: Activités 1, 2 p.34.

Письмо: 1) Написання емейлу. Mail de réclamation (objets défectueux). – Ex.7 [1, с.33].
2) Rédigez un slogan publicitaire pour une innovation. - Activité 5 [1, с.35].

Практичне заняття 7.

Тема 7. Points de vue sur la société de consommation. Les enchères. / Точки зору на споживче товариство. Аукціони. - Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Rappporter les paroles de quelqu'un;
- Mettre en garde.

Лексика: Mots liés à la société de consommation;
Les enchères/ аукціони.

Читання: 1) Les points de vue sur la consommation. - Activité 1.
2) La folie des enchères. - Activités 2, 3, 4, 5, 6. [1, с.36 - 37].
3) Astuces CONSO. Le site: leboncoin.fr.

Розвиток навичок монологічного та діалогічного мовлення: 1) Les principaux avantages du site. 2) Les commentaires d'acheteurs sur le site.

Розвиток навичок аудіювання: Le témoin sur le rapport que les étudiants entretiennent avec l'argent. - Activités 1, 2 [1, с.37].

Позааудиторне читання 1.

Приймання І завдання з позааудиторного читання - (15 тис. друк. зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем французької мови (*La société de consommation*), що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням.

Практичне заняття 8.

Тема 8. Les conseils pour bien négocier. La vente des produits d'occasion. / Поради щодо ведення переговорів. Продаж уживаних товарів. - Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Négocier et discuter des prix;*
- *Rapporter les paroles de quelqu'un;*

Лексика: Mots liés aux produits d'occasion;

Mots pour négocier.

Розвиток навичок *аудіювання*: La négociation d'un prix. - Activités 1, 2, 3, 6 [1, с.38 - 39]. Контроль розуміння прослуханого тексту.

Читання: 1) Produits d'occasion; 2) 10 conseils pour bien négocier. – Activités 4, 5.

Граматика: 1) Le discours rapporté au présent ; 2) Le discours rapporté au passé et la concordance des temps.

Практичне заняття 9.

Тема 9. Des astuces de consommation proposés aux Français résidents dans votre pays. / Споживчі поради, пропоновані французам, які живуть у вашій країні. - Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Donner des conseils de consommation;*

Лексика: -Mots liés au sketch;

-Lexique lié au marché aux puces;

-Mots liés au marchandage.

Фонетика: 1) Imiter le ton du camelot; 2) Les accents; 3) Les sons vocaliques: les nasals.

Читання: Le sketch d'Anne Roumanoff;

Розвиток навичок *аудіювання*: Phonie-graphie. - Activités 1, 2, 3, [1, с.40]. Контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Розвиток навичок *діалогічного мовлення*:

1) Interprétez un sketch d'Anne Roumanoff. – Mise en scène. - Activité 1;

2) Jouez une scène de marchandage. – Activité 2. [1, с. 40].

3) Proposez des astuces de consommation aux Français résidents dans votre pays[1,с. 41]

Письмо: Écrivez le slogan publicitaire. [1, с. 41].

Практичне заняття 10.

Тема 10. Les profils d'acheteurs. Les habitudes de consommateurs. / Профілі покупців. Споживчі звички. - Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Savoir les demandes des acheteurs.*

Лексика: - Mots liés aux acheteurs et aux vendeurs;

- Lexique désignant les produits et les articles;

- L'offre et la demande.

Граматика: 1) Le discours rapporté au présent (révision) – Виконання граматичних вправ. Ex.10, 11[1,с. 43]; 2) Le discours rapporté au passé (révision) – Виконання граматичних вправ. Ex.12,13 [1,с. 43]

Письмо: Виконання граматичних вправ. Activités 1,2,4,5 [1,с. 42]; Activités 14,15 [1,с. 43]

DELF B1. - Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння. 1) Compréhension des écrits; 2) Production écrite “Le troc sur Internet”.

Підготовка до Підсумкового контролю 1.

Змістовий модуль 2. Formation et expérience. / Навчання та досвід.

Практичне заняття 11.

Тема 11. Les souvenirs d'enfance. L'école. Des parcours de combattants. Dossier pour l'inscription en France. / Спогади дитинства. Школа. Професійна кар'єра кандидата. Досьє для реєстрації у Франції. - Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Parler de ses façons d'apprendre et de son type de mémoire;
- Relater son parcours lors d'un entretien de motivation;
- Parler de son expérience;
- S'inscrire à l'université.

Лексика: Les termes liés à l'apprentissage et à l'expérience;

Les expressions pour contredire;

Termes liés aux éléments du dossier pour les études.

Le lexique scolaire et universitaire;

Le lexique caractérisant l'enseignant idéal.

Читання: 1) Albert Camus, Le Premier Homme. Контроль розуміння прочитаного тексту.

- Activités 1, 2, 3 [1, c. 48 - 49]; 2) Stratégies pour présenter son parcours d'un entretien de motivation; 3) Université d'Orléans. – Activité 5. [1, c.51]

Письмо: 1) Faites un court portrait de l'enseignant idéal selon vous.- Activité 4.

2) Le message sur le forum d'aide aux étudiants étrangers. – Activités 6, 8 [1, c.51]

Test : Quel est votre type de mémoire? – Ex.6. [1, c.49]

Розвиток навичок аудіювання: Les interviews des personnes qui présentent leur parcours.

Контроль розуміння прослуханого матеріалу (Définir les étapes de parcours, le type de formation, la motivation) . - Activités 1,2,3,7. [1, c.50 - 51]

Практичне заняття 12.

Тема 12. La vie des étudiants. Les témoignages. / Життя студентів. Відгуки. - Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Parler de ses façons de s'informer;
- Donner les témoignages sur les études.

Лексика: Lexique universitaire (façons de s'informer).

Фонетика: Distinguer imparfait et passé composé. – Activité 2, p.52

Розвиток навичок аудіювання: Le témoignage de Sébastien. - Контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Грамматика: 1) L'imparfait et le passé composé (rappel) ; 2) Le plus-que-parfait ;

3) L'accord du participe passé ;

Перегляд відеофільму : Passé composé ou imparfait ?

<https://www.youtube.com/watch?v=zsBJ2qtBzhw> Français avec Pierre

Письмо: Виконання вправ: 1) Imparfait /Passé composé. –Ex.1,2 ; 2) Le plus-que-parfait. – Ex.3

3) L'accord du participe passé. – Ex.7. [1, c.60-61]

Розвиток навичок читання: Tout sur la vie des étudiants. – Activité 3.

Розвиток навичок монологічного та діалогічного мовлення: La vie d'Élodie en Norvège.

Практичне заняття 13.

Тема 13. La vie universitaire. Des réseaux d'échanges. / Університетське життя. Соціальні мережі для обміну інформацією. - Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Évoquer le passé sur la vie universitaire;*

Лексика: - Mots liés aux études, façons d'apprendre; Des réseaux d'échanges.

Розвиток навичок аудіювання: Activités 1,2,3, [1, с.54] - Контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Читання: 1) Les réseaux d'échanges réciproques de savoir.; 2) L'Université populaire de Caen; 3) Envie de mettre en pratique vos connaissances en langues étrangères? - Activités 2,3, 4 [1, с.54-55]

Розвиток навичок діалогічного мовлення на основі прочитаних текстів.

Письмо: Виконання вправ: 1). Le plus-que-parfait: – Ex.4; 2). Imparfait, passé composé, plus-que-parfait : -Ex.5, 6. 3). L'accord du participe passé. – Ex.8,9. [1, с.60-61]

Практичне заняття 14.

Тема 14. Les grandes écoles et universités de la France. Les concessions, l'opposition. / Вищі школи і університети. Уступки, опозиція. - Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Exprimer la concession et l'opposition;*

- *Contredire.*

Лексика: Mots pour exprimer la concession, l'opposition; Mots pour contredire.

Читання: 1) Grandes écoles et universités: atouts et inconvénients. – Activité 1.

2) Non à la sélection par argent! – Activité 2.

Розвиток навичок аудіювання: Le débat. – Activités 3, 5, 6 [1, с.57]

Розвиток навичок діалогічного мовлення: Le débat contradictoire sur les bourses attribuées aux étudiants. [1, с.61]

Письмо: 1) Rédigez un tract pour vous oppose à une décision ou une loi qui vous choque. – Ex.4. 2) Les différents moyens pour exprimer la concession et l'opposition. 3) Виконання вправ: 1. Exprimer la concession: Ex.11; 2. Exprimer l'opposition: Ex.12; 3. Concession et opposition: Ex.13; 4). Contredire: Ex.14 [1, с.61].

Приймання II завдання з позааудиторного читання - (15 тис. друк. зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем французької мови (Les études en France.) що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням.

Практичне заняття 15.

Тема 15. Un cours pour débutants. / Курс для початківців. - Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Savoir préparer et donner un cours;*

- *Interpréter un extrait de Cyrano de Bergerac d'Edmond Rostand.*

Лексика: Lexique concernant des compétences.

Аудіювання: Phonie-graphie – Ex.1, 2, 3 [1, с.58]

Читання: 1.Edmon Rostand, Cyrano de Bergerac.

*Розвиток навичок діалогічного мовлення:*Mise en scène. Jouez la scène de la pièce Cyrano de Bergerac.

Розвиток навичок монологічного мовлення: Faites votre cours pour débutants sur un savoir ou savoir-faire que vous maîtrisez.

Письмо: Виконання вправ: 1. Participe passé des verbes pronominaux. – Ex. 10 [1, с.61]

Практичне заняття 16.

Тема 16. L'apprentissage des langues. Les façons de s'informer. / Вивчення іноземних мов. / Способи отримання інформації. - Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Parler des façons de s'informer.

Лексика: Le lexique sur les moyens de communication modernes;

Читання: 1. Jules Verne, La journée d'un journaliste américain en 2890. – Activités 1, 2, 3

2. Les mots pour parler des façons de s'informer.

Діалогічне мовлення: Vos préférez la radio, la télévision ou la publicité?

Розвиток навичок монологічного мовлення: Vous et l'information.- Ex.5 [1, с. 67]

Письмо: La découverte de la troisième salle par Francis Bennett. [1, с. 67]

DELF B1. - Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з читання, аудіювання, говоріння.

1) Compréhension de l'oral; [1, с. 62]

2) Production orale "Pour améliorer mes compétences je veux suivre une formation dans un domaine en relation avec mon activité dans une entreprise". [1, с. 63]

3) Audition: (Thème de l'émission; Deux domaines testés par l'enquête international; Les problèmes des rythmes scolaires en France.)". [1, с.62 - 63]

Практичне заняття 17.

Тема 17. La France, le pays de la presse magazine. / Франція, країна журнальної преси.- Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Donner des informations par courrier;

- Faire un portrait du lectorat.

Лексика: Mots liés à l'information par courrier.

Читання: 1. A chacun son canard.

2. La lettre de Valérie à Delphine.

3. Stratégies pour donner des informations par courrier. - Activités 1,4,6 [1, с. 68]

Діалогічне мовлення: Pensez-vous que la presse papier est amenée à disparaître?

Письмо: 1. Rédigez et postez un commentaire sur le site du magazine Slate.fr.

2. Écrivez à votre ami français pour lui donner des informations sur les faits de votre pays.

Практичне заняття 18.

Тема 18. Les titres d'actualité. / Заголовки новин. - Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Comprendre des titres d'actualité;

- Relater un événement dans un article narrative;

- Comprendre un article informatif.

Лексика: Le lexique des médias; Les mots pour rédiger un article de fait divers.

Аудіювання: Ex.2,3,р.70.

Граматика: 1. La phrase nominale ; 2. La forme passive. [1, с. 70-71]

Письмо: Виконання вправ – S'exercer, Ex.6-11 (La forme passive); Ex.1-5, p.78 (La phrase nominale).

Читання: Quand les Champs-Élysées se transforment ... en jardin. - Activités 5, p.71

Розвиток навичок монологічного та діалогічного мовлення:

1. Faites des titres pour le journal du jour.

2. Présentez des titres d'actualité. [1, с. 70-71]

Практичне заняття 19.

Тема 19. Points de vue sur les trois Unes. Un article informatif. / Огляд перших сторінок газет. Інформативна стаття. - Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Donner son point de vue sur la une de quotidiens;
- Savoir analyser des informations;
- Comprendre un article informative;
- Évoquer un événement non confirmé;
- Décrire des photos.

Лексика: Mots liés à la presse. Les différents moyens pour évoquer des événements incertains.

Діалогічне мовлення: 1). La une des grands quotidiens de votre pays est-elle présentée de la même façon?; 2). Et chez vous? Les étrangers peuvent-ils voter? - Activités 3, 6 [1, с. 72-73]

Розвиток навичок монологічного мовлення: Comparez la presse française et celle de Grande Bretagne.

Читання: 1. Les trois quotidiens.- Activités 1,2, p.72.

2. Le cortège de mariage bloque le périphérique.

3. SMS: vos mains pianotent, vos muscles trinquent.

4. L'étrange lune de miel de Charlène et Albert de Monaco.

Контроль розуміння прочитаних текстів. – Activités 1,2,4 [1, с.74 -75]

Граматика: 1) Exprimer la cause et la conséquence ; 2) Évoquer un événement non confirmé;

3) Conditionnel présent; 4) Conditionnel passé.

Перегляд відеофільму: Le Conditionnel

<https://www.youtube.com/watch?v=XhF9TCjAJ78>

Français avec Pierre

Письмо: Виконання вправ – S'exercer, Ex.12-14 (la cause et la conséquence); Ex.17,18 (Évoquer un événement non confirmé.)

Практичне заняття 20.

Тема 20. Préparation de la une. Préparation du bulletin radio. Підготовка радіо-булетеня. - Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Savoir choisir l'information principale du jour, les informations secondaires;
- Sélectionner les illustrations.

Лексика: Mots liés au théâtre, bulletin - radio, à la presse.

Аудіювання: Ex.1,2,3, p.76. Контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Фонетика: Distinguer les sons consonantiques [t] / [d]; [ʃ] / [ʒ]; [s] / [z]; [ʒ] / [z]; [k] / [g];

Les liaisons obligatoires et facultatives; Virelangues; Les sons semi-vocaliques;

Distinguer [y] et [u];

Читання: Eugène Ionesco, Rhinocéros. [1, с. 74 -76]

Письмо: 1. Виконання вправ – S'exercer : Ex.18 (Évoquer un événement non confirmé.)

2. Projet: Composez la une d'un journal et préparez un bulletin radio.

DEL F B1. - Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з читання та письма. 1) Compréhension des écrits: Journalistes en couple avec des politiques: le dilemme [1, с.80-81]; 2) Production écrite: Vous réagissez au message sur un forum de discussion sur Internet.

Презентація самостійних творчих робіт.

Підготовка до Підсумкового контролю 2.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість	
			годин	балів

			лк	пр.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. La vie au quotidien de la société de consommation. Les points de vue. / Повсякденне життя споживчого суспільства. Точки зору.							
1	Практичне заняття 1	Тема 1. Je séduis. L'image d'une personne. L'image dans les relations amicales, sociales, professionnelles et amoureuses. / Я спокушую. Образ людини. Імідж / образ в дружніх, соціальних, професійних та у романтичних відносинах. - Dossier 1.		2			3
	Самостійна робота 1	Підготовка до практичного заняття				5	1
	Практичне заняття 2	Тема 2. La vie au quotidien. Être impeccable. Dresscode pour l'employé d'une banque. / Щоденне життя. Бути бездоганим. Дрес-код (регламент у одязі) для працівника банку. - Dossier 1.		2			3
	Самостійна робота 2	Підготовка до практичного заняття				5	1
2	Практичне заняття 3	Тема 3. La caractéristique des personnes et des comportements. Points de vue sur la beauté. / Характеристика людей і поведінки. Погляди на красу.- Dossier 1.		2			3
	Самостійна робота 3	Підготовка до практичного заняття				5	1
	Практичне заняття 4	Тема 4. Les rencontres. Les sentiments d'amitié et d'amour. / Зустрічі. Почуття дружби та любові. - Dossier 1.		2			3
	Самостійна робота 4	Підготовка до практичного заняття				5	1
3	Практичне заняття 5	Тема 5. Présentation de soi. Valorisation de son image. / Презентація себе. Валоризація свого іміджу. - Dossier 1.		2			3
	Самостійна робота 5	Підготовка до практичного заняття				5	1
	Практичне заняття 6	Тема 6. Les achats. Vous et la consommation. Caractéristique des achats. Courses en ligne pour gagner du temps. / Покупки. Характеристика покупок. Онлайн-покупки. Ви і споживання. - Dossier 2.		2			3
	Самостійна робота 6	Підготовка до практичного заняття				5	1
4	Практичне заняття 7	Тема 7. Points de vue sur la société de consommation. Les enchères. / Точки зору на споживче товариство. Аукціони. - Dossier 2.		2			3
	Самостійна робота 7	Підготовка до практичного заняття				5	1

	Практичне заняття 8	Тема 8. Les conseils pour bien négocier. La vente des produits d'occasion. / Поради щодо ведення переговорів. Продаж уживаних товарів. - Dossier 2.		2			3
	Самостійна робота 8	Підготовка до практичного заняття				5	1
5	Практичне заняття 9	Тема 9. Des astuces de consommation proposés aux Français résidants dans votre pays. / Споживчі поради, пропонувані французам, які живуть у вашій країні. - Dossier 2.		2			3
	Самостійна робота 9	Підготовка до практичного заняття				5	1
	Практичне заняття 10	Тема 10. Les profils d'acheteurs. Les habitudes de consommateurs. / Профілі покупців. Споживчі звички. - Dossier 2.		2			3
	Самостійна робота 10	Підготовка до практичного заняття				5	1
6-7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 1					
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 70 год.				20		50	50
Змістовий модуль 2. Formation et expérience. / Навчання та досвід.							
8	Практичне заняття 11	Тема 11. Les souvenirs d'enfance. L'école. Des parcours de combattants. Dossier pour l'inscription en France. / Спогади дитинства. Школа. Професійна кар'єра кандидата. Досьє для реєстрації у Франції. - Dossier 3.		2			3
	Самостійна робота 11	Підготовка до практичного заняття				6	1
	Практичне заняття 12	Тема 12. La vie des étudiants. Les témoignages. / Життя студентів. Відгуки. - Dossier 3.		2			3
	Самостійна робота 12	Підготовка до практичного заняття				6	1
9	Практичне заняття 13	Тема 13. La vie universitaire. Des réseaux d'échanges. / Університетське життя. Соціальні мережі для обміну інформацією. - Dossier 3.		2			3
	Самостійна робота 13	Підготовка завдання 2 з позааудиторного читання				6	1
	Практичне заняття 14	Тема 14. Les grandes écoles et universités de la France. Les concessions, l'opposition. / Вищі школи і університети. Уступки, опозиція. - Dossier 3.		2			3
	Самостійна робота 14	Підготовка до практичного заняття				6	1

10	Практичне заняття 15	Тема 15. Un cours pour débutants. / Курс для початківців. - Dossier 3.	2			3
	Самостійна робота 15	Підготовка до практичного заняття			6	1
	Практичне заняття 16	Тема 16. L'apprentissage des langues. Les façons de s'informer. / Вивчення іноземних мов. / Способи отримання інформації. - Dossier 4.	2			3
	Самостійна робота 16	Підготовка до практичного заняття			6	1
11	Практичне заняття 17	Тема 17. La France, le pays de la presse magazine. / Франція, країна журнальної преси. - Dossier 4..	2			3
	Самостійна робота 17	Підготовка до практичного заняття			6	1
	Практичне заняття 18	Тема 18. Les titres d'actualité. / Заголовки новин. - Dossier 4.	2			3
	Самостійна робота 18	Підготовка до практичного заняття			6	1
12	Практичне заняття 19	Тема 19. Points de vue sur les trois Unes. Un article informatif. / Огляд перших сторінок газет. Інформативна стаття. - Dossier 4.	2			3
	Самостійна робота 19	Підготовка до контролю завдання 2 з позааудиторне читання			6	1
	Практичне заняття 20	Тема 20. Préparation de la une. Préparation du bulletin radio. / Підготовка радіо-бюлетеня. - Dossier 4.	2			3
	Самостійна робота 20	Підготовка презентації			6	1
13-14	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 2				
	ПМК 2	Підсумковий модульний контроль 2				10
Разом за змістовий модуль 2 – 80 год.			20		60	50
Диференційований залік						
Разом з навчальної дисципліни – 150 год.			40		110	100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

Les pronoms relatifs: simples (rappel), avec des pronoms démonstratifs;

La mise en relief;

Le subjonctif ou infinitif après les verbes de sentiment;

Les comparaisons et les degrés de la comparaison;

Les pronoms relatifs composés;

Le discours rapporté au passé et la concordance des temps;

Les différents moyens pour évoquer des événements incertains

Лексичний мінімум:

- Лексика, пов'язана з образом людини;
- Одяг;
- Поведінка людини;
- Професійні якості і недоліки;
- Косметична хірургія;
- Почуття дружби і любові;
- Лексика щодо споживання;
- Використання Інтернету;
- Ділова лексика переговорів.

Продуктивні навички:

- Поговорити про його ставлення до образу;
- Охарактеризувати людину (костюм, характер, поведінка ...);
- Запитати детальну інформацію по електронній пошті;
- Висловити свою точку зору на свій образ;
- Висловити свою точку зору на косметичну хірургію;
- Віддавати накази і робити пропозиції;
- Виразити почуття;
- Говорити про свої споживчі здібності та купівельні звички;
- Давати характеристику людині;
- Написати лист-рекламацію електронною поштою;
- Обговорити ціну;
- Співвіднести слова людини;
- Попередити.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2

Граматичний мінімум:

- L'imparfait et le passé composé (rappel);
- Le plus-que-parfait;
- L'accord du participe passé;
- Les différents moyens pour exprimer la concession et l'opposition;
- La phrase nominale;
- La forme passive;
- Exprimer la cause et la conséquence.

Лексичний мінімум:

- Терміни, пов'язані з навчанням;
- Навчання та досвід;
- Школа та університет;
- Вирази, щоб висловити протиріччя;
- Терміни щодо написання статті про новини, події та факти;
- Засоби масової інформації.

Продуктивні навички:

- Розповісти про способи та методи навчання і про свій тип пам'яті;
- Розповісти про свій кар'єрний ріст під час мотиваційного інтерв'ю;
- Поговоріть про свій професійний досвід;
- Зареєструватися в університеті;
- Викликати в пам'яті події минулого;

- Висловити уступку;
- Висловити протидію;
- Розповісти про способи отримання інформації;
- Давати інформацію поштою;
- Розуміти заголовки новин;
- Давати свою точку зору на одну з щоденних газет;
- Вміти аналізувати інформацію;
- Викладати подію в розповідній статті;
- Розуміти інформативну статтю;
- Відтворити непідтвержені події.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Dollez C., Pons S., Alter Ego **B1**: Méthode de français - Français langue étrangère / C. Dollez, S. Pons, – Hachette Livre, Paris. 2013. – 224 p.

Допоміжна

1. Григор'єва В.О. Граматика французької мови в схемах і таблицях / В.О. Григор'єва – Х.: Торсінг плюс, 2006. – 112 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчання. Інтернет-сайт кафедри іноземних мов ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/im/> (дата звернення 29.08.2022)
2. Освітній портал ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://op.tsatu.edu.ua/> (дата звернення 29.08.2022)
3. Наукова бібліотека ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/> (дата звернення 29.08.2022)
4. Електронні ресурси Інтернет.