

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет агротехнологій та екології

Кафедра «Іноземні мови»

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«Ділова іноземна мова»

(<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2397>)

Викладач к.пед.н., доц. Симоненко Світлана Вікторівна
<http://tsatu.edu.ua/im/symonenko-svitlana-viktorivna>

Кількість кредитів 4
Загальна кількість годин 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є складовою підготовки здобувачів другого ступеня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю 181 «Харчові технології» за ОПП «Індустрія здорового харчування». Вивчення дисципліни забезпечує формування у здобувачів професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності та передбачає оволодіння культурою іншомовної письмової і усної комунікації з урахуванням каналів сучасного іншомовного ділового та професійного дискурсу.

Мета курсу – формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) у сфері професійного спілкування та вдосконалення вмій через опрацювання новітньої автентичної інформації.

У результаті навчання ділової англійської мови студент магістратури повинен:
знати: лексичний матеріал за темами професійного спілкування; продуктивний граматичний матеріал магістрантів немовних закладів освіти;
вміти: розуміти розгорнуте мовлення за темами професійного спілкування стандартною мовою у нормальному темпі; читати й розпізнавати з високим рівнем самостійності широкий діапазон термінології та скорочень зі сфери комп'ютерних технологій; використовувати мову невимушено, брати активну участь у розгорнутих

бесідах і дискусіях, обґрунтовуючи свої погляди; робити детальні описи та презентації з широкого кола тем, використовуючи відповідну термінологію, обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; готувати публічні виступи з великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватності форми ведення дискусій та дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, які є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; писати професійні тексти і документи англійською мовою з галузевих питань; писати ділові та професійні листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті; перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
181 «Харчові технології»	ЗК 5. Здатність працювати в міжнародному контексті.	ФК 5. Здатність презентувати та обговорювати результати наукових досліджень і проєктів.	РН 9. Вільно володіти державною та іноземною мовами для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій у сфері харчових технологій.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

Знайомство. Біографія. Резюме.
 Написання резюме.
 Заява на роботу, навчання.
 Пошук роботи та працевлаштування.
 Супроводжувальні листи.
 Ділова кореспонденція.
 Співбесіда на роботу, навчання.
 Ділове листування. Види ділових листів.
 Службові записки.

Політика курсу

Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» передбачає великий обсяг не лише аудиторної, а й самостійної роботи протягом курсу. Під час аудиторних занять здобувач повинен бути сконцентрованим на предметі, брати активну участь у всіх формах роботи, демонструвати ретельну домашню підготовку до контролю з усіх видів мовленнєвої діяльності без будь-яких допоміжних матеріалів та пристроїв. Для досягнення високих результатів у вищевказаній формі навчальної діяльності

здобувач вищої освіти повинен самостійно опрацьовувати обов'язкові (у вигляді домашніх завдань) та додаткові ресурси та матеріали.

Дотримання норм академічної доброчесності є невід'ємною передумовою та основоположним принципом комунікативної, навчальної та дослідницько-наукової діяльності здобувача вищої освіти.

Рекомендована література

1. Симоненко С.В. Business English Essentials for Software Engineers: навчально-методичний посібник з розвитку навичок читання, говоріння та письма майбутніх фахівців з програмної інженерії. Мелітополь: ФО-П Однорог Т.В., 2017. 95 с.
2. Англійська мова для аспірантів та наукових співробітників: навч. посібн./ [Т.І. Бондар, З.Ф. Кириченко, Д.М. Колесник та ін.]; за ред. акад. В.К. Шпака. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 352 с.
3. Roger Owen. BBC Business English. BBC, 2006. 220 с.
4. Бахов, І. С. English for Post-Graduate Students. Англійська мова для аспірантів та здобувачів: навч. посіб. для студ. вищ. навч закл. К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 276 с.
5. Бондар Т.І., Кириченко З.Ф. Англійська мова для аспірантів та наукових співробітників: навч. посіб.. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 352 с.
6. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів: навчальний посібник. К.: Вид. Паливода А.В., 2008. 336 с.
7. Market Leader: Pre-Intermediate Business English course book/ [Cotton D., Falvey D., Kent S.]. Pearson Education Ltd., 2005. 160 p.
8. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 173 p.
9. Sweeney S. English for business communication. Cambridge University Press, 2010. 154 p.

Інформаційні ресурси

1. Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».
4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im .
5. Електронні ресурси Інтернет.

Гарант освітньо-професійної програми



Марина СЕРДЮК