

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок виконання робіт і оплати праці та преміювання працівників
за замовленнями на проведення наукових досліджень і виконання науково-
технічних розробок за рахунок коштів державного бюджету
та за договорами на створення науково-технічної продукції і надання
інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності
у Таврійському державному агротехнологічному університеті
імені Дмитра Моторного**

Мелітополь
2019

Погоджено:

Проректор з НРМД _____ НАДИКТО В.Т.

Головний бухгалтер _____ КРУТИКОВА Т.О.

Провідний юрисконсульт _____ ЗІНЕНКО К.О.

Проект вносить:

Начальник НДЧ _____ ПРУС Ю.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Таврійського державного
агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного
28.12.2019 № 284-ОД

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного можуть виконуватися науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, технологічні, пошукові та проектно-пошукові роботи, роботи з проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання, проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки, роботи пов'язані з доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання, науково-виробничі і науково-консультаційні послуги, а також інші роботи з профілю діяльності університету, відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту», Закону України від 26.11.2015 р. №848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 р. №422 «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації» та інших нормативних документів.

1.2. Усі роботи виконуються з метою одержання і використання нових знань для розв'язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем шляхом проведення наукових досліджень і виконання розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу, вирішення найважливіших завдань соціально-економічного та науково-технічного прогресу, інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності.

1.3. Згідно Законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність» основними завданнями наукової діяльності ТДАТУ є:

- організація та проведення на високому науковому рівні фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовка наукових кадрів, розвиток і збереження наукової інфраструктури;
- ефективне використання наукового потенціалу університету для вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку агропромислового комплексу;
- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- розробка нових або істотно вдосконалених нової техніки, технологій, матеріалів, продуктів, процесів, пристроїв, систем, об'єктів права інтелектуальної власності, нових або істотно вдосконалених послуг, конкретних пропозицій щодо виконання актуальних науково-технічних та суспільних завдань;
- підвищення рівня науково-технічного прогресу в агропромисловому виробництві;

- надання консультаційних послуг і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань їхньої господарської діяльності;
- інформаційне забезпечення сільгоспвиробників;
- організація і проведення семінарів та конференцій, спрямованих на поширення досягнень науки і передового досвіду;
- підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широке залучення до їх виконання студентів, формування наукових шкіл і висококваліфікованих наукових колективів;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- організація науково-виробничої діяльності університету для забезпечення потреб сільського господарства в дрібносерійній науково-технічній продукції та послугах;
- зміцнення експериментально-виробничої бази та інформаційного забезпечення університету, організація міжвузівських територіальних науково-виробничих систем у сфері обслуговування науки та підготовки наукових кадрів університету;
- координація проведення пошукових і прикладних наукових досліджень у навчально-дослідних господарствах.

1.4. Проректор з наукової роботи, директори науково-дослідних інститутів, начальник науково-дослідної частини, завідувачі кафедрами, керівники наукових підрозділів несуть відповідальність за науковий рівень і ефективність виконуваних досліджень і розробок, дотримання державної і фінансової дисципліни.

1.5. Фінансування науково-дослідних робіт, які проводяться в університеті, здійснюються за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються університету для проведення фундаментальних і прикладних досліджень та науково-

технічних (експериментальних) розробок Міністерством освіти і науки України та іншими міністерствами відомствами на виконання державних науково-технічних програм;

- коштів місцевих бюджетів (обласних, районних та ін.) що виділяються університету для проведення фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок місцевими органами влади та самоврядування на виконання регіональних науково-технічних програм;
- коштів, що надходять за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, науково-виробничих, технологічних та інших наукових робіт і послуг за господарськими договорами із замовниками (підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами) та з інших джерел відповідно до законодавства України.

1.6. Роботи, що проводяться за договорами із замовниками на створення (передачу) науково-технічної продукції та за замовленнями на проведення наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів і інших джерел відповідно до законодавства України, виконуються через науково-дослідну частину (надалі – НДЧ) як науковий госпрозрахунковий підрозділ університету.

1.7. Наукова (науково-технічна) продукція – науковий та (або) науково-технічний (прикладний) результат, призначений для реалізації. До неї відносяться одержані під час проведення прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи, нові або істотно вдосконалені послуги, введені в дію нові конструктивні чи технологічні рішення, завершені випробування, розробки, що впроваджені або можуть бути впроваджені в суспільну практику. Науково-технічний (прикладний) результат може бути у формі ескізного проекту, експериментального (дослідного) зразка або його діючої моделі, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну

продукцію, проекту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів тощо.

1.8. Договори із замовниками на створення (передачу) науково-технічної продукції укладаються ректором університету.

Проведення наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів відбувається відповідно до переліків тематик НДР, затверджених наказами відповідних організацій та установ.

1.9. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські та інші роботи і послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності виконуються:

- науково-дослідними лабораторіями та відділами НДІ університету;
- структурними підрозділами НДЧ;
- конструкторськими організаціями університету та ін.

НДІ та НДЧ здійснюють обслуговування наукових досліджень, організацію використання устаткування, засобів обчислювальної техніки, створення дослідних зразків, надання науково-виробничих послуг, створення науковомісткої продукції та отримання інших результатів наукових досліджень.

1.8. Відповідно до діючих Положень і державних стандартів, університет забезпечує роботу патентних, інформаційних, метрологічних і інших необхідних служб, за рахунок загального і спеціального фонду.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗА ЗАМОВЛЕННЯМИ НА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ І ВИКОНАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИХ РОЗРОБОК ЗА РАХУНОК КОШТІВ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ

2.1. Порядок формування і виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та

виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету встановлюється:

- Законом України від 11.07.2001 р. №2623-III «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. №1084 «Про затвердження Порядку формування і виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету»;
- наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 р. №423 «Щодо затвердження Положення про проведення конкурсного відбору Міністерством освіти і науки України наукових проектів, які виконуються підвідомчими вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації та науковими установами Міністерства за рахунок коштів загального фонду державного бюджету»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.2011 р. №942 «Про затвердження переліку пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок на період до 2020 року»;
- наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2015 р. №1287 «Про затвердження Положення про проведення Міністерством освіти і науки України Конкурсу проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених, які працюють (навчаються) у вищих навчальних закладах та наукових установах, що належать до сфери управління Міністерства, подальше виконання цих робіт і розробок за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та управління ними»;
- наказами Міністерства освіти і науки України «Про затвердження складу Наукової ради МОН, переліку та персонального складу секцій за фаховими напрямками»;

- наказами Міністерства освіти і науки України «Про затвердження паспортів секцій за фаховими напрямками Наукової ради МОН».

2.2. У відповідності зі щорічними наказами Міністерства освіти і науки України «Про проведення конкурсного відбору наукових досліджень і розробок» та «Про оголошення конкурсного відбору проектів наукових робіт та науково-технічних(експериментальних) розробок молодих учених» університет проводить перший етап конкурсного відбору наукових проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, виконання яких розпочнеться у наступному році за рахунок коштів державного бюджету.

2.3. Умови першого етапу конкурсного відбору проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок і проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених регламентуються відповідним Положенням та затверджуються наказом ректора університету.

2.4. Для участі у першому етапі конкурсного відбору наукових досліджень і розробок наукові лабораторії подають на розгляд науково-технічних рад НДІ університету один примірник заявки-запиту за формою, встановленою Міністерством освіти і науки України, та з обґрунтуванням наукової новизни і очікуваної практичної цінності проекту.

2.5. Відбір проектів науково-технічними радами НДІ здійснюється за такими основними вимогами:

- відповідність завдань потребам економіки, суспільства та національної безпеки країни, розвитку технологій, виробництва та інноваційного підприємництва;
- відповідність тематики пріоритетним напрямам розвитку науки і техніки, визначеним Законом України від 11.07.2001 р. №2623-III «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та тенденціям світового науково-технічного розвитку;

- обґрунтованість послідовності дій і запланованих заходів щодо управління проектом;
- обґрунтованість очікуваних наукових та науково-прикладних результатів на підставі порівняльного аналізу існуючих зразків наукової продукції, їх наукова новизна, конкурентоздатність та практична цінність;
- обґрунтованість обсягу фінансування проекту.

2.6. Проекти наукових досліджень і розробок, відібрані науково-технічними радами НДІ університету, розглядаються та затверджуються вченою радою університету і подаються разом зі супровідною документацією до Міністерства освіти і науки України для подальшого проходження наукової і науково-технічної експертизи у другому етапі конкурсу. Максимальна кількість проектів, які може подати університет на другий етап конкурсу, та максимальний обсяг фінансування цих проектів, щорічно встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.7. Експертиза проектів наукових досліджень і розробок проводиться експертами відповідних секцій за фаховими напрямками Наукової ради Міністерства освіти і науки України. За результатами експертизи встановлюються проекти наукових досліджень та розробок, які отримають, починаючи з наступного року, право фінансуватися за рахунок коштів державного бюджету.

Результати експертизи проектів наукових досліджень і розробок затверджуються наказами Міністерства освіти і науки України «Про затвердження переліків проектів фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок», «Про затвердження переліків проектів фундаментальних та прикладних досліджень і науково-технічних розробок вищих навчальних закладів і наукових установ та формування їх тематичних планів» та «Про затвердження переліку проектів, що пройшли конкурсний відбір проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених, які працюють (навчаються) у

вищих навчальних закладах та наукових установах, що належать до сфери управління Міністерства, та формування тематичних планів».

2.8. Обсяги фінансування на поточний рік проектів наукових досліджень та розробок, які в результаті конкурсного відбору отримали право фінансування за рахунок коштів державного бюджету, залежать від рівня експертної оцінки цих проектів та наявності обсягів видатків по відповідній бюджетній програмі.

Обсяги фінансування на поточний рік наукових досліджень та розробок, виконання яких розпочато у попередні роки, встановлюються на рівні річних обсягів, отриманих на кінець попереднього року.

Обсяги фінансування на поточний рік наукових досліджень та розробок затверджуються в щорічному наказі Міністерства освіти і науки України «Про обсяги фінансування науково-дослідних робіт, наукових заходів та інфраструктури».

2.9. Теми наукових досліджень та розробок, які в результаті конкурсного відбору отримали право фінансування за рахунок коштів державного бюджету, затверджуються вченою радою університету.

2.10. Університет на початку року формує щорічний тематичний план наукових досліджень та розробок, які виконуються за рахунок коштів державного бюджету. В тематичному плані вказуються назви та керівники тем, обсяги фінансування, терміни виконання робіт і очікувані результати робіт у поточному році.

2.11. В тематичний план включаються: наукові дослідження та розробки, виконання яких розпочато у попередні роки; проекти наукових досліджень та розробок, які отримали експертну оцінку «високого рівня» (76 балів і вище); проекти наукових досліджень та розробок, які отримали експертну оцінку «середнього рівня» (41 бал і вище – вводяться до тематичного плану за умови наявності обсягів видатків на їх фінансування).

2.12. Щорічний тематичний план наукових досліджень та розробок, які виконує університет за рахунок коштів державного бюджету, затверджується

ректором університету та погоджується з Міністерством освіти і науки України.

2.13. По науковим дослідженням та розробкам, які в результаті конкурсного відбору отримали право фінансування за рахунок коштів державного бюджету, виконавці проектів розробляють технічні завдання, які погоджуються з проректором з наукової роботи та начальником НДЧ і затверджуються ректором університету.

2.14. Керівники тем затверджуються наказом ректора університету. Керівник теми організовує роботу та несе відповідальність за вчасність, якість, науковий і методичний рівень досліджень і їх відповідність проекту наукових досліджень і розробок та технічному завданню.

2.15. По науковим дослідженням та розробкам, які в результаті конкурсного відбору отримали право фінансування за рахунок коштів державного бюджету, та по перехідним (незавершеним) НДР розробляються, виходячи із установлених обсягів фінансування на поточний рік, кошториси витрат, які затверджуються ректором університету, проректором з наукової роботи, головним бухгалтером та керівником теми.

2.16. Фінансування досліджень і розробок здійснюється відповідно до строку їх виконання. Кошти на фінансування наукових досліджень та розробок, що виконуються відповідно до тематичних планів наукових досліджень та розробок вищих навчальних закладів та наукових установ за рахунок коштів державного бюджету, щомісячно рівними частками надходять на рахунки загального фонду. Кошти, виділені на виконання замовлення з державного бюджету, є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані виконавцями замовлення на інші цілі. Керівник теми несе відповідальність за дотримання затвердженого кошторису витрат по темі.

2.17. Роботи за замовленнями на проведення наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного бюджету виконуються штатними співробітниками та сумісниками (далі – працівники).

Штатні співробітники працюють у межах основного робочого часу, а сумісники – у межах часу, вільного від виконання обов'язків по основному місцю роботи.

2.18. Роботи за замовленнями на проведення наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного бюджету виконуються відповідно до проекту наукових досліджень та розробок, тематичного плану та технічного завдання у зазначені терміни та у зазначених обсягах і структурі досліджень.

2.19. Звітування за перехідними (незавершеними) та завершеними науковими дослідженнями та розробками, що виконувались відповідно до тематичних планів наукових досліджень та розробок за рахунок коштів державного бюджету, відбувається у встановленому порядку (розділ 5).

2.20. Роботи, які виконуються за замовленнями на проведення наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного бюджету, забезпечуються наявним в університеті устаткуванням, приладами, обчислювальною технікою, інвентарем, приміщеннями і т.п., а також матеріально-технічними ресурсами, переданими замовниками в тимчасове чи постійне користування або придбаними за рахунок коштів замовника.

Придбане для виконання робіт устаткування, а також виготовлені в ході їх проведення дослідні макети, лабораторні стенди, зразки машин і апаратів, зведені споруди по закінченні робіт залишаються на балансі університету для комплектування навчальних і наукових підрозділів.

2.21. Прилади, засоби виміру і т.п., що використовуються при проведенні наукових досліджень та розробок за рахунок коштів державного бюджету, в обов'язковому порядку повинні пройти державну перевірку в центрах стандартизації.

2.22. У процесі виконання наукових досліджень та розробок за рахунок коштів державного бюджету керівники тем зобов'язані проводити патентні дослідження, виявляти і вчасно оформляти заявки на винаходи, корисні моделі, промислові зразки та авторські права на науковий твір.

2.23. Одержана у процесі виконання наукових досліджень та розробок за рахунок коштів державного бюджету науково-технічна продукція може передаватися суб'єктам господарювання (користувачам цієї продукції) для практичного застосування з додержанням прав та економічних інтересів держави, виконавців замовлення і власників майнових та особистих немайнових прав на об'єкти технологій і об'єкти права інтелектуальної власності, створені в процесі виконання замовлення (зокрема на об'єкти авторського права, промислової власності, селекційні здобутки, технологічні знання).

Порядок та умови передачі і використання прав на науково-технічну продукцію визначаються договорами між Міністерством освіти і науки, університетом та користувачем цієї продукції.

2.24. Університет несе відповідальність за одержання кінцевих результатів наукових досліджень та розробок і вживає дієвих заходів для забезпечення їх практичного застосування, передбачаючи для цього необхідні кошти з бюджетних і позабюджетних джерел, або пропонує їх для застосування заінтересованим суб'єктам господарювання.

2.25. Якщо від Міністерства освіти і науки України не надходять кошти на фінансування наукових досліджень і розробок, то робота припиняється.

2.26. Стан виконання наукових досліджень та розробок контролюється Міністерством освіти і науки України шляхом проведення планових та позапланових перевірок, а також організації супроводження виконання відповідного цільового науково-технічного проекту.

Міністерство освіти і науки України організовує експертизу анотованих звітів за перехідними та закінченими в поточному році науково-дослідними роботами. За результатами експертизи встановлюються науково-дослідні роботи, які потребують доопрацювання або, після оцінки результатів доопрацювання, прийняття остаточного рішення. Результати розгляду виконання проміжних етапних завдань науково-дослідних робіт (виконано/не виконано) та закінчених в поточному році науково-дослідним роботам (бальна

експертна оцінка високого, середнього та низького рівня), затверджуються наказом Міністерства освіти і науки України «Про результати експертизи анотованих звітів за закінченими та перехідними науково-дослідними роботами».

За негативної оцінки результатів доопрацювання науково-дослідних робіт, планові результати яких відображено в проекті наукових досліджень та розробок, тематичному плані та технічному завданні, тобто по роботах, які були визнані як «не виконані», керівники та відповідальні виконавці у конкурсному відборі поточного року та на наступні 4 роки позбуваються права участі.

2.27. Керівники робіт і наукових підрозділів, які по залежним від них причинам не забезпечили необхідний обсяг, науковий і методичний рівень досліджень, виконання проекту наукових досліджень та розробок, тематичного плану та технічного завдання, ДСТУ на проведення патентних досліджень і метрологічне пророблення, відстороняються на 5 років від участі у виконанні наукових досліджень та розробок, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗА ДОГОВОРАМИ НА СТВОРЕННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ І НАДАННЯ ІНШИХ ПОСЛУГ У СФЕРІ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Порядок формування і виконання робіт за договорами на створення науково-технічної продукції і надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності регламентується:

- Господарським кодексом України від 16.01.2003 за №436-IV;
- Цивільним кодексом України від 16.01.2003 за №435-IV;
- Законом України від 26.11.2015 р. за №848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 р. за №830 «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт»;
- спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

3.2. Госпрозрахункові замовлення на виконання робіт на створення науково-технічної продукції і надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності університет формує на основі реклами, науково-освітніх та виставкових заходів, публікацій у засобах масової інформації, підтримки постійних зв'язків з підприємцями та органами управління АПК та ін.

3.3. Основою для виконання госпрозрахункових НДР є договір між замовником та університетом. Невід'ємними частинами договору є календарний план робіт, протокол погодження договірної ціни НТП, кошторис витрат по темі (для внутрішнього використання).

3.4. За договором на створення науково-технічної продукції і надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності університет зобов'язується провести за завданням замовника наукові дослідження, розробити зразок нового виробу та конструкторську документацію на нього, нову технологію, провести діагностику технологічних процесів, консультації, конференції, семінари, курси тощо, а замовник зобов'язується прийняти виконану роботу та оплатити її.

Університет зобов'язаний передати, а замовник прийняти та оплатити повністю завершені науково-дослідні роботи та надані послуги. Договором

можуть бути передбачені прийняття та оплата окремих етапів робіт і послуг або інший спосіб оплати. Договір може охоплювати весь цикл проведення наукових досліджень, розроблення та виготовлення зразків або його окремі етапи.

3.5. Університет і замовник зобов'язані забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета договору на створення науково-технічної продукції і надання послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, ходу його виконання та одержаних результатів, якщо інше не встановлено договором. Обсяг відомостей, що належать до конфіденційних, встановлюється договором.

3.6. Замовник за договором на створення науково-технічної продукції і надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності має право використовувати передані йому результати робіт у межах і на умовах, встановлених договором, переважно – шляхом впровадження у власний виробничий процес.

Виконавець має право використати одержаний ним результат робіт також для себе, якщо інше не встановлено договором, та утримуватися від публікації без згоди замовника науково-технічних результатів, одержаних при виконанні робіт.

Зокрема, текст, ілюстрації й інші матеріали наукових звітів можуть бути у встановленому порядку використані авторами при підготовці публікацій, а також дисертацій. У цих випадках допускається збіг авторських текстів і матеріалів наукових звітів.

Договором може бути передбачено право виконавця передавати результати робіт іншим особам.

3.7. Роботи за договором на створення науково-технічної продукції та надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності виконуються відповідно до технічного завдання (або тематики) та календарного плану у термін, зазначений в договорі. Замовник зобов'язаний передати університету необхідну для виконання робіт інформацію. Невід'ємним додатком договору є протокол погодження договірної ціни

науково-технічної продукції та інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності. Договірна ціна науково-технічної продукції та інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності встановлюється на основі кошторису, який затверджується ректором університету, проректором з наукової роботи, головним бухгалтером та керівником теми.

3.8. Роботи за договором на створення науково-технічної продукції та надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності виконуються штатними співробітниками та сумісниками (далі – працівники). Штатні співробітники працюють у межах основного робочого часу, а сумісники – у межах часу, вільного від виконання обов’язків по основному місцю роботи. Університет має право залучати до виконання науково-дослідних робіт та надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності інших осіб лише за згодою замовника.

3.9. У цілому по структурному підрозділу чи науковій темі організація діяльності ведеться керівником підрозділу (наукової теми), який призначається згідно наказу ректора університету.

3.10. Керівник роботи зобов’язаний у зазначені в календарному плані терміни звітувати перед замовником про виконані роботи і надавати до університету підписані замовником акт здачі-приймання науково-технічної продукції та звіт по науково-дослідній роботі в установленому порядку (розділ 5). Види звітів по науково-дослідній роботі встановлюються в календарному плані (проміжний/проміжні – за необхідності, заключний – обов’язково). Терміни здачі фінансових актів у бухгалтерію – не пізніше 25 числа останнього місяця кварталу.

3.11. Замовник зобов’язаний прийняти виконані роботи та оплатити їх. Розрахунки за виконання робіт здійснюються замовником по етапах чи у цілому за господарським договором відповідно до договірної ціни та календарного плану. Замовник здійснює оплату після завершення робіт по певному етапу, відшкодовуючи витрати виконавця, встановлені кошторисом та протоколом погодження договірної ціни науково-технічної продукції. Договір

може передбачати авансування замовником виконання науково-дослідних робіт та надання інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності. Розрахунок за останнім етапом договору проводиться згідно календарного плану після завершення виконання роботи згідно договору та підписання сторонами акту здавання-приймання науково-технічної продукції та інших послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності.

3.12. Фінансування науково-дослідних робіт за темами, які мають державну реєстрацію, може проводитися за рахунок власних надходжень та вивільнених коштів з платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, які надаються університетом згідно постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796.

3.13. Роботи, які виконуються за договорами і проводяться на території університету забезпечуються наявним в університеті устаткуванням, приладами, обчислювальною технікою, інвентарем і т.п., а також матеріально-технічними ресурсами, переданими замовниками в тимчасове чи постійне користування або придбаними за рахунок коштів замовника.

Придбане для виконання програм договірних робіт устаткування, а також виготовлені в ході її проведення за рахунок коштів замовника дослідні макети, лабораторні стенди, зразки машин і апаратів, зведені споруди по закінченні договору залишаються на балансі університету для комплектування навчальних і наукових підрозділів, за винятком випадків обговорених у договорі, коли дослідні установки, дослідні партії, устаткування і т.п. передаються замовнику.

3.14. Прилади, засоби виміру і т.п., що використовуються при проведенні науково-дослідних і інших робіт у сфері наукової та науково-технічної діяльності, в обов'язковому порядку повинні пройти державну перевірку в центрах стандартизації.

3.15. Університет зобов'язаний додержуватися вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності. У процесі виконання науково-дослідних і інших робіт у сфері наукової та науково-технічної діяльності керівники тем зобов'язані проводити патентні дослідження, виявляти і вчасно

оформляти заявки на винаходи, корисні моделі, промислові зразки та авторські права на науковий твір та інформувати про це замовника.

У випадку створення чи винаходу конкурентоздатного об'єкта техніки чи технології у ході виконання договору університет в особливих умовах договору може залишити право власності на них за собою.

3.16. Керівник роботи несе відповідальність за вчасність, якість, науковий і методичний рівень досліджень і їх відповідність технічному завданню, а підприємства, організації-замовники – за оплату робіт, що замовляються, і масштаби впровадження результатів. У разі невиконання певного етапу календарного плану керівник теми доповідає про причини такого невиконання ректору, проректору з наукової роботи, директору НДІ та начальнику НДЧ.

3.17. При невиконанні зобов'язань, обумовлених договором, університет повертає замовнику отримані кошти і виплачує штрафи, неустойки і пені відповідно до умов договору і діючого законодавства. Університет зобов'язаний своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у технічній документації, які можуть спричинити відступи від техніко-економічних показників, передбачених у технічному завданні замовника або в договорі.

3.18. Якщо робота припиняється з вини замовника, то вона ним оплачується по витратах, фактично зроблених університетом. З метою підтвердження платоспроможності замовники зобов'язані на вимогу університету надавати фінансову річну та квартальну звітність (згідно додатку 1 до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»).

3.19. Керівники робіт і наукових підрозділів, які по залежним від них причинам не забезпечили необхідний обсяг, вчасність, науковий і методичний рівень досліджень, виконання вимог технічного завдання, ДСТУ на проведення патентних досліджень і метрологічне пророблення, відстороняються на 5 років від участі у виконанні науково-дослідних і інших робіт у сфері наукової та науково-технічної діяльності, виконуваних по договорах із замовниками.

4. ВИКОНАВЦІ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ І ІНШИХ РОБІТ В НДЧ

4.1. Науково-дослідні й інші роботи і послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності в університеті виконуються:

- штатними науковими, інженерно-технічними працівниками й іншими спеціалістами та працівниками НДЧ, в основний робочий час;
- професорсько-викладацьким, інженерно-технічним, навчально-допоміжним персоналом та іншими фахівцями і працівниками університету за сумісництвом у вільний від основної роботи час;
- докторантами, аспірантами, стажистами-дослідниками та студентами університету у вільний від навчання час;
- залученими працівниками на основі зовнішнього сумісництва чи трудових угод.

4.2. Прийом на роботу штатних співробітників і їхнє звільнення здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Прийом на роботу за сумісництвом співробітників університету здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» та спільним наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінфіну України від 28.06.1993 р. № 43 «Про затвердження Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» на підставі заяви і контракту.

Посада при прийомі на роботу визначається відповідно до кваліфікаційних вимог.

Зарахування на роботу здійснюється наказом ректора на підставі заяви працівника за підписом керівника підрозділу (наукової теми), узгодженої з директором НДІ, начальником НДЧ, головним бухгалтером та проректором з НР.

Зарахування працівників за сумісництвом здійснюється на період виконання робіт, обумовлених строком договору із замовником та строком проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету.

4.3. Штатні працівники, які працюють за сумісництвом, мають право отримати відпустку за сумісництвом одночасно з відпусткою за основним місцем роботи. Термін відпустки штатних працівників, які працюють за сумісництвом, узгоджується з директором НДІ, начальником НДЧ, проректором з НР та головою профспілкової організації університету, виходячи з календарного плану виконання НДР.

4.3. Особи з числа професорсько-викладацького складу у випадку невиконання ними у термін індивідуального плану по навчальній, методичній і науковій роботі не допускаються до виконання науково-дослідних та інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності на умовах внутрішнього сумісництва.

Аспіранти залучаються для виконання науково-дослідних та інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності у вільний від навчання час за згодою їхніх наукових керівників та проректора з НР і за умови виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи аспіранта.

Студенти можуть залучатися для виконання науково-дослідних та інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності за згодою декана факультету і за умови виконання навчального плану.

4.4. Виконавці наукових досліджень і науково-технічних розробок, які проводяться за рахунок коштів державного бюджету, персонально визначаються в проектах наукових досліджень і розробок.

4.17. До складу основних виконавців наукових досліджень і науково-технічних розробок можуть входити дослідники, що працюють за основним місцем роботи в інших організаціях. При цьому для сумісників по роботам, які

фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, Міністерству освіти і науки України необхідно надати відповідне обґрунтування необхідності їх залучення до виконання проекту або представити досвід попередньої співпраці – спільні проекти, публікації, тощо. Гранична кількість таких сумісників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.5. Усі працівники, прийняті для виконання науково-дослідних та інших робіт, в т.ч. на умовах сумісництва, зараховуються наказом ректора університету на час виконання визначеної теми (пп. 2 та 3 ст. 23 Кодексу законів про працю України) на умовах контрактів (додаток 1), або (для інженерно-технічних кадрів та допоміжного персоналу) на умовах договору підряду на виконання науково-дослідної роботи (додаток 2).

4.6. Контракти укладаються на виконання роботи в цілому чи окремих її етапів, а також на виконання конкретних завдань дослідницького чи виробничо-технічного характеру відповідно до технічних завдань і календарного плану роботи. В них вказуються обсяг роботи, що доручається, терміни її реалізації і види звітності. У контрактах передбачаються також розміри і порядок оплати праці за виконану роботу з урахуванням її значення, науково-технічного рівня, якості, обсягу і складності та кваліфікації працівника.

4.7. Співробітники, які є виконавцями науково-технічних програм університету, що виконуються в межах робочого часу викладачів та індивідуальних планів наукової роботи докторантів, аспірантів і здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, можуть приймати участь у науково-дослідних та інших роботах і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності по госпрозрахунковій темі на умовах угоди про виконання науково-дослідної роботи (додаток 3).

4.8. Керівником наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, повинен бути науково-педагогічний (науковий) працівник (докторант), який працює (навчається) в університеті та на момент

подання проекту на Конкурс відповідає таким вимогам: кандидат наук, віком до 35 років; докторант або доктор наук, віком до 40 років.

4.9. До складу виконавців наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, входять студенти, аспіранти, наукові та науково-педагогічні працівники та інші дослідники, вік яких на момент подання проекту не перевищує 35 років. У разі потреби до виконання роботи (розробки) залучається науковий консультант (на безоплатній основі), яким може бути як вітчизняний, так і іноземний вчений, відповідно до тематики проекту.

4.10. Керівник та виконавці наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок не мають приймати участь в інших дослідженнях та розробках, які фінансуються за кошти державного бюджету.

5. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА ПРЕМІЮВАННЯ

5.1. Оплата праці по створенню науково-технічної продукції та виконанню інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевої, регіональних угод та колективного договору в межах бюджетних асигнувань, а також згідно договірної ціни, на яку погодились замовник і виконавець договору на створення науково-технічної продукції та виконанню інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, чи затвердженого кошторису наукових досліджень і розробок, які виконуються за рахунок коштів державного бюджету.

Фонд оплати праці розраховується окремо за кожною науковою темою (договором).

5.2. Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2004 р. №494 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи» науковим працівникам за основним місцем роботи виплачується надбавка в

розмірі від 10 до 30 % до посадового окладу в залежності від стажу наукової роботи.

5.3. Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.08. 2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09. 2005 р. №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» можуть виплачуватися:

- а) доплати науковим працівникам у розмірі до 50 % посадового окладу
 - за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
 - за суміщення професій (посад);
 - за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконаних робіт.
- б) доплати науковим працівникам за вчене звання:
 - професора – у розмірі до 33 % посадового окладу;
 - доцента, старшого наукового співробітника – у розмірі до 25 % посадового окладу.
- в) доплати науковим працівникам за науковий ступінь:
 - доктора наук – у розмірі до 25 % посадового окладу;
 - кандидата наук – у розмірі до 15 % посадового окладу.
- г) надбавки працівникам у розмірі до 50 % посадового окладу:
 - за високі досягнення у праці;
 - за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
 - за складність, напруженість у роботі.

Сума надбавок та доплат не може перевищувати 100 % посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни ці надбавки скасовуються або зменшуються.

5.4. Розмір заробітної плати працівників по бюджетним та госпрозрахунковим темам, який встановлюється при укладенні контракту, залежить від складності та обсягів виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці, незалежно від виконуваної професорсько-викладацької діяльності, або створення науково-технічної продукції по іншим темам.

Оплата праці працівників, залучених до виконання науково-дослідних та інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності на умовах сумісництва, проводиться за роботу, виконану в повному обсязі відповідно до завдання, незалежно від перебування в службовому відрядженні, на підвищенні кваліфікації, стажуванні, в щорічній відпустці за місцем основної роботи та при тимчасовій непрацездатності.

Тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати чотирьох годин на день і повного робочого дня у вихідний день. Загальна тривалість роботи за сумісництвом не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу.

Працівникам, які залучаються до виконання робіт по створенню науково-технічної продукції та виконанню інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності на основі зовнішнього сумісництва, розмір та порядок виплати заробітної плати може встановлюватися в контракті (додаток 1), або в договорі підряду на виконання науково-дослідної роботи (додаток 2).

5.5. Нарахування щомісячної заробітної плати здійснюється для штатних працівників за основним місцем роботи на підставі табелю обліку робочого часу, для інших працівників (сумісників та тих, які працюють за трудовими угодами) –

на підставі акту здачі-приймання робіт працівником за фактично виконану роботу (додатки 4 та 5).

Нарахування щомісячної заробітної плати для працівників, що працюють на темах, що фінансуються з державного бюджету згідно плану асигнувань,

проводяться на підставі табелю обліку робочого часу як штатних працівників за основним місцем роботи, так і сумісників.

5.6. Виплата заробітної плати працівникам може проводитися або в цілому за виконану роботу, або за відповідний етап робіт, на підставі акту здачі-приймання робіт.

Акт здачі-приймання виконаних робіт працівника підписують виконавець (працівник), керівник теми, заступник головного бухгалтера та затверджує начальник НДЧ. Акт здачі-приймання виконаних робіт керівником теми підписують виконавець (керівник теми), начальник НДЧ, заступник головного бухгалтера та затверджує проректор з НР.

Виплата заробітної плати всім працівникам, які виконують роботу за договорами із замовниками чи виконують роботу за бюджетним фінансуванням, здійснюється лише за умов надходження коштів.

5.7. Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 р. за №830 «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт» по кожній темі складається калькуляція кошторисної вартості виконуваних робіт та послуг за статтями витрат.

Витрати пов'язані з управлінням, організацією, та функціонуванням підрозділів, в яких проводиться виконання робіт за договорами із замовниками чи за бюджетним фінансуванням, відносяться до непрямих витрат і включаються у статтю «Накладні витрати».

Накладні витрати розраховуються пропорційно обсягам витрат на оплату праці основних виконавців і мають свій склад і номенклатуру. Кошторис накладних витрат на календарний рік затверджуються ректором університету.

Накладні витрати щомісячно розподіляються пропорційно заробітній платі основних виконавців, які працюють на темах.

5.8. При достроковому виконанні передбаченого контрактом завдання і дотримання при цьому встановлених вимог до науково-технічного рівня та

якості робіт виплачується повна сума коштів, у межах фонду заробітної плати, передбачених контрактом.

5.9. Преміювання штатних працівників за основним місцем роботи та інших працівників НДЧ (сумісників та тих, які працюють за трудовими угодами) проводиться за умови економії фонду заробітної плати.

5.10. Преміювання за підсумками виконання науково-дослідних та інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності за рахунок додаткового цілеспрямованого фінансування витрат на преміювання замовниками здійснюється на підставі додаткових угод. Зазначені премії розподіляються між розробниками науково-технічної продукції, виконавцями інших робіт і послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності та працівниками університету, що сприяли виконанню цих робіт на підставі подання керівника теми.

5.11. При розподілі премії усередині колективу враховується внесок кожного наукового співробітника і фахівця в кінцеві результати з урахуванням специфіки виконуваних ними функцій і завдань.

5.12. Працівники науково-технічних підрозділів (метрологічних, з питань інтелектуальної власності та інформації, ін.) преміюються, виходячи з виконання ними зобов'язань перед відповідними підрозділами (науково-дослідні підрозділи НДЧ, відділи та лабораторії НДІ та ін.).

Обсяг та розмір премій, кожному працівнику встановлюється диференційовано в залежності від його особистого внеску в колективні результати роботи.

До премії не можуть представлятися ті працівники, з вини яких сталося не якісне виконання робіт, зниження основних показників технічного й економічного рівня виконання розробок у порівнянні з затвердженим технічним завданням, перевищення кошторисної вартості робіт і порушення термінів їх завершення і здачі замовнику, недостовірності наукової інформації, а також виробничі недогляди.

5.13. Розмір премій кожного працівника обумовлюється колективним договором та діючими нормативними документами в сфері науки.

6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПО НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ І ІНШИХ РОБОТАХ

6.1. Виконувані у вищих навчальних закладах науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи підлягають державній реєстрації відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.1992 р. за №162 «Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій» та наказу Міністерства освіти і науки України від 27.10.2008 р. за №977 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій»).

6.2. Наукові дослідження і розробки університету, які виконуються за госпрозрахунковими договорами на створення науково-технічної продукції, не підлягають обов'язковій реєстрації в УкрІНТЕІ.

Наукові дослідження і розробки університету, які виконуються відповідно до тематичних планів наукових досліджень та розробок вищих навчальних закладів та наукових установ за рахунок коштів державного бюджету, підлягають обов'язковій державній реєстрації в УкрІНТЕІ.

6.3. Виконавці НДР звітують перед УкрІНТЕІ (по НДР, які фінансуються за рахунок державного бюджету та по зареєстрованих госпрозрахункових НДР) та перед замовником (по НДР, які фінансуються за рахунок державного бюджету та по госпрозрахункових НДР).

6.4. Виконавець зареєстрованої в УкрІНТЕІ НДР у 30-денний строк з моменту закінчення НДР (або щороку за етап у разі коли термін виконання НДР становить більше одного року і ці етапи обумовлено в договорі із замовником та вказано в реєстраційній картці) подає до УкрІНТЕІ звіт про НДР разом зі супровідними документами.

6.5. Звіт про НДР оформлюється відповідно до вимог ДСТУ 3008-95 (з 01.07.2017 р. – відповідно до вимог ДСТУ 3008-2015) і повинні містити результати метрологічного і патентного пророблення, техніко-економічні розрахунки, що дозволяють оцінити технічний, економічний і соціальний ефект від впровадження результатів НДР.

6.5. Виконавці наукових досліджень і розробок, які виконуються за госпрозрахунковими договорами на створення науково-технічної продукції, подають замовнику звітні матеріали у відповідності до календарного плану проведення НДР за відповідною темою. До звітних матеріалів можуть відноситися: розроблені методики вимірювань і розрахунків, аналітичні матеріали, технічні рішення, конструкції пристроїв, охоронні документи на право інтелектуальної власності, публікації, рекомендації виробництву, науковий звіт (проміжний чи заключний) та ін. При проведенні дослідно-конструкторських і технологічних робіт замовнику можуть бути передані технічна документація, дослідні зразки, макети і т.п. відповідно діючої нормативно-технічної документації.

6.6. Передача-приймання звітних матеріалів по проміжним етапам виконання НДР та передача-приймання заключних звітних матеріалів обов'язково оформляється актом, який підписують замовник та виконавець.

Передача-приймання звітних матеріалів відбувається одночасно з передачею акту здачі-приймання науково-технічної продукції. Порядок приймання звітів (звітних матеріалів, результатів роботи, робочої документації тощо) узгоджується із замовником в договорі. Після того, як замовник упевниться у кількісних та якісних показниках виконання НДР, він затверджує виконання договірних зобов'язань шляхом підписання акту здачі-приймання науково-технічної продукції.

В цілому договір вважається виконаним при наявності прийнятого і затвердженого звіту (звітних матеріалів, результатів роботи, робочої документації тощо), акта здачі-приймання науково-технічної продукції (виконаних робіт), а по впроваджувальним роботам – акта впровадження.

Замовник протягом 10 днів з дня одержання акту здавання-приймання науково-технічної продукції зобов'язується надіслати виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову.

6.7. Отримані результати та звіти по завершених етапам і науково-дослідним роботам в цілому підлягають обов'язковому обговоренню та оцінці на засіданні науково-технічних рад НДІ.

6.8. Керівник роботи, яка виконувалась відповідно до тематичних планів наукових досліджень та розробок вищих навчальних закладів та наукових установ за рахунок коштів державного бюджету, зобов'язаний у зазначені в тематичному плані терміни звітувати перед Міністерством освіти і науки України.

По НДР, що виконуються відповідно до тематичних планів наукових досліджень та розробок вищих навчальних закладів та наукових установ за рахунок коштів державного бюджету і завершення виконання яких заплановано у наступних періодах, готуються проміжні анотовані звіти (у паперовому вигляді) за етапом поточного року.

За кожною закінченою у поточному році НДР, що виконувалась відповідно до тематичних планів наукових досліджень та розробок вищих навчальних закладів та наукових установ за рахунок коштів державного бюджету, готуються анотовані звіти (у паперовому вигляді) та електронні копії заключних звітів. Форма анотованого звіту встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.9. Розгляд проміжних анотованих звітів за етапом поточного року для робіт, завершення виконання яких заплановано у наступних періодах, а також заключних анотованих звітів для робіт, виконання яких завершилось у поточному році, відбувається на засіданнях секцій за фаховими напрямками Наукової ради Міністерства освіти і науки України.

6.10. Анотовані звіти по перехідних НДР надсилаються голові та секретарю секції з метою встановлення рівня реалізації завдань (наукова

новизна та значимість отриманих етапних наукових результатів, а також їх практична цінність).

Результативність виконання перехідних робіт розглядається секцією на засіданні по заповненій формі. Експертні висновки по перехідним роботам не формуються, секція виносить рішення щодо виконання завдань.

6.11. Анотовані звіти по закінчених НДР проходять експертизу на секціях за фаховими напрямками Наукової ради Міністерства освіти і науки України. Експертами в балах оцінюється якісний рівень та повнота виконання НДР (опис процесу наукового дослідження, заплановані та отримані результати кожного етапу, наукова новизна та значимість отриманих наукових результатів, відповідність отриманих наукових результатів сучасному рівню досліджень в даній галузі, практична цінність результатів НДР, використання результатів у навчальному процесі, результативність виконання науково-дослідної роботи: публікації, підготовка наукових кадрів, охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності та ін.).

Результативність виконання завершених робіт розглядається секцією на засіданні за експертними висновками, по яким визначається середній бал.

6.12. Результати експертизи закінчених в поточному році НДР (бали високого, середнього та низького рівня) та результати розгляду виконання проміжних етапів НДР (виконано/не виконано) затверджуються щорічно наказом Міністерства освіти і науки України «Про результати експертизи анотованих звітів за закінченими та перехідними науково-дослідними роботами»

Погоджено:

Проректор з НРМД _____ НАДИКТО В.Т.

Головний бухгалтер _____ КРУТІКОВА Т.О.

Розробив:

Начальник НДЧ _____ ПРУС Ю.О

ДОДАТОК 1
до Положення

КОНТРАКТ

1. Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного (далі – НАЙМАЧ) в особі ректора

_____,
(ПІБ)

діючого на підставі Статуту, та громадянин

_____, (далі – ПРАЦІВНИК), уклали цей контракт
(ПІБ)

в тому, що ПРАЦІВНИК приймає на себе виконання наступних робіт: _____

по темі _____, які відповідають кваліфікації _____,

а НАЙМАЧ забезпечує оплату праці ПРАЦІВНИКА у відповідності з п.2 та п. 3 цього контракту. Термін дії контракту:

з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

2. За виконану роботу, передбачену даним контрактом, НАЙМАЧ виплачує ПРАЦІВНИКУ _____ грн. _____ коп.

(сума цифрами та прописом)

3. За виконану роботу, по наданню ПРАЦІВНИКОМ акта її здачі-приймання, виплачується заробітна плата поетапно, або за виконану роботу в цілому, відповідно до календарного плану проведення науково-дослідних та інших робіт.

4. Виплата заробітної плати проводиться тільки після здачі НАЙМАЧЕМ етапу чи роботи в цілому по договору та надходження коштів на рахунок університету.

5. Контракт може бути розірваний достроково за ініціативою ПРАЦІВНИКА за власним бажанням.

6. Контракт може бути розірваний достроково за ініціативою НАЙМАЧА у випадку невиконання ПРАЦІВНИКОМ робіт в терміни, встановлені цим контрактом або у випадку неякісного виконання обов'язків, або при достроковому припиненні дії договору.

7. Трудова книжка ПРАЦІВНИКА знаходиться у відділі кадрів університету (крім випадків, коли робота у НАЙМАЧА є для ПРАЦІВНИКА не основним, а місцем роботи, що суміщається).

При продовженні або укладенні НАЙМАЧЕМ договору, контракт може бути продовжений при спільному узгодженні НАЙМАЧА і ПРАЦІВНИКА без переривання стажу роботи.

8. Спори між НАЙМАЧЕМ і ПРАЦІВНИКОМ вирішуються в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

9. Університет забезпечує соціальний захист штатного ПРАЦІВНИКА нарівні з іншими співробітниками.

10. НАЙМАЧ забезпечує, а ПРАЦІВНИК несе відповідальність за виконання правил охорони праці, виробничої санітарії, та протипожежної безпеки. НАЙМАЧ організовує та проводить із відповідними службами інструктажі та інші заходи, направлені на забезпечення безпечних умов праці ПРАЦІВНИКА.

11. Інші умови _____

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПРАЦІВНИК

ПІБ _____

адреса проживання _____

ІПН _____

дата народження _____

серія паспорта _____

номер паспорта _____

ким і коли виданий паспорт _____

НАЙМАЧ

*Таврійський державний
агротехнологічний університет
імені Дмитра Моторного
72312, м. Мелітополь,
пр-т Богдана Хмельницького, буд.18*

ЄДРПОУ _____
ІПН _____

№ свід. плат. ПДВ _____
р/р _____

*Державна казначейська служба
України, м. Київ*

МФО _____

ПІДПИСИ СТОРІН

_____ / ПІБ / Ректор _____ / ПІБ /
м.п.

ДОДАТОК 2 до Положення

ДОГОВІР підряду на виконання науково-дослідної роботи

м. Мелітополь

«__»_____ 20__ р.

Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного (далі – НАЙМАЧ) в особі ректора _____

(ПБ)

діючого на підставі Статуту, та громадянин _____
(далі – **ВИКОНАВЕЦЬ**) уклали цей уклали цей

(ПБ)

Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується на власний ризик у порядку та на умовах, визначених Договором, виконати роботи за дорученням **ЗАМОВНИКА**, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти ці роботи і оплатити їх.

2. ХАРАКТЕР РОБІТ

2.1. Виконавець виконує _____

(зазначається точне найменування)

3. ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ДО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

3.1. Предметом договору (результатом виконаних робіт за цим Договором) є: _____

(кількісні та якісні характеристики предмета підряду)

1.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки **ЗАМОВНИКА** щодо виконання робіт, якщо такі вказівки не суперечать умовам даного Договору

1.3. **ЗАМОВНИК** має право здійснювати контроль та нагляд за ходом та якістю виконуваних робіт, дотриманням термінів їх виконання.

1.4. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок **ЗАМОВНИКА** загрожує виконанню роботи

1.5. У випадку якщо в ході виконання робіт виникне необхідність проведення додаткових робіт, що може привести до збільшення вартості робіт, **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний сповістити про це **ЗАМОВНИКА**. У випадку згоди **ЗАМОВНИКА** на проведення додаткових робіт Сторони підписують додаткову угоду до даного Договору.

1.6. Якщо **ВИКОНАВЕЦЬ** не сповістить **ЗАМОВНИКА** про проведення додаткових робіт або виконає додаткові роботи без згоди Замовника він втрачає право вимагати від Замовника оплати виконаних ним додаткових робіт та відшкодування понесених у зв'язку з цим збитків.

1.7. **ВИКОНАВЕЦЬ** виконує роботи за власний рахунок.

1.8. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний дотримуватись правил техніки безпеки та охорони праці при виконанні робіт.

2. ЗАСОБИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Науково-дослідні роботи ведуться за програмою, наданою Замовником.

4.2. Замовник забезпечує на період проведення науково-дослідних робіт засобами протипожежної безпеки та засобами при наданні першої медичної допомоги.

5. ВІНАГОРОДА ВИКОНАВЦЯ

5.1. Вартість оплати робіт визначається у розмірі

з утриманням обов'язкових податків.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Термін оплати: протягом п'яти днів з моменту підписання акту здачі-приймання робіт та надання його до бухгалтерії університету.

6.2. Порядок оплати: через Державну казначейську службу України (м. Київ) на розрахунковий рахунок **ЗАМОВНИКА**.

7. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується виконати роботу з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

8. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

8.1. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актом з моменту повідомлення **ЗАМОВНИКА** про закінчення їх виконання.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31 грудня 20__ року.

9.2. Даний Договір може бути пролонгований за згодою сторін.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує спричинені збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.2. Усі суперечки між Сторонами, в яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладено в двох примірниках по одному для кожної з Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ПІБ _____

адреса проживання _____

ПІН _____

дата народження _____

серія паспорта _____

номер паспорта _____

ким і коли виданий паспорт _____

ЗАМОВНИК

*Таврійський державний
агротехнологічний університет
72312, м. Мелітополь,
пр-т Богдана Хмельницького, буд.18*

ЄДРПОУ _____

ПІН _____

№ свід. плат. ПДВ _____

р/р _____

*Державна казначейська служба
України, м. Київ*

МФО _____

ПІДПИСИ СТОРІН

/

ПІБ

/

Ректор _____

/

ПІБ

/

м.п.

ДОДАТОК 3
до Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з НРМД

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

_____ 20__ рік

УГОДА ПРО ВИКОНАННЯ НДР

1. Керівник теми _____ (номер теми) _____ (ПІБ)
(далі – КЕРІВНИК), діючий на підставі наказу ректора ТДАТУ від «__»
_____ 20__ р. №_____-ОД, та співробітник лабораторії _____
_____ НДІ _____ ТДАТУ
(назва лабораторії) (назва НДІ)
_____ (ПІБ) (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), уклали
угоду про те, що ВИКОНАВЕЦЬ науково-технічної програми ТДАТУ «_____»
(назва НТП)

_____» (державний реєстраційний номер _____),
яка виконується в межах робочого часу викладачів, приймає участь у науково-
дослідних роботах по госпрозрахунковій темі _____ «_____»
(номер теми) (назва теми)

_____».

1. КЕРІВНИК узгоджує з ВИКОНАВЦЕМ напрями та методику досліджень, види робіт, порядок та форму звітування.
2. КЕРІВНИК зобов'язаний забезпечити ВИКОНАВЦЯ усім необхідним для виконання роботи, передбаченої цією Угодою.
3. Невиконання цієї Угоди ВИКОНАВЦЕМ означає невиконання його індивідуального плану роботи викладача.
4. Невиконання цієї Угоди КЕРІВНИКОМ звільняє ВИКОНАВЦЯ від відповідальності за невиконану роботу.
5. ВИКОНАВЕЦЬ має право використовувати результати досліджень у своїх публікаціях, звітності ТДАТУ по НДР тощо.
6. Соціальний захист ВИКОНАВЦЯ забезпечується нарівні з іншими співробітниками ТДАТУ.

7. КЕРІВНИК забезпечує, а ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за виконання правил охорони праці, виробничої санітарії, та протипожежної безпеки. КЕРІВНИК організовує та проводить із відповідними службами інструктажі та інші заходи, направлені на забезпечення безпечних умов праці ВИКОНАВЦЯ.

8. Спори між КЕРІВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ вирішуються в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець _____/Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ/ Керівник _____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ /
(підпис) (підпис)

ПОГОДЖЕНО

Начальник НДЧ _____ /Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ/
(підпис)

Директор НДІ _____ /Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ/
(підпис)

Керівник лабораторії _____ /Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ/
(підпис)

ДОДАТОК 4
до Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник НДЧ

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20__ рік

АКТздачі-приймання
виконаної роботи по договору
по темі _____
складений _____ 20__ р.Ми, що нижче підписалися, співробітник теми _____ НДЧ
(номер теми)

(ПІБ)

з однієї сторони, та керівник теми _____
(номер теми)

(ПІБ)

з іншої сторони, склали цей акт про те, що виконана робота відповідає
кваліфікації _____

По цьому акту слід виплатити за фактично виконану роботу

Роботу здав співробітник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Роботу перевірів керівник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник головного
бухгалтера

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК 5
до Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з НРМД

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20____ рік

АКТ

здачі-приймання
виконаної роботи по договору
по темі _____
складений _____ 20__ р.Ми, що нижче підписалися, керівник теми _____ НДЧ
(номер теми)_____
(ПІБ)з однієї сторони, та начальник НДЧ _____
(ПІБ)з іншої сторони, склали цей акт про те, що виконана робота відповідає
кваліфікації _____

По цьому акту слід виплатити за фактично виконану роботу

Роботу здав керівник
НДЧ_____
(підпис)_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Роботу перевірів начальник

(підпис)_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)Заступник головного
бухгалтера_____
(підпис)_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)