

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
про методичну комісію факультету

Розглянуто і схвалено
методичною радою ТДАТУ
Протокол № 1
від «18» жовтня 2011 р.

Перезатверджено
методичною радою ТДАТУ
Протокол № 4
від 17.03.2015

МЕЛІТОПОЛЬ 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методична комісія є колегіальним органом, що створюється на факультеті.

Склад методичної комісії затверджується Вченою радою факультету щорічно.

Методична комісія факультету працює за планом, складеним на навчальний рік та затвердженим деканом факультету.

Методична комісія факультету щорічно звітує про роботу на Вченій раді факультету.

У своїй діяльності методична комісія керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, вимогами системи менеджменту якості ISO 9001:2008, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Положенням про методичну раду Таврійського державного агротехнологічного університету, а також цим Положенням.

Засідання методичної комісії факультету проводяться 1 раз на місяць та вважаються правочинним, якщо на них присутні не менш двох третин від загальної кількості членів.

Методична комісія факультету приймає рішення голосуванням присутніх членів комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш половини із числа присутніх членів комісії.

Рішення і рекомендації методичної комісії факультету затверджуються головою комісії, деканом факультету.

Найбільш важливі питання методична комісія факультету виносить на обговорення методичної ради Університету.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

Метою діяльності методичної комісії факультету є:

- поліпшення організації науково-методичного забезпечення навчального процесу;
- розробка й удосконалювання навчальних планів і освітніх професійних програм;
- сприяння реалізації Державних освітніх стандартів вищої професійної освіти;
- розвиток і найбільш повне використання науково-методичного потенціалу колективу факультету;
- досягнення єдності наукового та навчального процесів;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету.

3. СКЛАД

Методична комісія факультету є колегіальним органом. Її склад щорічно затверджується Вченою радою факультету.

Роботу методичної комісії факультету очолює її голова.

До складу методичної комісії факультету входять:

- декан факультету;
- заступники декана факультету з навчальної роботи;
- завідувачі кафедр факультету;
- висококваліфіковані науково-педагогічні працівники кафедр факультету (представники кожної кафедри);
- секретар методичної комісії.

4. ФУНКЦІЇ

Методична комісія факультету:

- визначає пріоритетні напрямки діяльності та перспективи розвитку навчально-методичної роботи факультету;
- погоджує і виробляє пропозиції по вдосконаленню й реалізації освітніх стандартів за спеціальностями, робочих програм, навчальних планів і графіків по дисциплінах факультету, методичних матеріалів для студентів і викладачів;
- бере участь в аналізі забезпеченості дисциплін і спеціальностей факультету необхідними засобами навчання (підручниками, навчальними посібниками, інструктивно-методичними матеріалами, ТЗН та ін.);
- бере участь в експертизі діагностичних (атестаційних) матеріалів і результатів моніторингу якості освітнього процесу по дисциплінах факультету;
- бере участь в узагальненні й поширенні досвіду роботи окремих викладачів, кафедр і факультетів, у вивченні та використанні позитивного досвіду роботи інших ВНЗ;
- бере участь у координації діяльності з впровадження інноваційних технологій навчання, що сприяють підвищенню якості підготовки фахівців на факультеті;
- розглядає та затверджує навчально-методичну літературу за дисциплінами кафедр факультету та за спеціальностями підготовки фахівців на факультеті;
- організує науково-методичні семінари, інформує й залучає професорсько-викладацький склад факультету до участі в науково-практичних конференціях різного рівня (факультету, загальноуніверситетських, регіональних, всеукраїнських, міжнародних);
- забезпечує збір, аналіз і створення банку даних з інноваційних технологій і методик, реалізованих на факультеті.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

5.1 Голова методичної комісії факультету має право:

- скликати у встановленому порядку засідання методичної комісії факультету, а також брати участь у проведенні заходів, що мають відношення до

навчально-методичної діяльності кафедр факультету;

- брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів;
- брати участь в обговоренні всіх питань, пов'язаних з навчально-методичною роботою на засіданнях Вченої Ради факультету;
- вносити зміни в прийняті документи з навчально-методичної роботи.

5.2 Члени методичної комісії факультету мають право:

- брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів факультету;
- брати участь у проведенні експертизи діагностичних (атестаційних) матеріалів і результатів моніторингу якості освітнього процесу по дисциплінах факультету.

5.3 Голова методичної комісії факультету зобов'язаний:

- готувати матеріали для складання плану роботи методичної комісії факультету;
- координувати й контролювати діяльність кафедр по реалізації концепції якості навчального процесу на факультеті;
- координувати роботу кафедр факультету з розробки концепцій якості організації навчального процесу та їхнього методичного забезпечення;
- вивчати, узагальнювати й поширювати досвід організації навчального процесу на факультеті, роботи окремих викладачів;
- проводити експертизу та рецензування навчально-методичних матеріалів;
- контролювати підготовку матеріалів і проводити засідання методичної комісії факультету;
- визначати склад тимчасових робочих груп для здійснення конкретних видів роботи відповідно до плану, включаючи проведення експертизи навчально-методичних і діагностичних матеріалів, їхню розробку й ін.

5.4 Повноваження, права, обов'язки, відповідальність, вимоги до кваліфікації членів методичної комісії факультету наведені у відповідних посадових інструкціях.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених справжнім Положенням на методичну комісію факультету завдань і функцій, виконання плану роботи, а також за створення умов для ефективної роботи несе голова методичної комісії факультету.

Кожний член методичної комісії факультету відповідає за якість виконання робіт, покладених на нього посадовою інструкцією.

**Проректор з науково-педагогічної роботи,
доцент**

О.П. Ломейко

**УЗГОДЖЕНО:
Юрист**

Д.Ю. Мезенцев