

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра «Іноземні мови»

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)»

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=509>

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1672>

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=516>

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1671>

Викладач (і) [Гладких Ганна Валеріївна](#)

Кількість кредитів 15

Загальна кількість годин 450

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є одним із освітніх компонентів, що формують інтегральну компетентність та забезпечують отримання комплексу професійних знань випускників. Курс спрямований на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B1-B2. Дисципліна є практичним курсом та має світоглядно-професійний характер для підготовки майбутніх менеджерів, оскільки сприяє здійсненню організаційно-управлінської, науково-методичної та навчально-виховної діяльності сучасного фахівця. Фахово-прикладна спрямованість навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування (англійська)» обумовлюється мовним матеріалом і тематикою, зміст яких враховує специфіку підготовки фахівця за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, та відбивається у формуванні спеціалізованої професійно-орієнтованої міжкультурної комунікативної компетентності як складника діяльнісної компетентності для обслуговування потреб фахівців у іншомовному спілкуванні у професійній сфері.

Мета курсу – розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні

уміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання курсу – розвиток навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англомовної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах загальної тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
051 «Економіка» за ОПП «Економіка»	ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії	СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси	РН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади) РН7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки. РН8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. РН20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземними мовами. РН27. Вміти готувати презентаційні матеріали за результатами досліджень.

Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1. Personality types/Типи особистостей
2. People and Society/ Людина та Суспільство
3. Home/ Твоя домівка
4. School/ Освіта
5. Work/Професійне життя
6. Money/Гроші
7. Healthy Living/Здоровий спосіб життя

8. Travel and Tourism / Подорожі та туризм
9. Culture and free time / Культура та вільний час
10. Sport / Спорт
11. Science and technology / Наука та технології
12. Nature and environment / Природа та оточуюче середовище
13. Making Connections / Налагодження ділових зв'язків
14. Writing a Professional Profile / Створення професійного профілю
15. Starting a New Business / Початок власної справи
16. Making Arrangements / Домовленості
17. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації
18. Telephoning / Телефонування
19. Presentations: Structure / Структура презентації
20. Job applications / Заява про прийняття на роботу
21. Time management / Тайм-менеджмент
22. Job interviews / Співбесіда із роботодавцем
23. Teleconferencing and videoconferencing / Телеконференції та відеоконференції

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять, за роботу на яких нараховуються бали, є обов'язковим компонентом оцінювання.
- ✓ Запізнення на заняття неприпустимі і можуть негативно вплинути на кінцеву оцінку.
- ✓ Пропущені заняття необхідно відпрацювати, виконавши у повному обсязі зміст теми.
- ✓ Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів).
- ✓ Перескладання модулів відбувається із дозволу деканат)' за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- ✓ Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонене (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- ✓ Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в ході заняття.
- ✓ Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань.
 - ✓ Під час занять та підсумкового модульного контролю забороняється користуватись мобільним телефоном або будь-якими іншими пристроями зчитування або відтворення інформації.

Рекомендована література

1. Gregory Manin. Oxford Exam Trainer (B1). Ukraine / Gregory Manin, Alla Yurchenko, Tetiana Redchenko. Oxford University Press, 2018. 208 p.

2. Helen Weale. Oxford Exam Trainer (B2). Ukraine / Helen Weale, Alla Yurchenko. Oxford University Press, 2018. – 185 p.

3. Marta Rosinska. Get 200! Exam Preparation Course for Ukraine. Book 1 / M. Rosinska, L. Edwards, with contributions from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Macmillan Education, 2016. 170 p.

4. Marta Rosinska. Get 200! Exam Preparation Course for Ukraine. Book 2 / M. Rosinska, L. Edwards, with contributions from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Macmillan Education, 2016. 177 p.

5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 1985. – 328 p.

6. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Свєрдлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.

7. Несвіт А.М. ЗНО 2011. Англійська мова. Тестові завдання. 3 частина. К.: Генеза, 2011. 101 с.

Гарант освітньої програми



(підпис)

к.е.н., доц. Наталя ПОЧЕРНІНА