

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

**Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки
Кафедра «Іноземні мови»**

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

**«Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»
(обов'язкова)**

<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=487>

<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1767>

Ст. викладач (і) Кравець Олена Олександрівна
<http://www.tsatu.edu.ua/im/people/kravec-olena-oleksandrivna/>

Кількість кредитів	6
Загальна кількість годин	180

Загальний опис навчальної дисципліни

Мета курсу – формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання дисципліни – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вмінь через опрацювання новітньої автентичної інформації.

Політика курсу

Відвідування занять, за роботу на яких нараховуються бали, є обов'язковим компонентом оцінювання. Запізнення на заняття неприпустимі і можуть негативно вплинути на кінцеву оцінку.

Пропущені заняття необхідно відпрацювати, виконавши у повному обсязі зміст теми. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонене (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в ході заняття. Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань. Під час занять та підсумкового модульного контролю забороняється користуватись мобільним телефоном або будь-якими іншими пристроями зчитування або відтворення інформації.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Результати навчання (РН)	Фахові компетентності
4 курс			
281 «Публічне управління та адміністрування»	ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	

Орієнтовний перелік тем практичних занять

Публічне управління
Робота в державному управлінні
Менеджери міста
Сутність роботи уряду
Види урядів
Закон
Система цивільного права
Працевлаштування
Система загального права
Адміністративне право в країнах цивільного права
Адміністративне право в країнах загального права
Три гілки влади уряду США
Суспільство
Професії
Кар'єра в державній адміністрації
Особливості складання резюме
Управління персоналом
Місцеві органи влади
Структура місцевого управління у Великій Британії
Органи місцевого самоврядування Лондона
Органи місцевого самоврядування в США
Управління таунів та тауншипів у США
Державний бюджет
Податки
Що таке демографія?
Державні справи в урядовому секторі
Що таке державна політика?
Урбанізація

Перелік рекомендованої літератури

Базова

1. Шотова-Ніколенко Г.В., Попович І.І. Навчальний посібник з англійської мови для студентів IV курсу (VII, VIII семестрів) денної форми навчання за спеціальностями «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування»: навчальний посібник. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2021. 198 с.
2. Weale H. Oxford Exam Trainer B2. Oxford: Oxford University Press, 2021. 185 p.
3. Посібник для підготовки до ЄВІ з англійської мови до магістратури. [уклад.: О. П. Лисицька, С. С. Микитюк, Т. В. Мельнікова та ін.]; за заг. ред. В. П. Сімонок. Харків : Право. 2021. 236 с.

4. Англійська мова в галузі публічного управління та адміністрування. Методичні вказівки до практичних занять для студентів денної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. Кормільцина С.Ю. Чернівці : ЧНТУ, 2021. 65 с.
5. Демченко Н.С. English for public administration (для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»): методичні вказівки з організації аудиторної та самостійної роботи студентів. Біла Церква: БНАУ, 2021. 75 с.
6. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 2021. 328 p.
7. Гладких Г., Лашенко, М. Однороманенко. Time to prepare for test! Coursebook for students of Economics, Finance and Banking: навчальний посібник з англійської мови для здобувачів вищої освіти. Мелітополь, ФОП Однорог, 2021. 288 с

Допоміжна

8. Доценко І.В., Євчук О.В., Ходаковська О.О. Англійська мова. Комплексне видання. К.: Літера ЛТД, 2020. 314 с.
9. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for First Certificate. -Pearson Education Limited, 2020.-305 с.
10. Завдання та відповіді на тест ЄВІ в магістратуру з англійської мови Освіта.уа: веб-сайт. URL: <http://osvita.ua/master/master-zno/answers/82935/> (дата звернення 28.08.2025)



Гарант освітньої програми _____ к.е.н., **Юлія ВОРОНІНА**