

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра «Іноземні мови»**

**СИЛАБУС**

**з навчальної дисципліни**

*«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)»*

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=320>

<http://op.tsatu.edu.ua/enrol/index.php?id=1518>

Викладач (і)	Кривонос Ірина Анатоліївна <a href="http://www.tsatu.edu.ua/im/people/kryvonos-iryna-anatolijivna/">http://www.tsatu.edu.ua/im/people/kryvonos-iryna-anatolijivna/</a>
--------------	---

Кількість кредитів	7
Загальна кількість годин	210

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Анотація курсу.** Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є одним із освітніх компонентів, що формують інтегральну компетентність та забезпечують отримання комплексу професійних знань випускників. Курс спрямований на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні В1-В2. Дисципліна є практичним курсом та має світоглядно-професійний характер для підготовки майбутніх менеджерів, оскільки сприяє здійсненню організаційно-управлінської, науково-методичної та навчально-виховної діяльності сучасного фахівця. Фахово-прикладна спрямованість навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування (англійська)» обумовлюється мовним матеріалом і тематикою, зміст яких враховує специфіку підготовки фахівця за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, та відбивається у формуванні спеціалізованої професійно-орієнтованої міжкультурної комунікативної компетентності як складника діяльнісної компетентності для обслуговування потреб фахівців у іншомовному спілкуванні у професійній сфері.

**Мета курсу** – розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмі), вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні

уміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

**Завдання курсу** – розвиток навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англомовної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах загальної тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру.

### Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
071 «Облік і оподаткування»	ЗК04.3датність працювати автономно. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	ФК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.	РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. РН14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. РН16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. РН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. РН23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН24. Знати теорію, методику і практику формування облікової

			інформації за стадіями облікового процесу для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
--	--	--	---

### Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1. Personality types/Типи особистостей
2. People and Society/ Людина та Суспільство
3. Home/ Твоя домівка
4. School/ Освіта
5. Work/Професійне життя
6. Money/Гроші
7. Healthy Living/Здоровий спосіб життя
8. Travel and Tourism / Подорожі та туризм
9. Culture and free time / Культура та вільний час
- 10.Sport / Спорт
- 11.Science and technology / Наука та технології
- 12.Nature and environment / Природа та оточуюче середовище

### Політика курсу

- ✓ Відвідування занять, за роботу на яких нараховуються бали, є обов'язковим компонентом оцінювання.
- ✓ Запізнення на заняття неприпустимі і можуть негативно вплинути на кінцеву оцінку.
- ✓ Пропущені заняття необхідно відпрацювати, виконавши у повному обсязі зміст теми.
- ✓ Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів).
- ✓ Перескладання модулів відбувається із дозволу деканат)' за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- ✓ Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонене (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- ✓ Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в ході заняття.
- ✓ Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань.
- ✓ Під час занять та підсумкового модульного контролю забороняється користуватись мобільним телефоном або будь-якими іншими пристроями зчитування або відтворення інформації.

### Рекомендована література

1. Helen Weale. Oxford Exam Trainer (B2). Ukraine / Helen Weale, Alla Yurchenko. Oxford University Press, 2018. – 185 p.
2. Marta Rosinska. Get 200! Exam Preparation Course for Ukraine. Book 1 / M. Rosinska, L. Edwards, with contributions from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Macmillan Education, 2016. 170 p.
3. Marta Rosinska. Get 200! Exam Preparation Course for Ukraine. Book 2 / M. Rosinska, L. Edwards, with contributions from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Macmillan Education, 2016. 177 p.
4. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 1985. – 328 p.
5. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.
6. Несвіт А.М. ЗНО 2011. Англійська мова. Тестові завдання. 3 частина. К.: Генеза, 2011. 101 с.

Гарант освітньої програми  ж.е.н., доц. Анна КОСТЯКОВА  
(підпис)