

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра «Іноземні мови»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП «Фінанси, банківська
справа та страхування»
доц. Косторной С.В.
«___» _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов
 доц. Світлана СИМОНЕНКО
«___» _____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок» за ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»
(на основі ОПС «Фаховий молодший бакалавр»)

факультет економіки та бізнесу

2025 – 2026 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» (на основі ОПС «Фаховий молодший бакалавр») факультету економіки та бізнесу. Запоріжжя, ТДАТУ. 2025. 16 с.

Розробник: Супрун О.М., ст. викл.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»

Протокол № 1 від 25 серпня 2025 року

Завідувач кафедри іноземних мов,

к.пед.н., доц.  Світлана СИМОНЕНКО

«25» серпня 2025 р.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<u>денна форма навчання</u> (денна або заочна)	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	<u>обов’язкова</u> (обов’язкова або за вибором здобувача)	
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: <u>072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»</u> (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		2С-й	4-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 год. самостійна робота студента – 7,1 год.	Ступінь вищої освіти <u>«Бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	–
		Лабораторні заняття	20 год.
		Практичні заняття	–
		Семінарські заняття	–
		Самостійна робота	100 год.
		Форма контролю <u>диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести листування, демонструючи міжкультурне порозуміння, перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою.

Мета курсу – розвиток у студентів англомовної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні уміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання курсу – розвиток навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англомовної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах загальної тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів

і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Результати навчання:

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

Soft skills:

- **комунікативні навички:** письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

- **уміння виступати привселюдно:** навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

- **особисті якості:** креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Міждисциплінарні зв'язки. Курс пов'язаний з циклом гуманітарних дисциплін професійної підготовки бакалавра і ґрунтується на раніше отриманих здобувачами знаннях та практичних навичках з дисципліни «Іноземна мова». Інтеграція професійних знань здобувачів полягає у закладанні основи знань фахової термінології з перспективою їх подальшого використання у професійній діяльності та стає основою для подальшого вивчення таких дисциплін, як «Міжнародні фінанси».

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «*Innovation / Інноваційні рішення*»

Тема 1. Innovative product design / Інноваційний дизайн продукту [1, с. 47; 2, с. 44–45]

Аналіз відео про автоматизовану систему обслуговування; вивчення лексики, пов'язаної з технологічними інноваціями та описом нових продуктів; тренування вимови слів з різною кількістю складів; виконання проєкту з адаптації інновацій до бізнес-середовища.

Exam preparation: Гроші, покупки та способи оплати, персональний банкінг та заощадження, товари та послуги, реклама, скарги [4, с. 56-59]. Опрацювання тематичного словника [4, с. 182-184; 6, с. 104-107].

Тема 2. Product testing / Тестування продукту [1, с. 48–49; 2, с. 46–47]

Читання тексту про роботу в сфері розробки продуктів; використання граматики Present Perfect Simple з just, already, yet для опису завершених дій; тренування контрастивного наголосу; усна презентація типового робочого дня в контексті тестування продукту.

Exam preparation: Вживання з'єднувальних елементів тексту для вираження часу, послідовності та додавання. Виконання завдань із множинним вибором [1, с. 61]. Пасивні форми дієслова [4, с. 60-65, 142-144; 6, с. 85, 87, 89].

Тема 3. Managing information / Робота з інформацією [1, с. 50–51; 2, с. 48–49]

Аналіз відео про управління інформацією під час презентації; використання відкритих і закритих запитань для збору зворотного зв'язку; моделювання ситуації отримання фідбеку щодо презентаційних навичок; розвиток мовленнєвої гнучкості в професійному спілкуванні.

Exam preparation: Розклад дня, дієта та правильне харчування, хвороби та травми, лікування. Відвідування лікарні [1, с. 66-69]. Опрацювання тематичного словника [4, с. 184-185; 6, с. 73, 75, 159]].

Тема 4. Selling a product / Продаж продукту [1, с. 52–53; 2, с. 50–51]

Аудіювання двох презентацій продукту; використання функціональної мови для опису характеристик і переваг товару; підготовка власної презентації продукту з урахуванням потреб клієнта; тренування переконливої аргументації в продажах.

Exam preparation: Умовні речення 1-3 типів. Виконання завдань із множинним вибором [4, с. 71-72]. Присвійні форми іменників та займенників. Виконання завдань із множинним вибором [4, с. 72; 5, с. 73, 75, 159].

Тема 5. Product review / Огляд продукту [1, с. 54–55; 2, с. 52–53]

Аналіз зразка огляду продукту; використання мови оцінювання для формулювання вражень; грамика: порядок прикметників перед іменниками;

написання письмового огляду продукту з акцентом на функціональність, якість і користь. Review p. 108.
Reading bank 5-6 [p.164-167].

Тема 6. Safety at work / Безпека на роботі [1, с. 57; 2, с. 56–57]

Аналіз відео про охорону праці на підприємстві; використання функціональної мови для опису правил безпеки; граматики: модальні дієслова заборони, обов'язку та необов'язковості; усна презентація заходів безпеки з акцентом на відповідність нормам, чіткість формулювань і профілактику ризиків.

Exam preparation: Відпустка та подорож, види відпочинку, транспорт та засоби пересування, пошук помешкання [4, с. 76-79]. Опрацювання тематичного словника [4, с. 185-187; 6, с. 4-7, 18-19].

Тема 7. Being security-conscious / Усвідомлення питань безпеки [1, с. 58–59; 2, с. 58–59]

Аналіз аудіоматеріалу про заходи безпеки на робочому місці; використання функціональної мови для пояснення вимог до безпеки; граматики: модальні дієслова для вираження обов'язковості; написання електронного листа з акцентом на інформування персоналу, логічну структуру та точність інструкцій.

Exam preparation: Вживання з'єднувальних елементів: сполучники *so, such, in order to, so as to* [4, с. 81]. Виконання тренувальних граматичних вправ [5, с. 197].

Тема 8. Dealing with disagreement / Робота з незгодою [1, с. 60–61; 2, с. 60–61]

Аналіз відео про управління незгодою в робочому середовищі; використання функціональної мови для пояснення правил і переконання співрозмовника; граматики: уточнення умов і вимог; моделювання ситуації переконання з акцентом на аргументацію, емоційну грамотність і професійний тон.

Exam preparation: Умовні речення третього типу на позначення нереальної умови в минулому [4, с. 82, 147-148]. Виконання тренувальних граматичних вправ [5, с. 77].

Тема 9. Dealing with conflict / Вирішення конфліктів [1, с. 62–63; 2, с. 62–63]

Аналіз аудіообговорення проблеми на роботі; використання функціональної мови для вирішення конфліктів; вимова: наголос у фразах; моделювання ситуації вирішення конфлікту з акцентом на конструктивне спілкування, пошук компромісу та збереження робочих відносин.

Exam preparation: Захоплення, способи проведення вільного часу [1, с. 86-89]. Кіно, мистецтво, література, митці та витвори мистецтва, культурні події та фестивалі, ЗМІ [4, с. 88-89], фразові дієслова із *turn*. Опрацювання тематичного словника [4, с. 187-189; 6, с. 20-23, 34-35].

Тема 10. Instructions and warnings / Інструкції та попередження [1, с. 64–65; 2, с. 64–65]

Аналіз зразка інструкції щодо використання обладнання; використання функціональної мови для формулювання інструкцій та попереджень; граматики:

сполучники часу для позначення послідовності дій; написання письмових рекомендацій для персоналу з акцентом на чіткість, безпеку та відповідність правилам. Review p. 109.

Exam preparation: Модальні дієслова на позначення вміння, обов'язку та дозволу [4, с. 91, 148]. Вживання зворотних займенників [4, с. 92, 149]. Переглядове читання із метою заповнення пропусків в тексті [4, с. 98-99]. Виконання тренувальних граматичних вправ [5, с. 53, 63, 65, 67].

Опрацювання **1-го завдання з позааудиторного читання** за посібником Bill Mascull. Market leader Pre-Intermediate (3rd edition). Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2012 (Text Bank). Спілкування за темою. Контроль засвоєння нового лексичного матеріалу, сформованості вмінь оглядового читання та пошуку необхідної інформації [3, с. 140-151].

Підготовка до підсумкового контролю засвоєння лексико-граматичного матеріалу розділів 5-6 у вправлянні з читання, аудіювання, письма та говоріння.

ПМК 1 Підсумковий контроль засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння (ПМК1).

Змістовий модуль 2. «Workplace Communication / Комунікація на роботі»

Тема 11. Airline customer service / Обслуговування клієнтів у авіації [1, с. 67; 2, с. 66–67]

Аналіз відео про обслуговування пасажирів авіакомпанії; вивчення лексики, пов'язаної з сервісом; граматики: дієслова з інфінітивом або -ing-формою; написання скарги на форумі компанії з акцентом на чіткість, ввічливість і аргументованість.

Exam preparation: Види спорту, атлети, місця проведення змагань [1, с. 96-99]. Спортивне обладнання, екстремальні види спорту. Дієслова та сталі вирази на позначення спортивних видів діяльності [6, с. 36-39, 50-51]. Опрацювання тематичного словника [1, с. 189-191].

Тема 12. Hanging on the telephone / Очікування на лінії [1, с. 68–69; 2, с. 68–69]

Аналіз аудіоскарги на сервіс; використання функціональної мови для реагування на занепокоєння клієнта; вимова: ненаголошені склади в кінці речення (p.117); моделювання ситуації обробки скарги з акцентом на емпатію, точність і професійний тон.

Exam preparation: Ступені порівняння прикметників; вживання *too* та *enough* [4, с. 101, 150-151; 5, с. 199, 203, 205, 207, 209].

Тема 13. Responding to customer concerns / Реакція на занепокоєння клієнта [1, с. 70–71; 2, с. 70–71]

Аналіз відео про вирішення проблем клієнтів; використання функціональної мови для пояснення рішень і вибачень; завдання: обробка скарги клієнта з акцентом на конструктивність, ввічливість і збереження лояльності.

Exam preparation: Особливості вживання непрямої мови, вживання дієслів *say* та *tell* [4, с. 102, 152-153]. Виконання тренувальних граматичних вправ [5, с. 95, 97].

Тема 14. Generating and presenting ideas / Генерування та презентація ідей [1, с. 72–73; 2, с. 72–73]

Аналіз аудіо з тренінгу з обслуговування клієнтів; використання функціональної мови для обговорення ідей; вимова: введення теми (p.117); завдання: створення та презентація преміального сервісу з акцентом на креативність, аргументацію та потреби клієнта.

Exam preparation: Сучасні технології для покращення повсякденного життя, дослідження космосу [4, с.106-109; 6, с. 72-75, 86-87]. Вирази із *take* та *go* [4, с. 108-109]. Опрацювання тематичного словника [4, с. 191-192].

Тема 15. External 'thank you' email / Зовнішній лист-подяка [1, с. 74–75; 2, с. 74–75]

Аналіз зразка листа-подяки; використання функціональної мови для відкриття, деталізації та завершення листа; граматики: *some (of), any, all (of), most (of), no, none (of)*; написання листа-подяки з акцентом на професійний стиль, вдячність і точність формулювань. Review p.110

Exam preparation: Вживання підрядних відносних речень, відносні займенники [4, с. 110, 153-154].

Тема 16. Face to face? / Особиста комунікація [1, с. 77; 2, с. 76–77]

Аналіз відео про покращення комунікації на робочому місці; вивчення лексики цифрової комунікації; граматики: умовні речення першого та другого типу; усне обговорення рішень для покращення комунікації з акцентом на ефективність, доступність і міжособистісну взаємодію.

Exam preparation: Розділові питання [4, с. 112, 155]. Виконання тренувальних граматичних вправ [5, с. 105, 175, 177, 179, 181, 183].

Тема 17. How to communicate / Як ефективно спілкуватися [1, с. 78–79; 2, с. 78–79]

Читання тексту з порадами щодо комунікації на роботі; використання функціональної мови для опису комунікативних стратегій; вимова: інтонація в умовних реченнях (p.117); проведення опитування з акцентом на аналіз потреб, цифрову грамотність і практичні рекомендації.

Reading bank 7-8 [p.168-171].

Тема 18. Closing a deal / Завершення угоди [1, с. 80–81; 2, с. 80–81]

Аналіз відео про завершення угоди; використання функціональної мови для формулювання пропозицій і фінальних домовленостей; завдання: моделювання ситуації завершення угоди з акцентом на переконливість, чіткість і досягнення результату.

Exam preparation: Географія, погода та кліматичні умови, оточуюче середовище [4, с. 116-119; 6, с. 88-91, 102-103]. Фразові дієслова із *do* [4, с. 118-119]. Опрацювання тематичного словника [4, с. 193-194].

Тема 19. Talking about priorities / Обговорення пріоритетів [1, с. 82–83; 2, с. 82–83]

Аналіз аудіо про визначення пріоритетів; використання функціональної мови для ранжування завдань; завдання: встановлення пріоритетів у командному середовищі з акцентом на аргументацію, логіку та ефективне планування.

Exam preparation: Вживання модальних дієслів на позначення вірогідності та міркувань [4, с. 121, 155]. Виконання тренувальних граматичних вправ [5, с. 55, 57, 59].

Тема 20. Short report / Короткий звіт [1, с. 84–85; 2, с. 84–85]

Аналіз зразка короткого звіту; використання функціональної мови для написання вступу, викладу результатів і рекомендацій; граматики: Past Perfect Simple; вимова: скорочення в усному мовленні (р.117); написання звіту з акцентом на структурованість, точність і професійний стиль. Review p.111

Exam preparation: Особливості побудови питальних речень у непрякій мові [4, с. 122, 156]. Виконання тренувальних граматичних вправ [5, с. 101]. Закріплення матеріалу з теми [4, с. 125].

Опрацювання 2-го завдання з позааудиторного читання за посібником *Bill Mascull. Market leader Pre-Intermediate (3rd edition). Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2012 (Text Bank)*. Спілкування за темою. Контроль засвоєння нового лексичного матеріалу, сформованості вмінь оглядового читання та пошуку необхідної інформації [3, с. 128-139].

Підготовка до підсумкового контролю засвоєння лексико-граматичного матеріалу розділів 7-8 у вправлянні з читання, аудіювання, письма та говоріння.

ПМК 2 Підсумковий контроль засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння (ПМК2).

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «People and Society/ Людина та Суспільство»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема. Innovative product design / Інноваційний дизайн продукту [1, с. 47; 2, с. 44–45]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 1	Тема. Product testing / Тестування продукту [1, с. 48–49; 2, с. 46–47] Exam preparation. Підготовка до лабораторного заняття. Робота на освітньому порталі.	-	-	-	8	1
2	Лабораторне заняття 2	Тема. Managing information / Робота з інформацією [1, с. 50–51; 2, с. 48–49]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 2	Тема. Selling a product / Продаж продукту [1, с. 52–53; 2, с. 50–51] Exam preparation. Підготовка до лабораторного заняття. Робота на освітньому порталі.	-	-	-	8	1
3	Лабораторне заняття 3	Тема. Product review / Огляд продукту [1, с. 54–55; 2, с. 52–53]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 3	Тема. Safety at work / Безпека на роботі [1, с. 57; 2, с. 56–57] Exam preparation. Підготовка до лабораторного заняття. Робота на освітньому порталі.	-	-	-	8	6
4	Лабораторне заняття 4	Тема. Being security-conscious / Усвідомлення питань безпеки [1, с. 58–59; 2, с. 58–59]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 4	Тема. Dealing with disagreement / Робота з незгодою [1, с. 60–61; 2, с. 60–61] Exam preparation. Підготовка до лабораторного заняття. Робота на освітньому порталі.	-	-	-	8	1
5	Лабораторне заняття 5	Тема. Dealing with conflict / Вирішення конфліктів [1, с. 62–63; 2, с. 62–63]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 5	Тема. Instructions and warnings / Інструкції та попередження [1, с. 64–65; 2, с. 64–65] Опрацювання 1-го завдання з позааудиторного читання. Exam preparation. Робота на освітньому порталі. Підготовка до ПМК1	-	-	-	8	6

6-7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК1	-	-	-	10	-
	ПМК 1	<i>Написання ПМК 1 з метою контролю засвоєння розділів 5-6.</i>	-	-	-	-	10
Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.			-	10	-	50	50
Змістовий модуль 2. «Work and Education/ Робота та освіта»							
8	Лабораторне заняття 6	Тема. Airline customer service / Обслуговування клієнтів у авіації [1, с. 67; 2, с. 66–67]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 6	Тема. Hanging on the telephone / Очікування на лінії [1, с. 68–69; 2, с. 68–69]	-	-	-	8	1
9	Лабораторне заняття 7	Тема. Responding to customer concerns / Реакція на занепокоєння клієнта [1, с. 70–71; 2, с. 70–71]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 7	Тема. Generating and presenting ideas / Генерування та презентація ідей [1, с. 72–73; 2, с. 72–73] Exam preparation. Підготовка до лабораторного заняття. Робота на освітньому порталі.	-	-	-	8	1
10	Лабораторне заняття 8	Тема. External 'thank you' email / Зовнішній лист-подяка [1, с. 74–75; 2, с. 74–75]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 8	Тема. Face to face? / Особиста комунікація [1, с. 77; 2, с. 76–77] Exam preparation. Підготовка до лабораторного заняття. Робота на освітньому порталі.	-	-	-	8	6
11	Лабораторне заняття 9	Тема. How to communicate / Як ефективно спілкуватися [1, с. 78–79; 2, с. 78–79]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 9	Тема. Closing a deal / Завершення угоди [1, с. 80–81; 2, с. 80–81] Exam preparation. Підготовка до лабораторного заняття. Робота на освітньому порталі.	-	-	-	8	1
12	Лабораторне заняття 10	Тема. Talking about priorities / Обговорення пріоритетів [1, с. 82–83; 2, с. 82–83]	-	2	-	-	5
	Самостійна робота 10	Тема. Short report / Короткий звіт [1, с. 84–85; 2, с. 84–85] Опрацювання 2-го завдання з позааудиторного читання. Exam preparation. Робота на освітньому порталі. Підготовка до ПМК2	-	-	-	8	6
13-14	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 2	-	-	-	10	-
	ПМК 2	<i>Написання ПМК 2 з метою контролю засвоєння розділів 7-8</i>	-	-	-	-	10
Разом за змістовий модуль 2 – 60 год.			-	10	-	50	50

<i>Разом за змістові модулі – 120 год.</i>	-	20	-	100	100
<i>Диференційований залік</i>					–
<i>Разом з навчальної дисципліни – 120 год.</i>	-	20	-	100	100

5 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

1. Граматичні форми для вираження теперішнього та майбутнього часів (Present Simple, Present Continuous, will, be going to).
2. Безособові форми дієслова (інфінітив та герундій)
3. Дієслова із прийменниками
4. Прийменники часу та місця
5. Вживання артиклів
6. Часові форми для вираження минулого часу (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to).

Лексичний мінімум з наступних тем:

Innovative product design / Інноваційний дизайн продукту
Product testing / Тестування продукту
Managing information / Робота з інформацією
Selling a product / Продаж продукту
Product review / Огляд продукту
Safety at work / Безпека на роботі
Being security-conscious / Усвідомлення питань безпеки
Dealing with disagreement / Робота з незгодою
Dealing with conflict / Вирішення конфліктів
Instructions and warnings / Інструкції та попередження

Продуктивні навички:

1. Вміння вести бесіду,
2. Описувати малюнок,
3. Висловлювати власну думку в усній та письмовій формі, дотримуючись правил будови речення
4. Вживати з'єднувальні елементи для логічності й послідовності мовлення.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2

Граматичний мінімум:

1. Злічувані та незлічувані іменники, квантифікатори (some, any, much, many, a few, a little, all тощо).
2. З'єднувальні елементи протиставлення, причини та результату.
3. There та It у ролі підмета
4. Перфектні часи у порівнянні із минулим неозначеним часом
5. Займенники both, either, neither, other, another, each, every.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Airline customer service / Обслуговування клієнтів у авіації
Hanging on the telephone / Очікування на лінії
Responding to customer concerns / Реакція на занепокоєння клієнта
Generating and presenting ideas / Генерування та презентація ідей
External 'thank you' email / Зовнішній лист-подяка
Face to face? / Особиста комунікація
How to communicate / Як ефективно спілкуватися
Closing a deal / Завершення угоди
Talking about priorities / Обговорення пріоритетів
Short report / Короткий звіт

Продуктивні навички:

1. Вміння вести бесіду,
2. Описувати малюнок,
3. Висловлювати власну думку в усній та письмовій формі, дотримуючись правил будови речення
4. Вживати з'єднувальні елементи для логічності й послідовності мовлення.

6 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни застосовуються комунікативні та інтерактивні методи навчання, які покликані навчити ефективного спілкування в мовному середовищі. Форми навчання включають групові та фронтальні види комунікації, бесіди, ситуативне модулювання, опрацювання дискусійних питань, пошукове та консультаційно-пізнавальне опрацювання автентичних джерел із застосуванням мережі Інтернет, кейси, рольові ігри, творчі роботи, презентації.

7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. O'Keeffe, M., Lansford, L. Business Partner B1: Coursebook. Harlow: Pearson Education Limited, 2020. 160 p.

2. McLarty R., Marks J. Business Partner B1: Workbook. Harlow: Pearson Education, 2018. 64 с.
3. Bill Mascull. Market leader Pre-Intermediate (3rd edition). Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2019. 216 p.
4. Gregory Manin, Alla Yurchenko, Tetiana Redchenko. Oxford Exam Trainer (B1). Ukraine. Oxford University Press, 2020. 208 p.
5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 2019. 328 p.

Допоміжна

6. Marta Rosinska. Get 200! Exam Preparation Course for Ukraine. Book 2 Macmillan Education, 2020. 170 p.
7. Мартинюк А.П. Посібник з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання з англійської мови / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Свердлова К.: Dinernal-Book, 2020. 83 с.

8 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній портал ТДАТУ. URL: <http://op.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Сайт кафедри «Іноземні мови». URL: www.tsatu.edu.ua/im
4. Тести ЗНО онлайн з англійської мови. URL: <https://zno.osvita.ua/english/>
5. ЗНО в магістратуру: англійська мова. URL: <https://zno.osvita.ua/master/english/>