**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ Д.МОТОРНОГО**

**ПРОТОКОЛ**

**08 жовтня 2019 р Мелітополь № 02**

Засідання Вченої ради механіко- технологічного факультету Таврійського державного агро-технологічного університету

Голова Вченої ради факультету МТ, к.т.н., професор КЮРЧЕВ С.В.

Секретар Вченої ради факультету МТ, к.т.н., доцент Л.М. ЧЕРНИШОВА

Присутні: 21 осіб з 27 членів ради (список присутніх додається до протоколу)

Запрошені:

**Порядок денний**:

1 Про покращення навчальної роботи на факультеті

2 Про впровадження дуальної системи навчання на факультеті МТ

3 Звіт про проходження практик студентами факультету МТ

4 Про роботу навчально-інформаційного порталу на факультеті МТ

5 Організація комплексного державного кваліфікаційного екзамену ОС «Магістр»

6 Аналіз проведення рейтингового оцінювання кафедр

7 Різне

1.СЛУХАЛИ: декана факультету МТ, проф. КЮРЧЕВА С.В. про покращення навчальної роботи на факультеті – покращення навчальної роботи на механіко-технологічному факультеті є одним із головних пріоритетів на 2019-2020 н.р. Зміст підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів на факультеті полягає у виконанні вимог, передбачених державними актами у сфері освіти, метою та принципами освітянської діяльності, які напрацьовані в ТДАТУ та регламентуються такими документами:

- кваліфікаційними характеристиками бакалаврів, спеціалістів та магістрів;

- освітньо-професійною програмою навчання;

- кваліфікаційними вимогами до бакалаврів, спеціалістів та магістрів;

- навчальними програмами дисциплін та іншими нормативними документами.

Основним документом, що визначає організаційні форми та методи навчання, є навчальний план.

Навчальний план на 2019-2020 р. максимально наближений до базового навчального плану, який рекомендовано міністерством.

Базовий навчальний план для аграрних вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, розроблений на основі проекту галузевого стандарту вищої освіти.

При цьому нормативна частина залишилася незмінною.

Переглянуті дисципліни вибіркової частини.

Що зроблено в цьому навчальному році – це зменшено кількість гуманітарних дисциплін за рахунок об’єднання їх. При цьому скорочення тижневого навантаження на студентів здійснено в більшій частині за рахунок гуманітарних дисциплін, які свого часу були дуже роздуті.

***Для першого курсу та третього курсу план відповідає вимогам нового закону про вищу частину і орієнтований на спеціальність «Агроінженерія», при цьому зменшено навантаження з кількості дисциплін – 8 на кожний семестр.***

Зараз, як ніколи, актуальна проблема підвищення практичної підготовки студентів. З цією метою всім кафедрам необхідно збільшити бази практик не на одну чи на дві, а на порядок, де використовуються нові технології та техніка. Кафедрам необхідно вже зараз готувати бази практик для проведення їх на протязі всього року для всіх груп третього курсу а не тільки для 31ПМ та 32ПМ груп.

Одним з пріоритетних направлень навчального процесу є проведення практичних занять з дисциплін на торгівельних майданчиках таких виробників як Джондір, Клаас. Так наприклад вже практично два тижні проводяться практичні заняття для студентів третього курсу з дисципліни с/г машини на торгівельному майданчику фірми Джондір. Найближчим часом розпочнуться заняття на фірмі Клаас. Слід відмітити, що керівництво цих фірм абсолютно безкоштовно надало згоду на проведення практичних занять. Тому прошу всіх завідувачів кафедр шукати нові передові підприємства м. Мелітополя для проведення як лабораторних так і практичних занять для отримання нашими студентами досвіду вітчизняних та закордонних виробників.

Навчальний процес на факультеті базується на принципах безперервної освіти, науково обґрунтованих форм та методів навчання.

Діяльність навчально-методичної комісії факультету головним чином спрямована на покращення навчальної роботи за рахунок впровадження науково-методичного забезпечення навчального процесу, яке включає:

- освітньо-професійні програми;

- навчальні програми дисциплін;

- навчальні плани;

- навчально-методичні комплекси з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;

***- електронні навчальні курси, на підставі яких забезпечуються дистанційне навчання студентів, як самостійна робота так і навчання студентів за індивідуальним графіком;***

***- електронні журнали.***

В цьому році перед метод радою факультету поставлені задачі контролю навчальних програм дисциплін, але не тільки контроль вимог до оформлення програм, але і контроль відповідності змісту програм типовим програмам та освітньо-професійним програмам, а також кваліфікаційним характеристикам.

***Методрада в цьому році повинна переробити програму та зміст білетів Державного комплексного екзамену, який на рівні з захистом дипломних проектів та робіт складає елемент Держатестації.***

Я дуже вдячний голові метод ради факультету СМЄЛОВУ А.О., який дуже ретельно контролює питання.

Навчальний процес здійснюється в таких формах як:

* навчальні заняття;
* самостійна робота;
* практична підготовка;
* контроль знань, умінь та навичок.

Тому основною роботою на кафедрах є розробка:

* методичного забезпечення;
* програм виробничої, переддипломної практики;
* підручників і навчальних посібників;
* інструктивно-методичних матеріалів до семінарських, практичних і лабораторних занять;
* контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
* методичних матеріалів для студентів щодо питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і дипломних робіт;
* пакетів прикладних програм для автоматизації процесу навчання.

Технологія навчання передбачає обов’язкове відвідування аудиторних занять, складання екзаменів та заліків відповідно плану.

***Тому потрібно було довести до кожного студента положення про порушення навчальної дисципліни, що було і зроблено, де передбачені суворі заходи за пропуски занять без поважних причин.***

***За пропуски занять несе відповідальність не тільки декан і деканат, а ще й викладач. Наприклад, лекційні заняття, де викладач вміє зацікавити студентів, дає якісь цікаві приклади, а не монотонно диктує студентам конспект або зобов’язує їх переписувати з екрану фрази, які є в електронному варіанті, там студенти лекцій не пропускають. Лабораторні та практичні заняття, де викладач не тільки на початку заняття видав методичні вказівки, а на при кінці занять зібрав методички, а весь час знаходиться зі студентами, пояснює і контролює хід виконання робіт, там студент занять не пропускає.***

Поглиблення знань з усіх предметів стимулюється різноманітними формами вхідного, поточного та підсумкового контролю.

Практичні, семінарські та лабораторні заняття проводяться відповідно до навчального плану. На них поряд з традиційними методами навчання необхідно застосовувати сучасні активні комп’ютерні технології, такі, як ділові ігри, аналіз проблемних ситуацій.

Контроль знань студентів необхідно проводити на кожному практичному, лабораторному та семінарському занятті.

Три рази за семестр проводити контрольні атестаційні тижні. До обов’язкових контрольних перевірок відносяться ректорські контрольні роботи. Основними завданнями системи контролю якості підготовки студентів є:

1. Оцінка якості засвоєння навчальної інформації студентами.
2. Оцінка якості практичної підготовки студентів.
3. Оцінка ефективності самостійної навчальної роботи студентів.
4. Розробка пропозиції щодо подальшого покращення якості підготовки кадрів.

Контроль і оцінка якості навчального процесу та результатів навчання проводиться на рівні викладача, кафедри, деканату. Використання різних форм та методів дозволить контролювати повноту та якість виконання навчальних планів та програм при необхідності їх коригувати, стимулювати навчальну роботу студентів та викладачів, своєчасно усувати виявлені недоліки.

***Тому незважаючи на сьогоденну складну ситуацію перед нами стоїть важлива задача, а саме підвищення якості навчання, і я думаю ми з цією задачею впораємось.***

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ: інформацію прийняти до уваги.

2.СЛУХАЛИ: завідувачів кафедрами про впровадження дуальної системи навчання на факультеті МТ

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ: інформацію прийняти до уваги

3. СЛУХАЛИ: зав. каф. про затвердження звітів проходження практик студентами

ВИРІШИЛИ: звіти про проходження практик затвердити.

Голосували «ЗА» - одноголосно.

4. СЛУХАЛИ: голову методичної комісії факультету МТ, доц. СМЄЛОВА А.О. про роботу навчально-інформаційного порталу на факультеті МТ

4.1. Портал необхідно наповнювати згідно своїм темам дисципліни

4.2. Студенти не працюють з порталом. Викладач повинен нагадувати студентам про необхідність роботи з навчально-інформаційним порталом.

4.3. У деяких викладачів не має тесту контролю залишкових знань.

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ: інформацію прийняти до уваги.

5. СЛУХАЛИ: голову методичної комісії факультету МТ, доц. СМЄЛОВА А.О. про організацію комплексного державного кваліфікаційного екзамену ОС «Магістр»

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ: посилити вимоги до організації КДКЕ.

6. СЛУХАЛИ декана ф-ту МТ проф. КЮРЧЕВА С.В. про аналіз проведення рейтингового оцінювання кафедр

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ: інформацію прийняти до уваги.

7. Різне

СЛУХАЛИ: декана ф-ту МТ проф. КЮРЧЕВА С.В.

Зміни до наказу

Пропонується вивести із складу Вченої ради факультету МТ доц. МІТКОВА В.Б. та ввести до складу Вченої ради ф-ту доц. КУВАЧОВА В.П.

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ: голосували «ЗА» одноголосно

Голова Вченої ради факультету, професор С.В. КЮРЧЕВ

Секретар Вченої ради,доцент Л.М. ЧЕРНИШОВА

СПИСОК ПРИСУТНІХ НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ МТ

08 жовтня 2019 р

1. БОНДАРЕНКО Л.Ю.
2. БОНДАР А.М.
3. ВЕРХОЛАНЦЕВА В.О.
4. ВЕРШКОВ О.О.
5. ВОЛОШИНА А.А.
6. ДЕРЕЗА С.В.
7. ЖУРАВЕЛЬ Д.П.
8. КУВАЧОВ В.П.
9. КЮРЧЕВ С.В.
10. МІТІН В.М.
11. МОВЧАН В.Ф.
12. ПАЛЯНИЧКА Н.О.
13. ПАНЧЕНКО А.І.
14. ПЕНЬОВ О.В.
15. РУСІНОВ І.О.
16. САМОЙЧУК К.О.
17. СМЄЛОВ А.О.
18. ФУРДАК Т.В.
19. ЧЕРНИШОВА Л.М.
20. ЧИЖИКОВ І.О.
21. ШОКАРЕВ О.М.

Голова Вченої ради факультету, проф. С.В. КЮРЧЕВ

Секретар Вченої ради, доцент Л.М. ЧЕРНИШОВА