

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра «Іноземні мови»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

2 вересня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова за професійним спрямуванням (поглиблений курс)
(Французька)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності «Готельно-ресторанна справа»
за ОПІ Готельно-ресторанна справа
(на основі повної загальної середньої освіти)

Факультет агротехнологій та екології

2022 – 2023 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (поглиблений курс) (Французька)» зі спеціальності «Готельно-ресторанна справа» за ОПП Готельно-ресторанна справа для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти). – Запоріжжя, ТДАТУ, 2022. – 22 с.

Розробник: ст. викладач Маргарита Виноградова

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»

Протокол від 29 серпня 2022 року №1

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією Навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки зі спеціальності «Готельно-ресторанна справа» за ОПП Готельно-ресторанна справа (на основі повної загальної середньої освіти)

Протокол від 31 серпня 2022 року №1

Голова, доц.  Галина ТАРАНЕНКО

1.ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<u>денна форма навчання</u>	
Кількість кредитів – 8	Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»	Обов’язкова	
Загальна кількість годин – 120 годин	Спеціальність: 241 «Готельно- ресторанна справа» (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		4-й	8-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 години самостійна робота студента – 6 годин	Ступінь вищої освіти: «Бакалавр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	-
		Лабораторні заняття	-
		Практичні заняття	48 год.
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	72 год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u>	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова за професійним спрямуванням (поглиблений курс)

(Французька)»

Загальний курс

Мета курсу – формування у студентів франкомовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання *загальних* (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової та загальноосвітньої тематики; переклад рідною мовою франкомовних текстів побутового характеру; анотування текстів загальноосвітнього та соціокультурного характеру рідною та іноземною мовами.

В результаті навчання французької мови студент повинен:

знати: *лексичний матеріал* в обсязі побутової, загальнотехнічної та фахової тематики; до якого включено *продуктивний граматичний мінімум* за Програмою з аграрної освіти 2017 року та *граматичні теми*:

Le gérondif; Le participe présent; Les différents moyens pour exprimer le but, les objectifs; Les expressions de temps pour indiquer la durée; L'interrogation; La question avec l'inversion; Les adverbes de manière en -ment; Le subjonctif dans les relatives; Les indéfinis; Les différents phrases négatives; Le temps de la narration; Initiation au passé simple; Le futur simple (rappel); Le futur antérieur; Le conditionnel présent et passé; Les pronoms y et en; La place des pronoms; Les indéfinis; Les différents phrases négatives; Le temps de la narration; L'initiation au passé simple.

вміти: розуміти основний зміст нормативного мовлення з тем часто вживаних при навчанні та під час дозвілля; розуміти інформаційні оголошення, інструкції, розуміти тексти на фахову тематику; усвідомлювати логіку викладу матеріалу; отримувати корисну інформацію з оголошень, анотацій, каталогів, брошур; розуміти зміст радіо-телепрограм з кола особистих та професійних інтересів при повільному чіткому мовленні у нормальному темпі; читати з високим рівнем самостійності та розуміти найуживаніші та пов'язані з повсякденною та професійною діяльністю мовленнєві зразки; використовувати мову невимушено, без підготовки вступати до розмови з іноземними

партнерами при зустрічі чи по телефону, розмови з знайомих тем (сім'я, хобі, навчання, подорожі, поточні події); стисло охарактеризувати різні події і явища суспільного, економічного, культурного життя, дати короткі пояснення, описати свої цілі, плани, роботу; робити описи та презентації з широкого кола тем, пов'язаних з особистими інтересами; писати особисті листи, описуючи події та враження, складати план і коротку анотацію текстів, звітувати про виконану роботу.

бути ознайомленим: з вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики та мінімально прийнятого стандарту рівню володіння іноземною мовою для бакалавра В1 (незалежний користувач).

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Загальні компетентності (ЗК)

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)

Результати навчання (РН)

Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК 2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 5. Здатність працювати в команді.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Фахові компетентності

ФК 1. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

ФК 3. Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни.

ФК 7. Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів.

ФК 9. Здатність здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.

ФК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу.

ФК 11. Здатність виявляти, визначати й оцінювати ознаки, властивості і показники якості продукції та послуг, що впливають на рівень забезпечення вимог споживачів у сфері гостинності.

Soft skills:

- *комунікативні навички:* письмове, вербальне й невербальне спілкування іноземною мовою; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати власну позицію, спілкування
- в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.
- *уміння виступати привселюдно:* навички, необхідні для публічного виступу, проведення презентацій.
- *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно.
- *гнучкість і адаптивність:* гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтуватися на вирішення проблеми.
- *лідерські якості:* уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.
- особисті якості:* креативне і критичне мислення; етика поведінки, терпіння, чесність, повага до оточуючих.

У результаті навчання іноземної мови студент повинен знати: лексичний матеріал (включно з термінологією) для вільного спілкування з метою досягнення комунікативних цілей у академічній та професійній сфері.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

J'agis au quotidien. / Я дію щодня.

Практичне заняття 1.

Вступна бесіда про продовження навчального курсу з дисципліни «Іноземна мова (Французька) поглиблений курс) за підручником з французької мови **Alter Ego B1: Dollez C., Pons S., Alter Ego B1: Méthode de français - Français langue étrangère** / C. Dollez, S. Pons - Hachette Livre. Paris. 2013. – 224 p. Вимоги до рівня володіння мовою B1.

Тема 1. J'agis. Ouvertures. / Я дію. - Dossier 5.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *s'opposer et s'engager / виступати проти*

Лексика : - Mots liés à la solidarité, l'entraide et l'engagement;

- Les expressions pour encourager;

- La présentation de revendications.

Робота з лексичним матеріалом (donner son point de vue, s'opposer et s'engager).

Читання: 1) Робота з текстом “Olympe de Gouges”. 2) Document 2 “Chanson”; 3) Texte “Celui qui a tout perdu”. Контроль розуміння прочитаного тексту. Activités 1, 2, 3, 4, 5 [1, с.84 - 85].

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення:* Ces sujets ont été débattus en Europe. Dites si vous êtes pour ou contre et donnez votre principal argument. Activité 6, p. 85.

Розвиток навичок письма:

Практичне заняття 2.

Тема 2. J’agis au quotidien. La pétition/Я дію щодня. Петиція. - Dossier 5.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Demander des précisions par mail*

Лексика : - Les expressions pour demander des précisions;
- Stratégies pour demander des précisions.

Розвиток навичок читання: La pétition. Le Magic Land Théâtre en état de catastrophe culturelle. C’est pour la bonne cause. Контроль розуміння прочитаного тексту. Activités 1, 2, 3, 4, 6 [1, с.86 - 87].

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення:* Savez-vous écrire la pétition?

Письмо: 1) Rédigez une pétition en petits groupes. - Activité 5; 2)

Написання письма-підтримки по електронній пошті. – Activité 6. Un internaute a lu la pétition et veut soutenir le Magic Land Théâtre; 3) Vous demandez les informations complémentaires sur la pétition pour protéger le patrimoine naturel. – Activité 7, [1, с. 87].

Практичне заняття 3.

Тема 3. J’agis pour promouvoir une action de solidarité. / Я дію, щоб сприяти дії солідарності. - Dossier 5.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Encourager la solidarité*

Лексика : *Mots pour encourager; Mots pour contribuer; Parler de l’entraide.*

Граматика: 1) Le gérondif ; 2) Le participe présent.

Письмо: 1) Виконання вправ (Envoyez des textes de solidarité et d’encouragement aux destinataires) – ex.1, 2 p. 96; 2) Le gérondif: ex. 3-6, p. 96; 3) Le participe présent et le gérondif: ex. 1, 2, p. 96.

Розвиток навичок *аудіювання:* Votre combat est aussi notre. – Activités 2, 3, 5, 6.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення:* Évoquez une situation difficile ou une inquiétude et l’autre l’encourage. Activité 4 [1, с.88 - 89].

Практичне заняття 4.

Тема 4. Mobilisez-vous! / Беріть участь! - Dossier 5.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Exprimer son soutien*

Лексика : Mots pour s'opposer ; Lexique pour s'engager ; Mots pour parler d'engagement.

Читання: Робота з текстом: Indignez-vous! (Magali Hamon), p. 91

Розвиток навичок монологічного мовлення: Comment comprenez-vous:

Monde indigne? Indignez-vous !

Розвиток навичок аудіювання: 1) Points de vue sur les moyens d'action. – Activités 7, 8;

2) Les tons du slogan.

Контроль розуміння прослуханого тексту: Échangez de vos points de vue.

Avec quelle personne êtes-vous d'accord ? Avec laquelle n'êtes-vous pas d'accord ? Pourquoi ?

Читання: 1) Les documents 1, 2, 3, 4, p. 90.

2) L'interview, p. 91.

Діалогічне мовлення: 1) Quels événements vous mobilisent? (Défense de l'environnement, révolte contre l'ordre économique, lutte pour la liberté d'expression ou solidarité avec les maladies graves) [1, с. 90 - 91].

Позааудиторне читання I.

Опрацювання 1-го завдання з позааудиторного читання. Контроль засвоєння нового лексичного матеріалу, сформованості вмінь оглядового читання та пошуку необхідної інформації.

Практичне заняття 5.

Тема 5. La manifestation. / Подія. Демонстрація. - Dossier 5.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Donner des ordres et faire des suggestions;*

- *Exprimer des sentiments;*

- *Jouer une scène de ménage.*

Лексика : Mots liés à la solidarité, l'entraide et l'engagement.

Граматика: 1) Les différents moyens pour exprimer le but, les objectifs;

2) Les expressions de temps pour indiquer la durée.

Письмо: 1) Виконання вправ: Exprimer la durée - ex. 11-15, p. 97.

Розвиток навичок аудіювання: 1) La manifestation d'Alphonse Allais. 2)

Контроль розуміння прослуханого тексту - діалогічне мовлення:

обговорення цілей вашої події.

Читання: 1) Médecins du Monde. Nous soignons ceux que le monde oublie

peu à peu.; 2) La banderole – Activité 1, p.92.; 3) Контроль розуміння

прочитаного тексту - Activité 4, [1, с. 93].

Vers le DELF B1. Dossier 5. Compréhension de l'oral. Production orale.

Контроль засвоєння лексико-граматичних навичок. [1, с. 98 - 99].

Практичне заняття 6.

Тема 6. Je me cultive/ Я вдосконалююся. - Dossier 6.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de ses goûts culturels;*

- *Donner ses impressions;*

Лексика : - Mots liés aux goûts culturels (peinture, cinéma, theater, lecture, musique);

- Le lexique de l'art et des artistes.

Розвиток навичок *читання*: 1) Les mots pour parler de ses goûts culturels.

2) Les citations des peintres Matisse et Bonnard.- Activité 2, p. 102.

Розвиток навичок *аудіювання*: 1) Les commentaires des peintres, p.102; 2)

Контроль розуміння прослуханого тексту – Activités 3, p. 102.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*: 1) Décrivez les tableaux de Pierre Bonnard et d'Henri Matisse; 2) Échangez. Quelles

émotions ces tableaux éveillent-ils en vous? - Activités 4, 5 3) EGO Quiz –

Vous et les artistes français. [1, с. 102-103].

Практичне заняття 7.

Тема 7. La vie au quotidien. Demandez le programme. / Щоденне життя. Запитайте програму. - - Dossier 6.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Proposer un programme à des amis dans un mail;*

Лексика : Les expressions pour proposer un programme à des amis.

Розвиток навичок *читання*: 1) Agenda (Quels types d'événements ? Pour quels départements? Pour quelle époque?); 2) Le mail de Cécile et Martin.-

Activités 4, 5; 3) Stratégies pour proposer un programme.

Розвиток навичок *аудіювання*, контроль розуміння прослуханого тексту – Activité 2.

Розвиток навичок *діалогічного мовлення*: Quel divertissement vous attire le plus dans ce programme? - Activité 3.

Письмо: Écrivez un mail et proposez un programme culturel à vos amis. [1, с. 104-105].

Практичне заняття 8.

Тема 8. Faire un interview. / Зробіть інтерв'ю. - Dossier 6.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Faire un interview;*

Лексика : - Mots liés à une interview;

- Lexique lié à l'art et des artistes.

Введення та автоматизація лексичних одиниць за темою “Інтерв'ю” – Faire un interview.

Розвиток навичок *читання*: 1) La page d'Internet; 2) L'interview; 3) Le test – Activités 1- 4.

Граматика: 1) L'interrogation; 2) L'interrogation: La question avec l'inversion.

Письмо: 1) Виконання вправ: L'interrogation – ex. 3,4, p. 114; 2) La question avec l'inversion – ex. 5, p. 114.

Розвиток навичок *діалогічного мовлення*: Testez votre culture générale. - Activités 4, 5
[1, с. 106-107].

Практичне заняття 9.

Тема 9. Un événement culturel. / Культурна подія. - Dossier 6.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Donner son avis sur un événement culturel;
- Participer à un débat: prendre la parole, garder la parole, couper la parole.

Лексика : - Les expressions pour donner ses impressions sur un événement culturel.

- Les expressions pour animer et participer à un débat.

Введення та автоматизація лексичних одиниць за темою “Un événement culturel”.

- Activités 7, 8, p. 115: Donner son avis sur un événement culturel.

Розвиток навичок *аудіювання*, контроль розуміння прослуханого тексту – Activités 4, 5, 6, p. 109

Розвиток навичок *читання*: 1) Les hypothèses sur un événement culturel; 2) Les critiques ; 3) Les documents.- Activités 1, 2, 3, p. 108; 4) Stratégies pour animer et participer à un débat. – Activité 9, p. 115.

Розвиток навичок *діалогічного мовлення*: Vous organisez un débat critique autour d’un film, d’une pièce de théâtre ou d’un concert. [1, с. 108-109].

Практичне заняття 10.

Тема 10. Donner ses impressions. / Висловити свої враження. - Dossier 6.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Donner ses impressions sur un événement culturel

Лексика : - Les expressions pour donner ses impressions sur un événement culturel

Граматика: 1) Les adverbes de manière en –ment; 2) Le subjonctif dans les relatives.

Автоматизація граматичних одиниць за темою. – ex. 10-12, p. 115.

Розвиток навичок *письма*: 1) Виконання вправ – ex. 13, 14, p. 115.

Розвиток навичок *аудіювання*, контроль розуміння прослуханого тексту: Centre Pompidou Metz. – Activités 2,3, p.111.

Розвиток навичок *монологічного мовлення*: Décrivez une oeuvre d’art. [1, с. 110-111].

Практичне заняття 11.

Тема 11. Paroles en scène. Mise en scène. / Лірика на сцені.

Постановка. - Dossier 6.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Savoir parler en scène

Лексика : Mots liés au théâtre, à la peinture, à la musique, aux artistes, aux musiciens, aux sculpteurs, aux réalisateurs.

Розвиток навичок *аудіювання*: Фонетика – 1) Intonation et phonie-graphie. 2) Les tons de l'interrogation et de l'étonnement. – Activités 1, 2, 3, p.112.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*: Projet:

Réaliser pour un magazine un supplément sur un(e) artiste (1. Préparation; 2. Présentation) [1, с. 112-113].

Vers le DELF B1. Dossier 6. Compréhension des écrits. Production écrite.

Контроль засвоєння лексико-граматичних навичок. [1, с. 116 - 117].

Практичне заняття 12.

Тема 12. Vers le DELF B1. - Dossier 6. Compréhension des écrits.

Production écrite. Контроль засвоєння лексико-граматичних навичок. [1, с. 116 - 117].

Позааудиторне читання II.

Опрацювання 2-го завдання з позааудиторного читання. Контроль засвоєння нового лексичного матеріалу, сформованості вмінь оглядового читання та пошуку необхідної інформації.

Підготовка до підсумкового контролю засвоєння лексико-граматичного матеріалу Dossiers 5 – 6 у вправлянні з письма, аудіювання, читання, говоріння [1, с.84-116].

Змістовий модуль 2.

L'action citoyenne et l'écologie. / Громадські дії та екологія.

Практичне заняття 13.

Тема 13. Vous et l'écologie. Je sauvegarde. / Ви і екологія. Я охороняю, рятую. - Dossier 7.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Parler de l'écologie;

Лексика : - Mots liés à l'écologie – Activités: Parler de l'écologie - 1, 2, p. 132.

Розвиток навичок *аудіювання*, контроль розуміння прослуханого тексту: La chanson «Respire». – Activités 1a,b, p. 121.

Розвиток навичок *читання*: 1) Respire; 2) Les mots pour parler de l'écologie.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*: EGO Questionnaire. Vous et l'écologie. – Activités 3, 5 [1, с. 120 - 121].

Практичне заняття 14.

Тема 14. L'écologie dans la vie quotidienne. Un compte rendu de stage. / Екологія в повсякденному житті. Звіт про стажування. Dossier 7.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Écrire un compte rendu de stage

Лексика : Les stratégies et le lexique pour faire un compte rendu de stage

Розвиток навичок *аудіювання*: 1) Le dialogue entre Aurélien et son professeur de droit de l'environnement. – Activité 2, 3; 2) Le rapport de stage d'Estelle Jouaneau.

Розвиток навичок *читання*: 1) Compte rendu de stage d'Aurélien Fourmond. - Activités 4, 5;

2) Stratégies pour faire un compte rendu de stage.

Розвиток навичок *письма*: Le rapport de stage de l'étudiante en BTS. [1, с. 122 - 123].

Практичне заняття 15.

Тема 15. L'action citoyenne et l'écologie. / Громадські дії та екологія. - Dossier 7.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Faire des hypothèses*

Лексика : Les mots liés à l'écologie (moyens de transport, recyclage des déchets, les carburants, effet de serre);

Граматика: 1) Le futur simple (rappel); 2) Le futur antérieur; 3) Le conditionnel présent et passé.

Розвиток навичок *письма*: 1) Виконання вправ – ex.3, p.132; 2) ex.4, 5 p.132; 3) ex.6,7, p. 132.

Розвиток навичок *аудіювання*: Les problèmes écologiques et les hypothèses sur les problèmes évoqués par Amandine. – Activités 2, 3, p. 125. Контроль розуміння прослуханого тексту.

Виконання вправ (Faire des hypothèses) 8,9, p.132-133.

Розвиток навичок *монологічного мовлення*: La ville du futur.

Практичне заняття 16.

Тема 16. Parler de l'avenir. Solutions durables. / Поговоримо про майбутнє. Тривалі, довговічні рішення. Dossier 7.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Exprimer son point de vue sur...*

- *Parler de l'avenir;*

- *Debattre sur les choix énergétiques.*

Лексика : - *Le lexique pour cultiver son jardin*

Автоматизація лексичних одиниць за темою (Point Info. Durée de vie des déchets dans la nature).

Розвиток навичок *читання*: 1) Et si on transformait le toit de votre immeuble en potager?;

2) Ils sèment éperdument; 3) Opérateur de marché en CO₂, - Activités 1, 2, 5, 6.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*: 1) Quelle idée est la plus novatrice pour vous? 2) Savez-vous la durée de vie des déchets dans la nature?

3) Les sources d'énergie nouvelles en Allemagne. [1, с. 126 - 127].

Практичне заняття 17.

Тема 17. Interdire et préserver. / Забороняти і зберігати. - Dossier 7.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Exprimer des interdictions.*

Лексика : Les mots pour interdire et pour préserver.

Автоматизація лексичних одиниць за темою. Les mots pour interdire:

ex.11, p.133;

Les mots pour préserver; ex.12, p.133.

Розвиток навичок *читання*: 1) Grenelle de l'environnement. – Activités 1, 3, 6, p.129.

Робота з тестами: Partagez-vous le programme des Verts?

Граматика: 1) Les pronoms *у* et *en*. Виконання вправ 13 - 15, p.133.

Розвиток навичок *письма*: 1) Rédigez trois interdictions dans le domaine environnemental.

2.) Écrivez les mesures que pourrait prendre le gouvernement français pour protéger le mont Saint-Michel.

Розвиток навичок *аудіювання*: Intonation et phonie-graphie. Le ton de l'injonction. –Activités 1, 2, p.130.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*: Concevoir une champagne en faveur de la consommation de produits de saison. [1, с.130-131].

Практичне заняття 18.

Тема 18. Je juge. / Я суджу. - Dossier 8.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de la justice;*

Лексика : Mots pour parler de la justice. Автоматизація лексичних одиниць за темою.

Розвиток навичок *читання*: Fred Vargas “Pars vite et reviens tard”. - Activités 1, 2, 3, p.138

Письмо: 1) Faites un portrait d'un enquêteur de fiction célèbre par écrit.

2) EGO Test. Vous et la loi: seriez-vous un bon juge? [1, с. 138 - 139].

Vers le DELF B1. Dossier 7. Compréhension de l'oral. Production orale.

Контроль засвоєння лексико-граматичних навичок. [1, с. 134 - 135].

Практичне заняття 19.

Тема 19. La justice au quotidien. / Справедливість у повсякденному житті. - Dossier 8.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de la justice;*

- *Comprendre les faits de la justice;*

- *Écrire une lettre administrative de contestation.*

Лексика : - Mots pour comprendre les faits de la justice;

- Mots liés à la correspondance administrative de contestation.

Автоматизація лексичних одиниць за темою.

Розвиток навичок *аудіювання*: Les quatre pièces nécessaires pour conduire une voiture en France.

Розвиток навичок *читання*: 1) Les stratégies pour écrire une lettre administrative de contestation; 2) La lettre de Xavier Prével.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*: 1) Que pensez-vous du comportement de l'automobiliste? 2) Dans votre pays, quels papiers sont nécessaires pour conduire un véhicule?

Письмо: Écrivez la lettre pour contester les frais de dossier [1, с. 140 - 141].

Практичне заняття 20.

Тема 20. Un procès historique. Exprimer des certitudes et des doutes. / Історичне випробування /суд. Висловлювати сумніви і впевненість. - Dossier 8.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Exprimer des doutes et des certitudes*;

Лексика : - Mots pour exprimer l'opinion;

- Mots pour exprimer la certitude et le doute.

Автоматизація лексичних одиниць за темою.

Розвиток навичок *читання*: 1) La page de forum; 2) Point Langue.

Exprimer l'opinion: la certitude et le doute – ex. 3,4 p.150; 3) Point Langue.

La double pronominalisation et les pronoms neutres. – ex. 5-10, p.150-151.

Граматика: 1) La place des pronoms. [1, с. 142 - 143].

Практичне заняття 21.

Тема 21. Un procès historique. Expérience de juré. / Суд. Досвід присяжного. - Dossier 8.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de la justice*;

- *Exprimer le point de vue sur l'expérience de juré.*

Лексика : - Mots pour exprimer l'opinion;

- Mots pour exprimer la certitude et le doute.

Автоматизація лексичних одиниць за темою.

Розвиток навичок *аудіювання*: 1) Activités 1, 2,3, p. 144; 2) La justice en Grande- Bretagne.

Розвиток навичок *читання*: 1) Point Info. Les tribunaux en France; 2)

Biographie de Marie- Antoinette. – Activités 2, 4.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*: 1) Aimeriez-vous être juré? 2) Évaluez par une note de 0 à 10 le degré de culpabilité de Marie-Antoinette. [1, с. 144 - 145].

Практичне заняття 22.

Тема 22. L'émission "Le miroir de l'Histoire". / Передача "Дзеркало історії". - Dossier 8.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Situer des événements dans un récit au passé*;

- *Faire une démonstration.*

Лексика : - Mots pour situer des événements dans un récit au passé;

- Mots pour faire une démonstration.

Розвиток навичок *аудіювання*: 1) L'émission "Le miroir de l'Histoire".

Контроль розуміння прослуханого тексту.

Розвиток навичок *читання*: 1) Situer des événements dans un récit au passé –ex.11-12, p. 151; 2) Faire une démonstration - Activités 1, 4, 5,7; 3) ex.13-15, p.151

Письмо: Vous défendez un écrivain connu accusé d'avoir plagié un roman de Fred Vargas. Construisez une démonstration.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення*: 1) Une personnalité très célèbre de votre pays a eu un destin dramatique. Racontez; 2) Faire une chronique pour présenter un roman policier. [1, с. 146 – 147, 149].

Vers le DELF B1. Dossier 8. Compréhension des écrits. Production écrite.

Контроль засвоєння лексико-граматичних навичок. [1, с.152 - 153].

Практичне заняття 23.

Тема 23. Je voyage. Les écrivains voyageurs. - Dossier 9.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de ses voyages;*

- *Résoudre un problème au téléphone;*

Лексика : - Le lexique du voyage et des destinations touristiques;

- Les mots pour réserver et négocier un voyage;

Граматика: 1) Les indéfinis; 2) Les différents phrases négatives, p.160; 3) Activités 1,2, p. 168.

Розвиток навичок *читання*: 1) Les mots pour le voyage; 2) Pierre Boule, p.156; 3) EGO Questionnaire. Vous et les voyages, p. 157.

Розвиток навичок *монологічного та діалогічного мовлення* на основі прочитаних текстів: Connaissez-vous des romans sur les voyages? [1, с. 156 - 157].

Позааудиторне читання II. Опрацювання 2-го завдання з позааудиторного читання.

Практичне заняття 24.

Тема 24. Les lieux à découvrir et visiter. / Міця для ознайомлення та відвідування. Voyages en Francophonie (Acadie, Belgique, Benin, France, Sénégal, Tunisie). - Dossier 9.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler des voyages;*

- *Faire des recommandations et des mises en garde;*

- *Faire une narration au passé.*

Лексика : - Les mots pour faire des recommandations.

Граматика: 1) Le temps de la narration; 2) L'initiation au passé simple, p.165.; 3) Activités 7,8, p. 169; 4) Activités 9 -12, p. 169. Розвиток навичок аудіювання: Intonation et phonie-graphie.

Розвиток навичок читання: 1) Faire des recommandations, p.164.; 2) Faire une narration au passé, p. 165. Перегляд відеофільму : Film-video "La France et ses étrangers".

Розвиток навичок монологічного та діалогічного мовлення: 1) Paroles en scène. 2) Projet: Préparer une excursion.

Письмо: Racontez un voyage au cours duquel vous avez visité un monument historique. [1, с. 166 - 167].

Vers le DELF B1. Épreuve complète. Dossier 9. Compréhension de l'oral. Production écrite. Compréhension des écrits. Production orale. Контроль засвоєння лексико-граматичних навичок. [1, с. 170 - 176].

Підготовка до Підсумкового контролю 2.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид заняття	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	пр.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. J'agis au quotidien. / Я дію щодня.							
1	Практичне заняття 1	Тема 1. J'agis. Ouvertures. / Я дію.		2			2,5
	Самостійна робота 1	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 2	Тема 2. J'agis au quotidien. / Я дію щодня.		2			2,5
	Самостійна робота 2	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
2	Практичне заняття 3	Тема 3. J'agis pour promouvoir une action de solidarité. / Я дію, щоб сприяти дії солідарності.		2			2,5
	Самостійна робота 3	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 4	Тема 4. Mobilisez-vous! / Беріть участь! Позааудиторне читання I. Опрацювання 1-го завдання з позааудиторного читання.		2			2,5
	Самостійна робота 4	Підготовка до поза аудиторного читання 1.				3	4
3	Практичне заняття 5	Тема 5. La manifestation. / Подія. Демонстрація.		2			2,5
	Самостійна робота 5	Підготовка до практичного заняття				3	0,2

	Практичне заняття 6	Тема 6. Je me cultive/ Я вдосконалююсь.		2			2,5
	Самостійна робота 6	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
4	Практичне заняття 7	Тема 7. La vie au quotidien. Demandez le programme. / Щоденне життя. Запитайте програму.		2			2
	Самостійна робота 7	Підготовка до практичного заняття				3	0,5
	Практичне заняття 8	Тема 8. Faire un interview. / Зробіть інтерв'ю.		2			2,5
	Самостійна робота 8	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
5	Практичне заняття 9	Тема 9. Un événement culturel. / Культурна подія.		2			2,5
	Самостійна робота 9	Робота на навчально-інформаційному порталі				3	0,2
	Практичне заняття 10	Тема 10. Donner ses impressions. / Висловити свої враження.		2			2,5
	Самостійна робота 10	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
6	Практичне заняття 11	Тема 11. Paroles en scène. Mise en scène. / Лірика на сцені. Постановка.		2			2,5
	Самостійна робота 11	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 12	Тема 12. Vers le DELF B1. Dossier 6. Позааудиторне читання II. Опрацювання 2-го завдання з позааудиторного читання.		2			2,5
	Самостійна робота 12	Підготовка завдання 1 з позааудиторного читання. Підготовка презентації.				3	4
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 60 годин				24		36	50
Змістовий модуль 2. L'action citoyenne et l'écologie. / Громадські дії та екологія.							
7	Практичне заняття 13	Тема 13. Vous et l'écologie. Je sauvegarde. / Ви і екологія. Я охороняю, рятую.		2			2,5
	Самостійна робота 13	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 14	Тема 14. L'écologie dans la vie quotidienne. Un compte rendu de stage. / Екологія в повсякденному житті. Звіт про стажування.		2			2,5
	Самостійна робота 14	Підготовка до практичного заняття				3	0,2

8	Практичне заняття 15	Тема 15. L'action citoyenne et l'écologie. / Громадські дії та екологія.	2			2,5
	Самостійна робота 15	Підготовка до практичного заняття			3	0,2
	Практичне заняття 16	Тема 16. Parler de l'avenir. Solutions durables. / Поговоримо про майбутнє. Тривалі, довговічні рішення. Позааудиторне читання I/	2			2,5
	Самостійна робота 16	Підготовка завдання 1 з позааудиторного читання/			3	4
9	Практичне заняття 17	Тема 17. Interdire et préserver. / Забороняти і зберігати.	2			2,5
	Самостійна робота 17	Підготовка до практичного заняття			3	0,2
	Практичне заняття 18	Тема 18. Je juge. / Я суджу.	2			2,5
	Самостійна робота 18	Підготовка до практичного заняття			3	0,2
10	Практичне заняття 19	Тема 19. La justice au quotidien. / Справедливість у повсякденному житті.	2			2,5
	Самостійна робота 19	Підготовка до практичного заняття			3	0,2
	Практичне заняття 20	Тема 20. Un procès historique. Exprimer des certitudes et des doutes. / Історичне випробування /суд. Висловлювати сумніви і впевненість.	2			2,5
	Самостійна робота 20	Підготовка до практичного заняття	2		3	0,2
11	Практичне заняття 21	Тема 21. Un procès historique. Expérience de juré. / Суд. Досвід присяжного.	2			2,5
	Самостійна робота 21	Підготовка до практичного заняття			3	0,2
	Практичне заняття 22	Тема 22. L'émission "Le miroir de l'Histoire". / Передача "Дзеркало історії".	2			2,5
	Самостійна робота 22	Підготовка до практичного заняття			3	0,2
12	Практичне заняття 23	Тема 23. Je voyage. Les écrivains voyageurs. /Я подорожую. Письменники- мандрівники. Позааудиторне читання II. Опрацювання 2-го завдання з позааудиторного читання.	2			2,5
	Самостійна робота 23	Підготовка до контролю поза аудиторного читання II.			3	4
	Практичне	Тема 24. Les lieux à découvrir et	2			2,5

заняття 24	visiter. / Місця для ознайомлення та відвідування.				
Самостійна робота 24	Підготовка до практичного заняття. Підготовка презентації.			3	0,2
ПМК 2	Підсумковий контроль 2				10
<i>Разом за змістовий модуль 2 – 60 годин</i>			24	36	50
<i>Диференційований залік</i>					
<i>Разом з навчальної дисципліни – 120 годин</i>			48	72	100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

Le gérondif;
 Le participe présent;
 Les différents moyens pour exprimer le but, les objectifs;
 Les expressions de temps pour indiquer la durée;
 L'interrogation;
 La question avec l'inversion;
 Les adverbes de manière en -ment;
 Le subjonctif dans les relatives;
 Les indéfinis;
 Les différents phrases négatives;
 Le temps de la narration;
 Initiation au passé simple.

Лексичний мінімум:

Солідарність, взаємна допомога та зобов'язання;
 Вирази для запиту роз'яснень;
 Вирази для заохочення;
 Пред'явлення претензій, вимог;
 Вираження культурних смаків;
 Вирази для пропозиції програми друзям;
 Лексика мистецтва і художників;
 Вирази, щоб дати свої враження про культурну подію;
 Вирази для пожвавлення і участі в дискусії.

Продуктивні навички:

- Виступати проти;
- Запитувати інформацію поштою;
- Заохочувати солідарність;
- Висловлювати підтримку;

- Висловлювати цілі та наміри;
- Висловлювати тривалість;
- Розмовляти про свої культурні смаки;
- Зробити інтерв'ю;
- Поділитися своїми враженнями;
- Запропонувати друзям програму по електронній пошті;
- Приймати участь у дебатах:
взяти слово, виступити з промовою,
тримати слово, перервати слово.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2

Граматичний мінімум:

- Le futur simple (rappel);
- Le futur antérieur;
- Le conditionnel présent et passé;
- Les pronoms *y* et *en*;
- La place des pronoms ;
- Les indéfinis;
- Les différents phrases négatives;
- Le temps de la narration;
- L'initiation au passé simple.

Лексичний мінімум:

- Екологія: (транспортні засоби, утилізація відходів, паливо, парниковий ефект);
- Стратегії підготовки звіту про стажування;
- Технології вирощування саду;
- Юстиція;
- Факти правосуддя, справедливості;
- Досвід присяжного;
- Адміністративна відповідність оскарження;
- Вираження думки;
- Вираз впевненості і сумніву;
- Події історії в минулому;
- Організація демонстрації.
- Подорожі і туристичні напрямки;
- Бронювання квитків і обговорення поїздки;
- Подорожі;
- Місця для знайомства та відвідування;
- Слова для дачі рекомендацій.

Продуктивні навички:

- Розмовляти про екологію;

- Писати звіт про стажування;
- Робити припущення;
- Висловлювати свою точку зору на ...;
- Розмовляти про майбутнє;
- Обговорювати вибір енергії;
- Розмовляти про справедливість;
- Зрозуміти факти справедливості;
- Написати адміністративний лист протесту;
- Висловлювати сумніви та визначеність;
- Висловити точку зору на досвід присяжних;
- Розташувати події в минулому;
- Організувати демонстрацію;
- Розмовляти про подорожі;
- Вирішити проблему по телефону;
- Давати рекомендації та попередження;
- Зробіть оповідання в минулому.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Dollez C., Pons S., Alter Ego B1: Méthode de français - Français langue étrangère / C. Dollez, S. Pons, – Hachette Livre, Paris. 2013. – 224 p.

Допоміжна

1. Григор'єва В.О. Граматика французької мови в схемах і таблицях / В.О. Григор'єва – Х.: Торсінг плюс, 2006. – 112 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчання. Інтернет-сайт кафедри іноземних мов ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/im/> (дата звернення 26.08.2022)
2. Освітній портал ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://op.tsatu.edu.ua/> (дата звернення 26.08.2022)
3. Наукова бібліотека ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/> (дата звернення 26.08.2022)
4. Електронні ресурси Інтернет.

