

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра «Іноземні мови»

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«ІНОЗЕМНА МОВА (НІМЕЦЬКА)»

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1003>

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2148>

Викладач(і)	ст. викладач Мунтян Світлана Геннадіївна http://www.tsatu.edu.ua/im/people/muntjan-svitlana-hennadijivna/
Кількість кредитів	7
Загальна кількість годин	210

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька)» є одним із компонентів обов'язкової частини підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» і передбачає німецькомовну підготовку студентів із попередньою наявністю у них знань і навичок із загальнонавчаної німецької мови на рівні А2-В1. На момент завершення курсу студенти набувають рівня В1.2-В2.1 / «просунутий користувач» відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Курс спрямований на формування у майбутніх менеджерів навичок міжкультурної німецькомовної комунікації для майбутньої професійної діяльності. Викладається у 7-му та 8-му семестрах. Охоплює 7 кредитів, що відповідає 210 академічним годинам, з яких 76 годин відведено на аудиторну підготовку і, відповідно, 134 годин – на самостійну роботу.

Предметом дисципліни є система німецької мови (фонетичний, лексичний та граматичний матеріал) і способи її використання у міжкультурно-комунікативній професійній, особистій, побутовій та академічній діяльності.

Курс спрямований на формування таких компетенцій як розуміння розгорнутого мовлення професійного, академічного та загального характеру стандартною мовою у нормальному темпі; читання й розпізнавання з високим рівнем самостійності широкого діапазону лексики професійного, академічного, країнознавчого та побутового характеру; невимушене використання мови з обґрунтуванням своїх поглядів у монологах, презентаціях, розгорнутих бесідах та дискусіях; володіння загальними правилами писемного мовлення; реферування опрацьованого німецькомовного матеріалу.

Основна **мета** навчання дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька)» передбачає розвиток у студентів професійно орієнтованої міжкультурної комунікативної компетенції як складової діяльнісної компетенції. Курс спрямований на розвиток готовності студента використовувати

німецьку мову при вирішенні завдань у професійній сфері під час міжкультурного спілкування.

Завданням курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька)» є набуття навичок практичного володіння німецькою мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (професійної, публічної, академічної, особистої), формування вмінь пошуку та опрацювання потрібної автентичної німецькомовної інформації, перекладу з німецької мови на рідну текстів професійного, академічного та суспільно-побутового спрямування, користування довідковою літературою (словниками двомовними, тлумачними тощо). Завданнями курсу є також формування у студентів свідомого сприйняття відносин між власною та іноземною культурами, навичок та вмінь автономного навчання і власної відповідальності за його результати, активізація міжпредметного мислення, розвиток креативного та критичного мислення і навичок роботи у команді.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
073 «Менеджмент»	<p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p>	<p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>	<p>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>РН 17. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, критичності та самокритичності.</p>

Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1. Lebensstationen und Werdegang, Lebenslauf
2. Einführung in den Betrieb
3. Betriebliches Leben

4. Konferenzen, Tagesordnung
5. Kaufen, Zahlungsarten
6. Vorbereitung des beruflichen Einsatzes
7. Anreise/Dienstreise, Ankunft am Dienstort
8. Einweisung in den Arbeitsplatz
9. Arbeitsabläufe, Defekte und Störungen

Політика курсу

Відвідування занять. Відвідування аудиторних занять є обов'язковим. Якщо студент з об'єктивних причин (через хворобу, дуальне навчання, працевлаштування, міжнародне стажування) не може відвідувати заняття відповідно до графіку навчального процесу, для нього затверджується індивідуальний графік навчання, який передбачає заздалегідь узгоджену співпрацю студента і викладача в on-line чи off-line режимі.

Вчасне виконання завдань. Для кожного модуля встановлюється календарне обмеження. Пропущені заняття необхідно відпрацювати вчасно у повному обсязі навчального матеріалу й лише у рамках офіційно відведеного часу. Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань.

Академічна доброчесність. З будь-яких видів навчальної діяльності і кооперативної взаємодії від кожного студента очікується дотримання норм академічної доброчесності. Списування та використання мобільних гаджетів або комунікаційних засобів під час поточних та семестрових контрольних заходів заборонені. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними). Порухення норм академічної доброчесності супроводжується скасуванням результатів недоброчесно виконаних завдань, повідомленням про факт недоброчесності керівництву факультету, де навчається студент, та вимогою повторного виконання відповідного завдання.

Рекомендована література

1. Becker N. Alltag, Beruf und Co. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch+Arbeitsbuch. Niveau B1/1 // N. Becker, J. Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2015. – 120 S.
2. Becker N. Alltag, Beruf und Co. Wörterlernheft. Niveau B1/1 // N. Becker, J. Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2015. – 60 S.
3. Becker N. Alltag, Beruf und Co. Kursbuch+Arbeitsbuch. Niveau B1/2 // N. Becker, J. Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2015. – 118 S.
4. Becker N. Alltag, Beruf und Co. Wörterlernheft. Niveau B1/2 // N. Becker, J. Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2015. – 60 S.
5. Becker N., Braunert Jö. Alltag, Beruf und Co. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch+Arbeitsbuch. Niveau B2/1 // Norbert Becker, Jörg Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2014. – 118 S.
6. Becker N. Alltag, Beruf und Co. Wörterlernheft. Niveau B2/1 // N. Becker, J. Braunert – Ismaning : Hueber Verlag, 2015. – 60 S.
7. Желуденко М.О. Німецька мова. Wir üben Deutsch : навч. посібн. / М.О. Желуденко. – Київ : НАУ-друк, 2011. – 150 с.
8. Кордуп Р.А. Німецька мова у таблицях та схемах. – Х. : Ранок, 2017. – 144 с.

9. Мунтян С.Г., Нісаноглу Н.Г. Lesetraining in Deutsch. Навчальний посібник.
Мелітополь: ФО-П Однорог Т.В., 2021. 223 с.
10. Німецько-український та українсько-німецький словники.

Гарант освітньої програми



(підпис)

к.е.н., доцент Бочарова Н.О.