

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора університету,

кандидат технічних наук, доцент

 Олександр ЛОМЕЙКО

23 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ аспірантури і докторантури

Таврійського державного агротехнологічного університету

імені Дмитра Моторного

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ аспірантури і докторантури (далі Відділ) є структурним підрозділом Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

2. Відкриття і ліквідація Відділу аспірантури і докторантури здійснюється за наказом Міністерства освіти і науки України, на підставі рішення Вченої ради за поданням ректора університету.

3. Відділ аспірантури і докторантури підпорядкований ректору та проректору з наукової роботи, діє на підставі Статуту університету, Положення про відділ аспірантури і докторантури та Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного, а також керується Законами України: «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

Постановами Кабінету Міністрів України: «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук» від 23.03.2016 р. № 261; «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 06.03.2019 р. № 167; – «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти» від 30.12.2015 р. № 1187.

Наказами Міністерства освіти і науки: «Про ліцензування освітньої діяльності» від 29.01.2021 № 11-л (Додаток 11.36); «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» від 10.06.2016 р. № 655; «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015 р. № 1151; «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 р. № 40; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України у 2021 році.

В практичній роботі керується наказами ректора, Правилами внутрішнього розпорядку, Концепцією інноваційного розвитку ТДАТУ на 2016-2021 рр. та Програмою підготовки науково-педагогічних кадрів на 2019-2023 роки.

4. Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Метою Відділу є організація планомірної підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації з метою вирішення науково-технічних проблем розвитку агропромислового комплексу та підвищення якості підготовки спеціалістів аграрного сектора України.

Предметом діяльності є підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації.

Завдання Відділу аспірантури і докторантури є :

- розробка проектів річних і перспективних планів прийому до аспірантури, докторантури університету;
- розробка умов прийому до аспірантури, докторантури, оголошення щодо правил прийому до аспірантури, докторантури;
- організація роботи комісій з прийому до аспірантури і докторантури, а також комісій з прийому кандидатських іспитів з відповідних спеціальностей, іноземних мов і філософії;
- прийом документів до аспірантури, докторантури; підготовка проектів наказів про зарахування до аспірантури, докторантури, закріплення наукових керівників та консультантів;
- укладення замовлень-договорів на цільову підготовку аспірантів і докторантів між університетом та іншими навчальними закладами, науковими установами, організаціями, підприємствами, що передбачають відшкодування коштів на їх підготовку, у т.ч. стипендію;

- здійснення контролю за виконанням аспірантами і докторантами індивідуальних планів робіт над дисертаціями шляхом проведення поточних та щорічних атестацій та прийняття за їх результатами рішень про подальше перебування в аспірантурі, докторантурі;
- організація і контроль навчання аспірантів за освітньою складовою підготовки доктора філософії.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДРОЗДІЛУ

Відділ аспірантури і докторантури - структурний підрозділ Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, що підпорядкований ректору та проректору з наукової роботи.

4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

1. Організація та контроль роботи зі складання річних і перспективних планів підготовки науковців.
2. Організація і контроль роботи щодо складання проектів річних планів з прийому до аспірантури, докторантури.
3. Здійснення підготовки оголошень у пресі, прийом документів до аспірантури, докторантури.
4. Доведення до факультетів і кафедр планів прийому до аспірантури, докторантури на поточний рік; підготовка наказів про склад екзаменаційних комісій і розклад вступних іспитів в аспірантуру, проектів наказів про зарахування до аспірантури, докторантури, організацію та проведення вступних іспитів.
5. Організація і контроль навчання аспірантів, проведення семінарських занять для аспірантів; контроль затвердження індивідуальних планів роботи аспірантів, докторантів і тем їх дисертаційних робіт, проходження атестації аспірантів, докторантів; організація прийому кандидатських іспитів.

6. Контроль роботи з підготовки звітів у вищій інстанції за підпорядкуванням.

7. Приймання участі у складанні річної звітності ТДАТУ про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів.

8. Ведення діловодства згідно із затвердженою номенклатурою документів по відділу аспірантури.

9. Оформлення протоколу засідання приймальної комісії для допуску до складання вступних іспитів до аспірантури та зарахування осіб, які склали вступні іспити.

10. Оформлення посвідчення за формою 2.2 про складання кандидатських іспитів, довідки аспірантів, повідомлення аспірантам-заочникам на сесію та інші документи, що стосуються підготовки науково-педагогічних кадрів та наукових кадрів через аспірантуру, докторантуру.

11. Ведення особових справ аспірантів, докторантів, організація оплати за прийом кандидатських іспитів від здобувачів інших організацій та укладання контрактів з фізичними та юридичними особами щодо підготовки науковця в аспірантурі та докторантурі ТДАТУ.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Відділ аспірантури і докторантури організаційно та функціонально підпорядковується проректору з наукової роботи, який координує діяльність відділу.

2. Відділ взаємодіє:

- з навчальною частиною;
- з деканатами, завідувачами кафедр – з приводу поточного навчання аспірантів;
- з бухгалтерією і планово-фінансовим відділом – щодо використання стипендіального фонду та складання кошторисів;
- з радою молодих вчених – з питань організації наукової школи;

- із відділом кадрів;
- із службами адміністративно-господарської частини – щодо створення нормативних умов навчання та проживання аспірантів, докторантів.

6. ПРАВА

1. Відділ аспірантури і докторантури має право вимагати від факультетів і кафедр своєчасного виконання наказів і розпоряджень, що стосуються підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів.
2. Вносити свої пропозиції керівництву ТДАТУ щодо покращення роботи з підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів.
3. Отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників аспірантів, докторантів інформацію про виконання індивідуальних планів роботи.
4. Здійснювати перевірку відвідувань занять, умов проживання тощо.
5. Відраховувати з аспірантури за погодженням проректора з наукової роботи осіб, які не виконують індивідуального плану роботи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань відділу несе завідувач відділу аспірантури і докторантури.

Завідувач аспірантури

і докторантури

УЗГОДЖЕНО:

 Анастасія ЯКУНІЧЕВА 23 грудня 2021 р.

Провідний юрисконсульт  Кирило ЗІНЕНКО

23 грудня 2021 р.