

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА №3

Тема: Робота з таблицями

Мета: Освоїти основні прийоми роботи з таблицями

1 Завдання для самостійної підготовки

У процесі підготовки до заняття студент в обов'язковому порядку повинен виконати наступні завдання:

- вивчити конспект лекцій;
- опрацювати літературу [3, стор. 128-204; 5];
- занести у зошит для лабораторних робіт номер, тему, мету лабораторної роботи;
- занести у зошит для лабораторних робіт відповіді на такі питання:
 - а) Які існують засоби створення таблиць?
 - б) Як відбувається форматування таблиць?

2 Теоретична частина

Вивчити теоретичний матеріал по ЛР 3 [3].

3 Порядок виконання лабораторної частини

3.1 Оснащення робочого місця

- методичні вказівки до виконання лабораторної роботи;
- конспект лекцій з дисципліни;
- комп'ютер четвертого покоління і вище з операційною системою Windows.

3.2 Вимоги безпеки при проведенні заняття

При проведенні лабораторного заняття слід дотримуватися наступних вимог техніки безпеки:

- у комп'ютерному класі знаходитися лише у присутності викладача або лаборанта;
- не вмикати і не вимикати штекер з розетки самостійно;
- під час лабораторного заняття відкривати тільки вікна тих комп'ютерних програм, які стосуються теми поточної роботи.

3.3 Програма виконання лабораторної частини

1 Завантажити Calc:

- Пуск □ Програми □ OpenOffice.org □ OpenOffice Calc.


2 Створити таблицю, відповідно до рисунка 3.1.

Шрифт тексту – Times, 14 пт.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		март	Апрель	май	Июнь	Июль	август	Усього
2	Прихід	32550	33038	33533	34036	34547	35065	
3	Витрати на товари	19316	19490	19665	19842	20021	20201	
4	Повний виторг							
5	Статті витрат							
6	Реклама	4000						
7	Оренда приміщення	500						
8	Податки і виплати	240						
9	Відсотки по кредитах	800						
10	Витрати усього							
11	Прибуток							

Рисунок 3.1 – Вихідні дані для завдання №2

- 3 Змінити ширину і висоту рядків і стовпців таким чином, щоб текст не виходив за границі комірок.
- 4 Додати новий пустий рядок вище комірки A1.
- 5 Ввести в комірку A1 текст: Торгівельний бюджет 2012 фінансовий рік.
- 6 Об'єднати діапазон комірок A1:H1 і розташувати текст по центру.
- 7 Скопіювати діапазон комірок A1:H12 на Лист2.
- 8 На Листі2 змінити вміст комірки A1 на Торгівельний бюджет 2011 фінансовий рік.
- 9 Переіменувати Лист1 у Бюджет2012, а Лист2 у Бюджет2011.
- 10 Видалити Лист3.
- 11 Вставити новий лист і назвати його Бюджет2010.
- 12 Встановити масштаб для перегляду 75% на листах Бюджет2012 і Бюджет2011.
- 13 Перейти на лист Бюджет2012.
- 14 Заповнити комірки рядка Реклама числом 4000 за допомогою функції Авто заповнення (до стовпця Усього).
- 15 Заповнити комірки рядка Оренда приміщення числом 500 за допомогою функції Авто заповнення (без стовпця Усього).

- 16 Заповнити рядок Податки і виплати числами від 240 до 245 (приріст з кроком 1, без стовпця Усього).
- 17 Заповнити рядок Відсотки по кредитах числами від 800 до 835 (приріст з кроком 7, без стовпця Усього).
- 18 Для чисел діапазону комірок B3:G15 та B7:G12 встановити грошовий формат, а саме - формат Денежный, USD \$ Английский (США), Число десяткових знаків 0 (Дробна частина – нуль).
- 19 У рядку Повний виторг обчислити значення за формулою:
= Прихід – Витрати на товари.
- 20 У рядку Витрати усього обчислити суми на усі види витрат від комірки Реклама до комірки Відсотки по кредитах.
- 21 У стоці Прибуток обчислити значення за формулою:
= Повний виторг – Витрати усього.
- 22 Заповнити стовпець Усього, за допомогою вбудованої функції Автосума (кнопка ).
- 23 Зберегти Робочу Книгу під ім'ям Лаб_1 у свою папку.
- 24 Створити нову Робочу Книгу.
- 25 Заповнити комірки Листа1 відповідно до таблиці 3.1 (де є можливість використати функцію Автозаповнення).

Таблиця 3.1 - Вихідні дані

Місяць	Рік	Ціна	Телефон	Адреса	Сума	Відсоток
январь	1995	\$235,00	№ 2-34-53	ул. Кирова № 3/45	456,0р.	0,5%
февраль	1996	\$247,00	№ 2-34-56	ул. Кирова № 3/55	561,0р.	0,6%
Март	1997	\$259,00	№ 2-34-59	ул. Кирова № 3/65	666,0р.	0,7%
апрель	1998	\$271,00	№ 2-34-62	ул. Кирова № 3/75	771,0р.	0,8%
Май	1999	\$283,00	№ 2-34-65	ул. Кирова № 3/85	876,0р.	0,9%
Июнь	2000	\$295,00	№ 2-34-68	ул. Кирова № 3/95	981,0р.	1,0%
Июль	2001	\$307,00	№ 2-34-71	ул. Кирова № 4/5	1 086,0р.	1,1%
август	2002	\$319,00	№ 2-34-74	ул. Кирова № 4/10	1 191,0р.	1,2%
сентябрь	2003	\$331,00	№ 2-34-77	ул. Кирова № 4/15	1 296,0р.	1,3%
октябрь	2004	\$343,00	№ 2-34-80	ул. Кирова № 4/20	1 401,0р.	1,4%
ноябрь	2005	\$355,00	№ 2-34-83	ул. Кирова № 4/25	1 506,0р.	1,5%
декабрь	2006	\$367,00	№ 2-34-86	ул. Кирова № 4/30	1 611,0р.	1,6%

- 26 Перейти на Лист2.
- 27 Заповнити комірки відповідно до таблиці 3.2. Для швидкості заповнення стовпців застосовувати Автозаповнення.

Таблиця 3.2 – Вихідні дані

Місяць	По днях	По місяцях	По роках	По роб. Днях	По днях тижня
Май	01.05.98	01.05.98	01.05.78	01.05.78	понедельник
Іюнь	02.05.98	01.06.98	01.05.79	02.05.78	вторник
Іюль	03.05.98	01.07.98	01.05.80	03.05.78	среда
Август	04.05.98	01.08.98	01.05.81	04.05.78	четверг
сентябрь	05.05.98	01.09.98	01.05.82	05.05.78	пятница
октябрь	06.05.98	01.10.98	01.05.83	06.05.78	суббота
Ноябрь	07.05.98	01.11.98	01.05.84	07.05.78	воскресенье
Декабрь	08.05.98	01.12.98	01.05.85	08.05.78	понедельник
Январь	09.05.98	01.01.99	01.05.86	09.05.78	вторник
февраль	10.05.98	01.02.99	01.05.87	10.05.78	среда
Март	11.05.98	01.03.99	01.05.88	11.05.78	четверг
Апрель	12.05.98	01.04.99	01.05.89	12.05.78	пятница
Май	13.05.98	01.05.99	01.05.90	13.05.78	суббота
Іюнь	14.05.98	01.06.99	01.05.91	14.05.78	воскресенье

28 Перейти на Лист3.

29 Заповнити комірки відповідно до таблиці 3

Таблиця 3.3 – Вихідні дані

ГРАФІК ЧЕРГУВАНЬ																															
		ДАТА																													
№	ПІБ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Гук																														
2	Дзюба																														
3	Жмак																														
4	Зозуля																														
5	Кавун																														
6	Кощавка																														
7	Михтиев																														
8	Норбеков																														
9	Попова																														

30 Закрити *Calc*, зберігши робочу книгу під ім'ям *Оформлення.odt* у свою створену папку.

4 Рекомендації щодо оформлення звіту

Звіт з лабораторної роботи виконується в окремому зошиті у клітинку.

Звіт повинен містити:

- найменування і мету роботи;

- відповіді на запитання самопідготовки;
- висновки по роботі.

5 Контрольні запитання

- 1 Поняття *Робочої Книги*?
- 2 Як зберегти Книгу під новим ім'ям?
- 3 Поняття маркера автозаповнення?
- 4 Для чого використовується маркер автозаповнення?
- 5 Для чого застосовується *Автозаповнення*?
- 6 Як розрахувати значення в декількох комірках, використовуючи одну формулу?
- 7 Описати призначення функції *Автосуми*.
- 8 Як перейменувати *Лист*?
- 9 Як видалити вміст діапазону комірок?
- 10 Як скопіювати дані з однієї книги в іншу?
- 11 Як проводять заливання комірок кольором?
- 12 Як проводять вирівнювання даних в комірках?
- 13 Як виділити несуміжні діапазони комірок?
- 14 Як приховати рядки або стовпці в комірках?
- 15 Як відобразити рядки або стовпці в комірках після їх приховання?
- 16 Як змінити висоту рядків або ширину стовпців?
- 17 Як створити власний формат користувача?
- 18 Як встановити перенос слів в комірках?