

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра «Іноземні мови»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедрою

 Світлана СИМОНЕНКО

« 31 » серпня 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова за професійним спрямуванням (Французька)»
для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності **193 «Геодезія та землеустрій»** за ОПП Геодезія та
землеустрій (на основі повної загальної середньої освіти)

Факультет агротехнологій та екології

2021 – 2022 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (Французька)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» за ОПП Геодезія та землеустрій (на основі повної загальної середньої освіти). – Мелітополь: ТДАТУ, 2021. – 20 с.

Розробник: Маргарита Виноградова, ст. викладач

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземні мови»
Протокол від «30» серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри «Іноземні мови»

Доц.  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету агротехнологій та екології зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» за ОПП Геодезія та землеустрій для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти)

Протокол від «31» серпня 2021 року № 1

Голова, доц.  Олена ГРИГОРЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<u>денна</u> форма навчання (денна або заочна)	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 19 «Архітектура та будівництво» (шифр і назва)	<u>Обов’язкова</u>	
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність:	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2	193 «Геодезія та землеустрій» (шифр і назва)	4-й	7-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 год. самостійна робота студента – 5 год.	<u>Ступінь вищої освіти</u> «Бакалавр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	—
		Лабораторні заняття	—
		Практичні заняття	44 год.
		Семінарські заняття	—
		Самостійна робота	76 год.
		Форма контролю: <u>Диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова за професійним спрямуванням (Французька)»

Загальний курс

Мета курсу – формування у студентів франкомовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання *загальних* (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та *комунікативних* компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової та загальноосвітньої тематики; переклад рідною мовою франкомовних текстів побутового характеру; анотування текстів загальноосвітнього та соціокультурного характеру рідною та іноземною мовами.

Результати навчання (з урахуванням *soft skills*)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми геодезії та землеустрою із застосуванням сучасних технологій, теоретичних положень та методів дослідження фізичної поверхні Землі, форми, розмірів та гравітаційного поля Землі, проведення вимірів на земній поверхні для відображення її на планах та картах, для розв'язання різних практичних і наукових завдань.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іншою мовою за спеціальністю геодезія та землеустрої.

ЗК 5. Здатність використання інформаційних технологій.

ЗК 6. Здатність вчитися і бути сучасно освіченим, усвідомлювати можливість навчання впродовж життя.

ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.

ЗК 10. Визнання морально-етичних аспектів досліджень і необхідності інтелектуальної чесності, а також професійних кодексів поведінки.

Фахові компетентності

ФК 2. Здатність показувати базові знання із суміжних дисциплін – фізики, екології, математики, інформаційних технологій, права, економіки, тощо, вміння використовувати їх теорії, *принципи та технічні підходи*.

Soft skills:

- **комунікативні навички:** письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію, навички побудови відносин у команді.
- **уміння виступати привселюдно:** навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.
- **керування часом:** уміння справлятися із завданнями вчасно.
- **гнучкість і адаптивність:** гнучкість, адаптивність і здатність мінятися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблем.
- **лідерські якості:** уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.
- **особисті якості:** креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Результати навчання:

РН 1. Використовувати усно та письмово технічну українську мову та вміти спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців з геодезії та землеустрою.

В результаті навчання французької мови студент повинен:

знати: *лексичний матеріал* в обсязі побутової, загально-технічної та фахової тематики; до якого включено *продуктивний граматичний мінімум* за Програмою з аграрної освіти 1999 року та *граматичні теми*:

Les pronoms relatifs: simples (rappel), avec des pronoms demonstratifs; La mise en relief; Le subjonctif ou infinitif après les verbes de sentiment; Les comparaisons et les degrés de la comparaison; Les pronoms relatifs composés; Le discours rapporté au passé et la concordance des temps; L'imparfait et le passé composé (rappel); Le plus-que-parfait; L'accord du participe passé; Les différents moyens pour exprimer la concession et l'opposition; La phrase nominale; La forme passive; Exprimer la cause et la conséquence; Les différents moyens pour évoquer des événements incertains.

вміти: розуміти основний зміст нормативного мовлення з тем часто вживаних при навчанні та під час дозвілля; розуміти зміст ТВ програм з кола особистих та професійних інтересів при повільному чіткому мовленні у нормальному темпі; читати з високим рівнем самостійності та розуміти найуживаніші та пов'язані з повсякденною та професійною діяльністю мовленнєві зразки; використовувати мову невимушено, без підготовки вступати до розмови з знайомих тем (Повсякденне життя, люди та їх поведінка. погляди на красу, почуття дружби та любові, презентація себе, валоризація свого іміджу, покупки, профілі покупців, споживче

товариство, ви і споживання, аукціони, споживчі поради, навчання та досвід, життя студентів, університетське життя, вивчення іноземних мов, способи отримання інформації, Франція, країна журнальної преси, огляд перших сторінок газет.); робити описи та презентації з широкого кола тем, пов'язаних з особистими інтересами; писати особисті листи, описуючи події та враження.

бути ознайомленим: з вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики та мінімально прийнятого стандарту рівню володіння іноземною мовою для бакалавра B1 (незалежний користувач).

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1.

**La vie au quotidien de la société de consommation. Les points de vue. /
Повсякденне життя споживчого суспільства. Точки зору.**

Практичне заняття 1.

Вступна бесіда про організацію навчального курсу з дисципліни «Іноземна мова (Французька) поглиблений курс) за підручником з французької мови Alter Ego B1: Dollez C., Pons S., **Alter Ego B1: Méthode de français - Français langue étrangère** / C. Dollez, S. Pons, –Hachette Livre. Paris. 2013. – 224 р. Визначення вимог до рівня володіння мовою B1.

Вхідний тестовий контроль знань студентів щодо наявності у них рівня A2 володіння мовою через складання вхідного тесту.

Тема 1. Je séduis. L'image d'une personne. / Я спокушую. Образ людини. Dossier1. L'image dans les relations amicales, sociales, professionnelles et amoureuses. Імідж / образ в дружніх, соціальних, професійних та у романтичних відносинах.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de son rapport à l'image;*
- *Caractériser des personnes, des personnages (Tenue vestimentaire, caractère, comportement ...);*

Лексика : Les mots pour parler de l'image, des vêtements;

Читання: Робота з текстом "Cendrillon d'après le conte de Charles Perrault". Контроль розуміння прочитаного тексту. Activités 2, 3.

Розвиток навичок аудіювання: Activité 1, p.13.

Розвиток навичок монологічного та діалогічного мовлення:

Comment vous habillez-vous quand vous sortez le soir? (Types de vêtements que vous aimez / détestez; Qu'est-ce qui vous séduit /déplaît ?) - Activités 5, 6.

Письмо: Le résumé du conte "Cendrillon" (50 mots). [1, c.12 -13].

Практичне заняття 2.

Тема 2. La vie au quotidien. Être impeccable. Dresscode pour l'employé d'une banque. / Щоденне життя. Бути бездоганим. Дрес-код (регламент у одязі) для працівника банку. Dossier 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Donner des instructions vestimentaires;*
- *Recommander certains comportements;*
- *Demander des informations détaillées sur le code vestimentaire par mail.*
- *Écrire un mail.*

Лексика : Le lexique lié aux vêtements;

Les mots liés aux certains comportements.

Читання: Робота з тестом: Impeccable! Activités 1, 2, 3, 6, 7 [1, с.14 -15].

Розвиток навичок монологічного мовлення: Stratégies pour... - Résumez la situation.

Діалогічне мовлення: Demandez des informations détaillées. [1, с.15].

Письмо: Écrire un mail pour avoir des informations sur les instructions vestimentaires et le comportement aux clients.

Практичне заняття 3.

Тема 3. La caractéristique des personnes et des comportements. Points de vue sur la beauté. / Характеристика людей і поведінки. Погляди на красу. Dossier 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Caracteriser des personnes et des comportements;*
- *Exprimer son point de vue sur l'image de soi;*
- *Parler des transformations par la chirurgie esthétique.*

Лексика : - Les qualités et les défauts professionnels;

- La chirurgie esthétique;
- Les sentiments d'amitié et d'amour.

Читання: Activités 1, 2, 3, 5, [1, с.18 -19].

Розвиток навичок аудіювання: Activité 6, p.19.

Діалогічне мовлення: Êtes-vous pour ou contre la chirurgie esthétique?

Розвиток навичок монологічного мовлення: Les adolescents veulent le plus souvent modifier les trois parties du corps

Граматика: Les pronoms relatifs : simples (rappel), avec des pronoms démonstratifs ; la mise en relief .

Практичне заняття 4.

Тема 4. Les rencontres. Les sentiments d'amitié et d'amour. / Зустрічі. Почуття дружби та любові. Dossier 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Donner des ordres et faire des suggestions;*
- *Exprimer des sentiments;*
- *Jouer une scène de ménage.*

Лексика : Les sentiments d'amitié et d'amour.

Граматика: - Le subjonctif présent (rappel) ;

- Le subjonctif ou infinitif après les verbes de sentiment.
- Le subjonctif passé, infinitif passé.

Перегляд відеофільму: Subjonctif - 7 conseils pour bien l'utiliser.

<https://www.youtube.com/watch?v=48ZPHHPMDoQ>

Фонетика: 1. Intonation et phonie-graphie; 2. Les tons de l'ordre et de la suggestion; 3. Les sons vocaliques (sauf nasals);

Монологічне мовлення: Interpréter un extrait de Trio en bémol d'Eric Rohmer;

Розвиток навичок аудіювання: Site de rencontres. - Activité 2, p.21;

Activités 1, 2, p.22.

Читання: 1) La lettre de Dominique. - Activités 3 [1, c.21].

2) Mise en scène. La pièce Trio en bémol d'Eric Rohmer.

Діалогічне мовлення: Scène de ménage. [1, c.22].

DEL F B1. - Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправленні з читання та говоріння.

Практичне заняття 5.

Тема 5. Présentation de soi. Valorisation de son image. / Презентація себе.

Валоризація свого іміджу. Dossier 1.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de soi;*
- *Projeter de soi une image positive;*
- *Adopter d'emblée un comportement professionnel;*
- *Valoriser son image;*

Лексика: L'image dans les relations amicales, sociales, professionnelles et amoureuses.

Читання та аудіювання: "Compréhension de l'oral » -Test, p.26 - 27.

Письмо: Ex.2,4, 8 12,16 [1, c.24 -25].

Мовлення: Entretien dirigé. – Production orale (Parlez de vos activités, de vos projets.) [1, c.26 -27].

Практичне заняття 6.

Тема 6. J'achète. Vous et la consommation. / Покупки. Ви і споживання.

Courses en ligne. Gagnez du temps! / Онлайн-покупки. Економте час!

Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler de la consommation et des habitudes d'achats;*
- *Caractériser la consommation comme source de bonheur.*
- *Parler des achats, des courses en ligne;*
- *Comparer les habitudes d'achat;*
- *Faire de la publicité d'un produit.*

Лексика: Le lexique concernant:

- la consommation (achats des vêtements, de bonnes affaires);
- les promenades pour faire du lèche-vitrine;
- les désirs et les difficultés matérielles;
- les mots pour utiliser Internet;

- le lexique de la négociation.

Читання: 1) Georges Perec. - Контроль розуміння прочитаного тексту. - Activités 1, 2, 3, p.31; 2) Référence de la commande. – Ex.4. [1, с.32]; 3) Réponse à la demande de Julia. – Ex.5, 6.

Розвиток навичок монологічного мовлення: Parlez de votre consommation.

Діалогічне мовлення: 1) Questionnaire: Vous et la consommation. [1, с.31]; 2) Vous donnez les explications nécessaires sur un produit sur le site Fnac.com (CD, livre, DVD, jeu vidéo) [1, с.32 - 33].

Письмо: Написання емейлу. Mail de réclamation (objets défectueux). – Ex.7 [1, с.33].

Практичне заняття 7.

Тема 7. Caractéristique des achats. / Характеристика покупок. Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Parler des achats;
- Comparer les habitudes d'achat;
- Faire de la publicité d'un produit.

Лексика: Les achats, les habitudes de consommation.

Граматика: 1) Les comparaisons et les degrés de la comparaison ;
2) Les pronoms relatifs composés ;

Розвиток навичок аудіювання: Activités 1, 2 p.34.

Читання: Les trois innovations qui pourraient changer nos vies. – Activité 4.

Письмо: Rédigez un slogan publicitaire pour une innovation. - Activité 5 [1, с.35].

Практичне заняття 8.

La société de consommation . Позааудиторне читання 1.

Приймання І завдання з позааудиторного читання - (15 тис. друк. зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем французької мови (La société de consommation), що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням.

Тема 8. Points de vue sur la société de consommation. Les enchères. /

Точки зору на споживче товариство. Аукціони. Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Rapporter les paroles de quelqu'un;
- Mettre en garde.

Лексика: Mots liés à la société de consommation;
Les enchères/ аукціони.

Читання: 1) Les points de vue sur la consommation. - Activité 1.

2) La folie des enchères. - Activités 2, 3, 4, 5, 6. [1, с.36 - 37].

3) Astuces CONSO. Le site: leboncoin.fr.

Розвиток навичок монологічного та діалогічного мовлення: 1) Les principaux avantages du site. 2) Les commentaires d'acheteurs sur le site.

Розвиток навичок аудіювання: Le témoignage sur le rapport que les étudiants entretiennent avec l'argent. - Activités 1, 2 [1, с.37].

Практичне заняття 9.

Тема 9. Les conseils pour bien négocier. La vente des produits d'occasion. / Поради щодо ведення переговорів. Продаж уживаних товарів. Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Négocier et discuter des prix;*
- *Rapporter les paroles de quelqu'un;*

Лексика: - Mots liés aux produits d'occasion;
- Mots pour négocier;

Розвиток навичок аудіювання: La négociation d'un prix. - Activités 1, 2, 3, 6 [1, с.38 - 39]. Контроль розуміння прослуханого тексту.

Читання: 1) Produits d'occasion; 2) 10 conseils pour bien négocier. – Activités 4, 5.

Граматика: 1) Le discours rapporté au présent ; 2) Le discours rapporté au passé et la concordance des temps.

Практичне заняття 10.

Тема 10. Des astuces de consommation proposés aux Français résidents dans votre pays. / Споживчі поради, пропоновані французам, які живуть у вашій країні. Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Donner des conseils de consommation;*

Лексика: - Mots liés au sketch;
- Lexique lié au marché aux puces;
- Mots liés au marchandage.

Фонетика: 1) Imiter le ton du camelot; 2) Les accents; 3) Les sons vocaliques: les nasals.

Читання: Le sketch d'Anne Roumanoff;

Розвиток навичок аудіювання: Phonie-graphie. - Activités 1, 2, 3, [1, с.40].

Контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Розвиток навичок діалогічного мовлення: 1) Interprétez un sketch d'Anne Roumanoff. – Mise en scène. - Activité 1; 2) Jouez une scène de marchandage. – Activité 2. [1, с. 40].

3) Projet: Proposez des astuces de consommation aux Français résidents dans votre pays [1,с. 41]

Письмо: Écrivez le slogan publicitaire. [1, с. 41].

Практичне заняття 11.

Тема 11. Les profils d'acheteurs. Les habitudes de consommateurs. / Профілі покупців. Споживчі звички. Dossier 2.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Savoir les demandes des acheteurs.*

Лексика: - Mots liés aux acheteurs et aux vendeurs;
- Lexique désignant les produits et les articles;
- L'offre et la demande.

Граматика: 1) Le discours rapporté au présent (révision) – Виконання граматичних вправ. Ex.10, 11 [1,с. 43]; 2) Le discours rapporté au passé (révision) – Виконання граматичних вправ. Ex.12,13 [1,с. 43]

Письмо: Виконання граматичних вправ. – Activités 1, 2, 4,5 [1,с. 42]; Activités 14,15 [1,с. 43]

DEL F B1. - Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння. 1) Compréhension des écrits;
2) Production écrite "Le troc sur Internet".

Практичне заняття 12.

Тема 12. Les souvenirs d'enfance. L'école. / Спогади дитинства. Школа. Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Parler de ses façons d'apprendre et de son type de mémoire;

Лексика: - Les termes liés à l'apprentissage et à l'expérience;

- Le lexique scolaire et universitaire;

- Le lexique caractérisant l'enseignant idéal.

Читання: Albert Camus, Le Premier Homme. Контроль розуміння прочитаного тексту. - Activités 1, 2, 3 [1,с. 48 - 49]

Письмо: Faites un court portrait de l'enseignant idéal selon vous.- Activité 4.

Test : Quel est votre type de mémoire ? – Ex.6. [1,с.49]

Підготовка до ПМК 1.

Змістовий модуль 2. Formation et expérience. / Навчання та досвід.

Практичне заняття 13.

Тема 13. Des parcours de combattants. Dossier pour l'inscription en France. / Професійна кар'єра кандидата. Досьє для реєстрації у Франції. Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Relater son parcours lors d'un entretien de motivation;

- Parler de son expérience;

- S'inscrire à l'université;

Лексика: Les expressions pour contredire; Termes liés aux éléments du dossier pour les études.

Розвиток навичок аудіювання: Les interviews des personnes qui présentent leur parcours. Контроль розуміння прослуханого матеріалу (Définir les étapes de parcours, le type de formation, la motivation) . - Activités 1,2,3,7. [1, с.50 - 51]

Читання: 1) Stratégies pour présenter son parcours d'un entretien de motivation.

2) Université d'Orléans. – Activité 5.

Письмо: Le message sur le forum d'aide aux étudiants étrangers. – Activités 6, 8 [1, с.51]

Практичне заняття 14.

Тема 14. La vie des étudiants. Les témoignages. / Життя студентів.

Відгуки. Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Parler de ses façons de s'informer;
- Donner les témoignages sur les études.

Лексика: Lexique universitaire.

Фонетика: Distinguer imparfait et passé composé. – Activité 2, p.52

Розвиток навичок аудіювання: Le témoignage de Sébastien. - Контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Граматика: 1) L'imparfait et le passé composé (rappel) ; 2) Le plus-que-parfait ; 3) L'accord du participe passé ;

Перегляд відеофільму : Passé composé ou imparfait ?

<https://www.youtube.com/watch?v=zsBJ2qtBzhw> Français avec Pierre

Письмо: Виконання вправ: 1) Imparfait /Passé composé. – Ex.1,2 ; 2) Le plus-que-parfait. – Ex.3; 3) L'accord du participe passé. – Ex.7. [1, с.60-61]

Розвиток навичок читання: Tout sur la vie des étudiants. – Activité 3.

Розвиток навичок монологічного та діалогічного мовлення: La vie d'Élodie en Norvège.

Практичне заняття 15.

Тема 15. La vie universitaire. Des réseaux d'échanges. / Університетське життя. Соціальні мережі для обміну інформацією. Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Évoquer le passé sur la vie universitaire;

Лексика: - Mots liés aux études, façons d'apprendre; Des réseaux d'échanges.

Розвиток навичок аудіювання: Activités 1,2,3, [1, с.54] - Контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Читання: 1) Les réseaux d'échanges réciproques de savoir.; 2) L'Université populaire de Caen; 3) Envie de mettre en pratique vos connaissances en langues étrangères? - Activités 2, 3, 4 [1, с.54-55]

Розвиток навичок діалогічного мовлення на основі прочитаних текстів.

Письмо: Виконання вправ: 1. Le plus-que-parfait: – Ex.4;

2. Imparfait, passé composé, plus-que-parfait : -Ex.5, 6.

3. L'accord du participe passé. – Ex.8,9. [1, с.60-61]

Практичне заняття 16.

Тема 16. Les grandes écoles et universités de la France. Les concessions, l'opposition. / Вищі школи і університети. Уступки, опозиція. Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Exprimer la concession et l'opposition;
- Contredire.

Лексика: Mots pour exprimer la concession, l'opposition; Mots pour contredire.

Читання: 1) Grandes écoles et universités: atouts et inconvénients. – Activité 1.

2) Non à la sélection par argent! – Activité 2.

Розвиток навичок аудіювання: Le débat. – Activités 3, 5, 6 [1, с.57]

Розвиток навичок діалогічного мовлення: Le débat contradictoire sur les bourses attribuées aux étudiants. [1, с.61]

Письмо: 1) Rédigez un tract pour vous oppose à une décision ou une loi qui vous choque. – Ex.4

2) Les différents moyens pour exprimer la concession et l'opposition.

3) Виконання вправ: 1. Exprimer la concession: Ex.11; 2. Exprimer l'opposition: Ex.12; 3. Concession et opposition: Ex.13; 4). Contredire: Ex.14 [1, с.61].

Приймання II завдання з позааудиторного читання - (15 тис. друк. зн.)

на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем французької мови (Les études en France.) що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням.

Практичне заняття 17.

Тема 17. Un cours pour débutants. / Курс для початківців. Dossier 3.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Savoir préparer et donner un cours;*

- *Interpréter un extrait de Cyrano de Bergerac d'Edmond Rostand.*

Лексика: Lexique concernant des compétences.

Аудіювання: Phonie-graphie – Ex.1, 2, 3 [1, с.58]

Читання: 1. Edmon Rostand, Cyrano de Bergerac.

Розвиток навичок діалогічного мовлення: Mise en scène. Jouez la scène de la pièce Cyrano de Bergerac.

Розвиток навичок монологічного мовлення: Faites votre cours pour débutants sur un savoir ou savoir-faire que vous maîtrisez.

Письмо: Виконання вправ: 1. Participe passé des verbes pronominaux. – Ex. 10 [1, с.61]

Практичне заняття 18.

Тема 18. L'apprentissage des langues. Les façons de s'informer. /

Вивчення іноземних мов. / Способи отримання інформації. Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- *Parler des façons de s'informer.*

Лексика: Le lexique sur les moyens de communication modernes;

Читання: 1. Jules Verne, La journée d'un journaliste américain en 2890. –

Activités 1, 2, 3 ; 2. Les mots pour parler des façons de s'informer.

Діалогічне мовлення: Vos préférez la radio, la télévision ou la publicité?

Розвиток навичок монологічного мовлення: Vous et l'information.- Ex.5 [1, с. 67]

Письмо: La découverte de la troisième salle par Francis Bennett. [1, с. 67]

DELFB1. - Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з читання, аудіювання, говоріння.

1) Compréhension de l'oral; [1, с. 62]

2) Production orale "Pour améliorer mes compétences je veux suivre une formation dans un domaine en relation avec mon activité dans une entreprise". [1, с. 63]

3) Audition: (Thème de l'émission; Deux domaines testés par l'enquête international; Les problèmes des rythmes scolaires en France.)". [1, с.62 - 63]

Практичне заняття 19.

Тема 19. La France, le pays de la presse magazine. / Франція, країна журнальної преси. Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Donner des informations par courrier;

- Faire un portrait du lectorat.

Лексика: Mots liés à l'information par courrier.

Читання: 1. A chacun son canard.

2. La lettre de Valérie à Delphine.

3. Stratégies pour donner des informations par courrier. - Activités

1,4,6 [1, с. 68]

Діалогічне мовлення: Pensez-vous que la presse papier est amenée à disparaître?

Письмо: 1. Rédigez et postez un commentaire sur le site du magazine Slate.fr.

2. Écrivez à votre ami français pour lui donner des informations sur les faits de votre pays.

Практичне заняття 20.

Тема 20. Les titres d'actualité. / Заголовки новин. Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Comprendre des titres d'actualité;

- Relater un événement dans un article narratif;

- Comprendre un article informatif.

Лексика: Le lexique des médias; Les mots pour rédiger un article de fait divers.

Аудіювання: Ex.2,3,p.70.

Граматика: 1. La phrase nominale ; 2. La forme passive. [1, с. 70-71]

Письмо: Виконання вправ – S'exercer, Ex.6-11 (La forme passive) ; Ex.1-5, p.78 (La phrase nominale).

Читання: Quand les Champs-Élysées se transforment ... en jardin. - Activités 5, p.71

Розвиток навичок монологічного та діалогічного мовлення:

1. Faites des titres pour le journal du jour.

2. Présentez des titres d'actualité. [1, с. 70-71]

Практичне заняття 21.

Тема 21. Points de vue sur les trois Unes. Un article informatif. / Огляд перших сторінок газет. Інформативна стаття. Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Donner son point de vue sur la une de quotidiens;
- Savoir analyser des informations;
- Comprendre un article informative;
- Évoquer un événement non confirmé;
- Décrire des photos.

Лексика: Mots liés à la presse. Les différents moyens pour évoquer des événements incertains.

Діалогічне мовлення: 1) La une des grands quotidiens de votre pays est-elle présentée de la même façon?; 2) Et chez vous ? Les étrangers peuvent-ils voter ?
- Activités 3, 6 [1, с. 72-73]

Розвиток навичок монологічного мовлення: Comparez la presse française et celle de Grande Bretagne.

Читання: 1. Les trois quotidiens.- Activités 1,2, p.72.

2. Le cortège de mariage bloque le périphérique.

3. SMS: vos mains pianotent, vos muscles trinquent.

4. L'étrange lune de miel de Charlène et Albert de Monaco.

Контроль розуміння прочитаних текстів. – Activités 1,2,4 [1, с.74 -75]

Граматика: 1)Exprimer la cause et la conséquence ; 2) Évoquer un événement non confirmé; 3) Conditionnel présent; 4) Conditionnel passé.

Перегляд відеофільму: Le Conditionnel

<https://www.youtube.com/watch?v=XhF9TCjAJ78>

Français avec Pierre

Письмо: Виконання вправ – S'exercer, Ex.12-14 (la cause et la conséquence); Ex.17,18 (Évoquer un événement non confirmé.)

Практичне заняття 22.

Тема 22. Préparation de la une. Préparation du bulletin radio. Підготовка радіо-бюлетеня. Dossier 4.

Objectifs communicatifs (комунікативні цілі):

- Savoir choisir l'information principal du jour, les informations secondaires;
- Sélectionner les illustrations.

Лексика: Mots liés au théâtre, bulletin - radio, à la presse.

Аудіювання: Ex.1,2,3, p.76. Контроль розуміння прослуханого матеріалу.

Фонетика: 1. Distinguer les sons consonantiques [t] / [d]; [ʃ] / [ʒ]; [s] / [z]; [k] / [g]; 2. Les liaisons obligatoires et facultatives; Virelangues; Les sons semi-vocaliques; 3. Distinguer [y] et [u];

Читання: Eugène Ionesco, Rhinocéros. [1, с. 74 -76]

Письмо: 1. Виконання вправ – S'exercer : Ex.18 (Évoquer un événement non confirmé.) 2. Projet: Composez la une d'un journal et préparez un bulletin radio.

DEL F B1. - Опрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з читання та письма. 1) Compréhension des écrits : Journalistes en couple avec

des politiques: le dilemme [1, с.80]; 2) Production écrite: Vous réagissez au message sur un forum de discussion sur Internet.

Презентація самостійних творчих робіт.

Підготовка до ПМК 2.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк.	лаб.	сем пр.	СРС	
Змістовий модуль 1. La vie au quotidien de la société de consommation. Les points de vue. / Повсякденне життя споживчого суспільства. Точки зору.							
1	Практичне заняття 1	Тема 1. Je séduis. L’image d’une personne. / Я спокушую. Образ людини.		2			2,5
	Самостійна робота 1	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 2	Тема 2. La vie au quotidien. Être impeccable. Dresscode pour l’employé d’une banque. / Щоденне життя. Бути бездоганим. Дрес код для працівника банку.		2			2,5
	Самостійна робота 2	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
2	Практичне заняття 3	Тема 3. La caractéristique des personnes et des comportements. Points de vue sur la beauté. / Характеристика людей і поведінки. Погляди на красу.		2			2,5
	Самостійна робота 3	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 4	Тема 4. Les rencontres. Les sentiments d’amitié et d’amour. / Зустрічі. Почуття дружби та любові.		2			2,5
	Самостійна робота 4	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
3	Практичне заняття 5	Тема 5. Présentation de soi. Valorisation de son image. / Презентація себе. Валоризація свого іміджу.		2			2,5
	Самостійна робота 5	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 6	Тема 6. J’achète. Vous et la consommation. / Покупки. Ви і споживання. Courses en ligne. Gagnez du temps! / Онлайн-покупки. Економте час! Dossier 2.		2			2,5
	Самостійна робота 6	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
4	Практичне заняття 7	Тема 7. Caractéristique des achats. / Характеристика покупок.		2			2,5

	Самостійна робота 7	Підготовка до практичного заняття				2	0,2
	Практичне заняття 8	Тема 8. Points de vue sur la société de consommation. Les enchères. / Точки зору на споживче товариство. Аукціони.		2			2,5
	Самостійна робота 8	Підготовка завдання 1 з позааудиторного читання				3	4
5	Практичне заняття 9	Тема 9. Les conseils pour bien négocier. La vente des produits d'occasion. / Поради щодо ведення переговорів. Продаж уживаних товарів.		2			2,5
	Самостійна робота 9	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 10	Тема 10. Des astuces de consommation proposés aux Français résidants dans votre pays. / Споживчі поради, пропоновані французам, які живуть у вашій країні.		2			2,5
	Самостійна робота 10	Підготовка презентації				3	4
6	Практичне заняття 11	Тема 11. Les souvenirs d'enfance. L'école. / Спогади дитинства. Школа.		2			2,5
	Самостійна робота 11	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 12	Тема 12. Un cours pour débutants. / Курс для початківців. Dossier 3.		2			2,5
	Самостійна робота 12	Підготовка до практичного заняття				3	
7-8	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 1				4	
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 64 год.				24		40	50
Змістовий модуль 2. Formation et expérience. / Навчання та досвід.							
9	Практичне заняття 13	Тема 13. La vie des étudiants. Les témoignages. / Життя студентів.		2			3
	Самостійна робота 13	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 14	Тема 14. La vie universitaire. Des réseaux d'échanges. / Університетське життя. Соціальні мережі для обміну інформацією.		2			3
	Самостійна робота 14	Підготовка до практичного заняття				3	0,3
10	Практичне заняття 15	Тема 15. La vie universitaire. Des réseaux d'échanges. / Університетське життя. Соціальні мережі для обміну інформацією. Dossier 3.		2			3
	Самостійна робота 15	Підготовка завдання 2 з позааудиторного читання				3	0,2

	Практичне заняття 16	Тема 16. Les grandes écoles et universités de la France. Les concessions, l'opposition. / Вищі школи і університети. Уступки, опозиція.		2			3
	Самостійна робота 16	Підготовка до практичного заняття				3	0,3
11	Практичне заняття 17	Тема 17. Un cours pour débutants. / Курс для початківців.		2			3
	Самостійна робота 17	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 18	Тема 18. L'apprentissage des langues. Les façons de s'informer. / Вивчення іноземних мов. / Способи отримання інформації.		2			3
	Самостійна робота 18	Підготовка до практичного заняття				3	0,3
12	Лабораторне заняття 19	Тема 19. La France, le pays de la presse magazine. / Франція, країна журнальної преси.		2			3
	Самостійна робота 19	Підготовка до практичного заняття				3	0,2
	Практичне заняття 20	Тема 20. Les titres d'actualité. / Заголовки новин.		2			3
	Самостійна робота 20	Підготовка до практичного заняття				3	0,3
13	Практичне заняття 21	Тема 21. Points de vue sur les trois Unes. Un article informatif. / Огляд перших сторінок газет. Інформативна стаття.		2			3
	Самостійна робота 21	Опрацювання текстів з позааудиторного читання II.				3	4
	Практичне заняття 22	Тема 22. Préparation de la une. Préparation du bulletin radio. Підготовка радіо-бюлетеня.		2			3
	Самостійна робота 22	Підготовка презентації				3	4
14-15	Самостійна робота	Підготовка до ПМК 2				6	
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10
Разом за змістовий модуль 2 – 56 год.				20		36	50
Диференційований залік							
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.				44		76	100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

Les pronoms relatifs: simples (rappel), avec des pronoms démonstratifs;

La mise en relief;
Le subjonctif ou infinitif après les verbes de sentiment ;
Les comparaisons et les degrés de la comparaison ;
Les pronoms relatifs composés ;
Le discours rapporté au passé et la concordance des temps ;
Les différents moyens pour évoquer des événements incertains.

Лексичний мінімум:

- Лексика, пов'язана з образом людини;
- Одяг;
- Поведінка людини;
- Професійні якості і недоліки;
- Косметична хірургія;
- Почуття дружби і любові;
- Лексика щодо споживання;
- Використання Інтернету;
- Ділова лексика переговорів.

Продуктивні навички:

- Поговорити про його ставлення до образу;
- Охарактеризувати людину (костюм, характер, поведінка ...);
- Запитати детальну інформацію по електронній пошті;
- Висловити свою точку зору на свій образ;
- Висловити свою точку зору на косметичну хірургію;
- Віддавати накази і робити пропозиції;
- Виразити почуття;
- Говорити про свої споживчі здібності та купівельні звички;
- Давати характеристику людині;
- Написати лист-рекламацію електронною поштою;
- Обговорити ціну;
- Співвіднести слова людини;
- Попередити.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ
НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2**

Граматичний мінімум:

L'imparfait et le passé composé (rappel);
Le plus-que-parfait;
L'accord du participe passé;
Les différents moyens pour exprimer la concession et l'opposition;
La phrase nominale;
La forme passive;
Exprimer la cause et la conséquence.

Лексичний мінімум:

Терміни, пов'язані з навчанням;

Навчання та досвід;

Школа та університет;

Вирази, щоб висловити протиріччя;

Терміни щодо написання статті про новини, події та факти;

Засоби масової інформації.

Продуктивні навички:

- Розповісти про способи та методи навчання і про свій тип пам'яті;
- Розповісти про свій кар'єрний ріст під час мотиваційного інтерв'ю;
- Поговорити про свій професійний досвід;
- Зареєструватися в університеті;
- Викликати в пам'яті події минулого;
- Висловити уступку;
- Висловити протидію;
- Розповісти про способи отримання інформації;
- Давати інформацію поштою;
- Розуміти заголовки новин;
- Давати свою точку зору на одну з щоденних газет;
- Вміти аналізувати інформацію;
- Викладати подію в розповідній статті;
- Розуміти інформативну статтю;
- Відтворити непідтверджені події.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**Базова**

1. Dollez C., Pons S., Alter Ego **B1**: Méthode de français - Français langue étrangère / C. Dollez, S. Pons, – Hachette Livre, Paris. 2013. – 224 p.

Допоміжна

1. Григор'єва В.О. Граматика французької мови в схемах і таблицях / В.О. Григор'єва – Х.: Торсінг плюс, 2006. – 112 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного <http://op.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».
4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im
5. Електронні ресурси Інтернет.