

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТАВРІЙСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу
Кафедра «Іноземні мови»**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни**

**«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
(АНГЛІЙСЬКА)»**

<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2740>

Викладач (і). к.пед.н., доцент Симоненко Світлана Вікторівна
Кількість кредитів 6
Загальна кількість годин 180

Загальний опис навчальної дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» спрямована на ґрунтовну підготовку фахівців та передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти нормами комунікативної поведінки, необхідними для спілкування в професійних та академічних ситуаціях, а також для ефективної комунікації, результатом якої є забезпечення спілкування з іноземними партнерами, листування та укладання документів.

Метою дисципліни є формування у студентів англійської комунікативної компетенції з професійно-орієнтованої іноземної мови у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння англійською мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вмінь через опрацювання новітньої автентичної інформації.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуває в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
ІЗ «Туризм і рекреація»	ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК4. Здатність розробляти проекти та управляти ними.	ФК4. Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду	РН7. Організовувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності. РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у сфері туризму і рекреації.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

Налагодження ділових зв'язків

Соціальні мережі та Інтернет

Створення професійного профілю

Коло професійного спілкування

Початок власної справи

Зустріч команди Участь у зустрічі.

Відстеження прогресу Делегування

Домовленість про зустріч із друзями, колегами.

Написання електронного листа із підтвердженням попередньої домовленості

Використання наочних матеріалів під час презентацій

Запитування та надання власної думки, погодження або непогодження

Телефонування, ведення розмов телефоном

Фрази для ввічливого спілкування телефоном

Запитування про проблеми, опис проблеми, обговорення засобів її вирішення

Створення ефективних презентацій.

Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого

заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

Базова

1. Keith Harding, Alistair Lane. International Express Intermediate Student's Book 3rd edition. Oxford University Press 2020. 169 p.
2. David Baker. International Express Intermediate Teacher's Resource Book with DVD 3rd edition. Oxford University Press 2020. 106 p.
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 2020. 328 p.

Допоміжна

4. Barrett Barney, Pete Sharma. Networking in English with DVD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2010. 112 p.
5. Emmerson Paul. Email English, 2nd edition. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2013. 112 p.
6. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate with Answers, 2nd Edition. Cambridge, 2010. 178 p.
7. Stephens Bryan. Meetings in English with Audio CD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2011. 112 p.

Інформаційні ресурси

- 1 Навчання. Інтернет-сайт кафедри іноземних мов ТДАТУ: веб-сайт. URL: www.tsatu.edu.ua/im (дата звернення 12.08.2024)
- 2 Освітній портал ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://op.tsatu.edu.ua/> (дата звернення 12.08.2024)
- 3 Наукова бібліотека ТДАТУ. Інтернет-сайт ТДАТУ: веб-сайт. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/> (дата звернення 12.08.2024)
- 4 Електронні ресурси Інтернет.

Гарант освітньої програми



Ірина КОЛОКОЛЬЧИКОВА