

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра «Іноземні мови»

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

(<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1517>)

Викладач (і)	ст. викладач Жукова Тетяна Василівна http://www.tsatu.edu.ua/im/people/zhukova-tetjana-vasylivna/
Кількість кредитів	12
Курс	2, 3, 1С
Загальна кількість годин	360 годин

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування іншомовної комунікативної компетенції у студентів та дозволяє здійснювати формальне та неформальне спілкування, як в академічному, так і в професійному середовищі. Вивчення даної дисципліни передбачає також вільне розуміння друкованих текстів, аудіо та відео матеріалів, вміння інтегрувати мовні навички з конкретною спеціальністю. Дисципліна спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; аналізувати англійськомовні джерела інформації.

Метою вивчення дисципліни є формування і розвиток англійськомовної професійної комунікативної компетентності на рівні B2. Це передбачає оволодіння студентами англійською мовою як засобом комунікації в усній і письмовій формах в соціально-побутовій, соціально-культурній та професійній сферах на основі здобутих знань про систему англійської мови, особливості функціонування мовних конструкцій, моделей та структур, сформованих мовленнєвих, навчальних, когнітивних умінь і навичок та комунікативних стратегій, а також формування здатності будувати ефективні мовленнєві діяльність та поведінку, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завданням дисципліни є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової та загальноосвітньої тематики; переклад рідною мовою англomовних текстів побутового характеру; анотування текстів загальноосвітнього та соціокультурного характеру рідною та іноземною мовами.

Результати навчання – компетентності

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
071 «Облік і оподаткування»	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 5. Здатність працювати в команді. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 8. Навички здійснення безпечної діяльності. ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.	ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1. Повсякденне життя
2. Вільний час. Дозвілля
3. Різні типи погоди та наші уподобання
4. Життя у місті
5. Предмети домашнього вжитку
6. Прикметники, що описують позитивні та негативні почуття та емоції
7. Прислівники способу дії
8. Слова та фрази послідовності дій
9. Слова та словосполучення, що описують вік людей, етапи та події у житті
10. Види діяльності в інтернеті
11. Важливі, корисні та улюблені речі у житті людини.
12. Слова та словосполучення за темою «Гроші».
13. Слова та словосполучення за темою «Покупки».

14.Родина та родинні відносини.

15.Слова та словосполучення за темою «Поведінка людини. Манери».

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять, за роботу на яких нараховуються бали, є обов'язковим компонентом оцінювання. Запізнення на заняття неприпустимі і можуть негативно вплинути на кінцеву оцінку.
- ✓ Пропущені заняття необхідно відпрацювати, виконавши у повному обсязі зміст теми. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- ✓ Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонене (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань. Під час занять та підсумкового модульного контролю забороняється користуватись мобільним телефоном або будь-якими іншими пристроями зчитування або відтворення інформації.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література


1. Christine Johnson. Intelligent Business: Coursebook. – Pearson Education Limited, 2006. – 178 с.
2. Irene Barral, Nikolas Barral. Intelligent Business: Workbook. - Pearson Education Limited, 2006. – 98 с.
3. Irene Barral, Nikolas Barral. Intelligent Business: Skills book. - Pearson Education Limited, 2006. – 104 с.
4. Мартинюк А.П. Посібник з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання з англійської мови / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Свердлова - К.: Dinernal-Book, 2017. – 83 с.
5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. – Cambridge, Cambridge University Press, 1985. – 328 p..
6. John Rogers. Market Leader: Business English Practice File (Pre-intermediate). - Pearson Education Limited, 2012. – 96 с.
7. Артемчук Г.І. Тести для всіх, хто вивчає іноземні мови / Г.І.Артемчук, С.Ю. Ніколаєва [та ін.] – К.: Ленвіт, 2003. – 168 с.
8. Бориско Н.Ф. Сам себе методист или советы изучающему иностранный язык / Н.Ф. Бориско. – К.: Инкос, 2001. – 267 с.
9. Жукова Т.В. Develop Your English Grammar Skills : добірка дидактичних матеріалів для розвитку граматичних навичок/Т.В. Жукова. – Мелітополь:

ТДАТА, 2005. – 28 с.

Інформаційні ресурси

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».
4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im
5. Електронні ресурси Інтернет

Гарант освітньої програми


(підпис)

Сокол О.Г.