

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки
Кафедра «Іноземні мови»

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«Ділова іноземна мова (англійська)»(вибіркова)

(<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=460>)

Ст. викладач (і)	Кравець Олена Олександрівна http://www.tsatu.edu.ua/im/people/kravec-olena-oleksandrivna/
Кількість кредитів	13
Загальна кількість годин	390

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу.

Дисципліна «Ділова іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести листування, демонструючи міжкультурне порозуміння, перекладати англійськомовні професійні тексти рідною мовою.

Мета курсу – формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання дисципліни

- набуття навичок володіння усним монологічним і діалогічним мовленням в межах тематики ділової англійської мови; опрацювання новітньої автентичної інформації; складання англійською мовою електронних листів, звітів, статей, есе, реклам, оглядів на вебсайти та службових документів.

- формування мотивації до вивчення іноземної мови; пізнання через мову історії, культури, естетичних та моральних цінностей народу, мова якого вивчається; формування світоглядних уявлень, загальнолюдських ціннісних орієнтирів студентів;

- вироблення умінь орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах;

- опанування фоновими знаннями мови;

- розвиток умінь вільно спілкуватися в різних ситуаціях; формулювати власну думку, висловлювати почуття щодо життєвих явищ, суспільних та інших проблем; розуміти інших людей, знаходити спільну мову з ними;

- подальший розвиток базових лексичних, граматичних, стилістичних, орфоепічних, правописних умінь і навичок на основі узагальнення і поглиблення знань студентів про мову як про суспільне явище;

-удосконалення навичок самостійної навчальної діяльності, розвиток інтелектуальних, творчих здібностей студентів

Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1 -2 курс

1. Ділові зв'язки
2. Соціальні мережі та Інтернет
3. Пошук роботи
4. Проект, що надихає
5. Нова справа
6. Менеджмент
7. Майбутнє людства
8. Час змін
9. Організація зустрічі
10. Порівняння.
11. Розвиток навичок створення презентації за допомогою графіків.
12. Модні тенденції світу.
13. Вивчення ідіом, пов'язаних з кольорами.
14. Інновації у сучасному житті.
15. Сучасні інновації.
16. Фінанси та гроші.
17. Процеси, які мають місце в суспільстві.
18. Написання листа про прийом на роботу.

Політика курсу

Відвідування занять, за роботу на яких нараховуються бали, є обов'язковим компонентом оцінювання. Запізнення на заняття неприпустимі і можуть негативно вплинути на кінцеву оцінку.

Пропущені заняття необхідно відпрацювати, виконавши у повному обсязі зміст теми. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонене (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в ході заняття. Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань. Під час занять та підсумкового модульного контролю забороняється користуватись мобільним телефоном або будь-якими іншими пристроями зчитування або відтворення інформації

Рекомендована література

1. Keith Harding, Alastar Lane. International Express: Student's Book with Pocket Book and DVD-Rom (Intermediate). – Oxford University Press, 2018. – 167 с.
2. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for First Certificate.-Pearson Education Limited, 2005.-305 с.