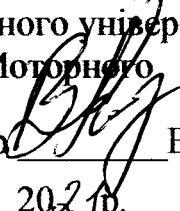


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Таврійського державного  
агротехнологічного університету  
імені Дмитра Моторного

д.т.н., професор  Володимир КЮРЧЕВ  
«28» 01 2021р.

**СХВАЛЕНО**

Рішенням загальних зборів  
молодих учених  
Таврійського державного  
агротехнологічного університету  
імені Дмитра Моторного

«20» 01 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РАДУ МОЛОДИХ УЧЕНИХ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду молодих учених та здобувачів вищої освіти**  
**Таврійського державного агротехнологічного університету**  
**імені Дмитра Моторного**

**1. Загальні положення**

1.1. Рада молодих учених та здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (в подальшому РМУЗВО ТДАТУ) є добровільним, самокерованим громадським об'єднанням, створеним з метою сприяння організації наукової діяльності молодих науковців та здобувачів вищої освіти, їхньому особистому та професійному зростанню, вирішення загальних проблем, пов'язаних з професійною діяльністю молодих науковців і захисту соціальних інтересів молодих вчених та здобувачів вищої освіти.

1.2. Молодими ученими вважаються вчені віком до 35 років, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчені віком до 40 років, які мають науковий ступінь доктора наук або навчаються в докторантурі; РМУЗВО створена з ініціативи наукової молоді ТДАТУ і здійснює свою діяльність у ТДАТУ. У своїй діяльності РМУЗВО керується чинним законодавством України, Статутом ТДАТУ, даним положенням, а також принципами добровільності, рівноправності і самоврядування.

1.3. Головною сферою діяльності РМУЗВО ТДАТУ є Таврійський державний агротехнологічний Університет імені Дмитра Моторного з усіма структурними підрозділами, в яких працують молоді науковці.

1.4. Діяльність РМУЗВО ТДАТУ координується адміністрацією ТДАТУ через проректора з наукової роботи.

1.5. Голова РМУЗВО ТДАТУ може бути членом Вченої ради ТДАТУ.

**2. Основні задачі РМУЗВО ТДАТУ**

2.1. Сприяти науково-дослідній роботі молодих учених здобувачів вищої освіти ТДАТУ.

2.1.1. Підтримувати наукову спадковість, зберігати наукові школи і напрямки ТДАТУ.

2.1.2. Надавати молодим ученим та здобувачам вищої освіти інформаційну, методичну, організаційну і, за можливості, матеріальну допомогу при підготовці дисертаційних робіт, виданні авторефератів, публікаціях наукових праць, а також при відрядженнях на науково-технічні конференції тощо.

2.1.3. Вести інформаційну підтримку наукової молоді шляхом пошуку і розповсюдження даних про фонди і грантову підтримку молодих учених та здобувачів вищої освіти.

2.1.4. Надавати можливу інформаційну і правову підтримку при формуванні науково-дослідних лабораторій, пошуку коштів для придбання необхідного обладнання і обчислювальної техніки.

2.1.5. Сприяти поширенню (впровадженню) результатів наукових

досліджень молодих учених та здобувачів вищої освіти. Проводити аналіз можливості виконання замовлень і договірних робіт в різних організаційно-правових формах.

2.2. Підвищувати наукову кваліфікацію і професійний рівень молодих учених та здобувачів вищої освіти.

2.2.1. Сприяти професійному росту наукової молоді ТДАТУ, розвитку молодіжних наукових ініціатив і закріпленню молодих наукових кадрів в штаті ТДАТУ.

2.2.2. Сприяти організації наукових шкіл, конференцій, семінарів, симпозіумів, в тому числі міжнародних, які проводяться на базі ТДАТУ.

2.2.3. Організовувати зустрічі, диспути, круглі столи з метою виявлення і узагальнення інформації про напрямки і результати наукових та науково-практичних досліджень молодих учених та здобувачів вищої освіти ТДАТУ.

2.2.4. Організовувати і проводити наукові конференції, семінари та конкурси наукових робіт молодих учених та здобувачів вищої освіти ТДАТУ.

2.2.5. Висувати кандидатури на здобуття премій, грантів, стипендій.

2.3. Сприяти представленню, захисту і реалізації професійних, інтелектуальних, юридичних і соціально-побутових інтересів і прав молодих учених та здобувачів вищої освіти ТДАТУ.

2.3.1. Виконувати роль представницького органу і захищати права молодих учених та здобувачів вищої освіти у Вченій раді ТДАТУ. Виявляти думку наукової молоді щодо різних аспектів професійної діяльності і соціально-побутових питань.

2.3.2. Представляти інтереси молодих учених та здобувачів вищої освіти в державних органах, муніципальних, наукових, громадських об'єднаннях та інших організаціях.

2.3.3. Організовувати соціологічні дослідження серед наукової молоді ТДАТУ з метою виявлення проблем молодих учених та здобувачів вищої освіти і пошуку шляхів їх вирішення.

2.3.4. Проводити пошук форм вирішення житлових і побутових проблем молодих учених ТДАТУ.

### **3. Основні права та обов'язки РМУЗВО**

3.1. РМУЗВО має право:

- виступати з ініціативами по різних питаннях наукового і громадського життя, вносити пропозиції в органи державної і муніципальної влади, наукові і громадські організації і брати участь у прийнятті їх рішень, які стосуються наукової молоді ТДАТУ;

- представляти і захищати права і законні інтереси наукової молоді ТДАТУ в органах державної влади, місцевого самоврядування, наукових і суспільних об'єднаннях;

- організовувати лекторії, наукові школи, семінари і конференції, конструкторські бюро;

- вести співробітництво з науковими, студентськими й іншими

організаціями;

- ініціювати проведення зборів наукової молоді ТДАТУ;
- ініціювати і приймати участь у створенні громадських некомерційних організацій, мета і задачі яких відповідають цілям і задачам РМУЗВО ТДАТУ;
- брати участь в міжнародних, державних, регіональних і інших проектах і програмах;
- організовувати центри ділового співробітництва, клуби дозвілля, виставки, конкурси, ярмарки;
- здійснювати іншу діяльність в інтересах наукової молоді, яка не суперечить чинному законодавству.

3.2. Здійснюючи діяльність з реалізації задач, РМУЗВО ТДАТУ зобов'язана:

- дотримуватись законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери діяльності, а також норм, передбачених Статутом ТДАТУ і Положенням про РМУЗВО ТДАТУ;
- поширювати інформацію про свою діяльність шляхом регулярного поновлення інформаційного стенду РМУЗВО, створення і підтримки Інтернет-сторінки РМУЗВО. Представляти на зборах наукової молоді ТДАТУ щорічний звіт про свою діяльність;
- представляти необхідну інформацію і звіти у відповідний департамент Міністерства освіти і науки України щодо виконання Указів Президента України про підтримку молодих учених та здобувачів вищої освіти.

3.3. Будь-який вид діяльності РМУЗВО ТДАТУ може бути додатково регламентований додатками до дійсного Положення.

#### **4. Порядок формування РМУЗВО ТДАТУ**

4.1. Членами РМУЗВО ТДАТУ можуть бути молоді учні віком до 35 років, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчені віком до 40 років, які мають науковий ступінь доктора наук або навчаються в докторантурі, спеціалісти, аспіранти наукових і навчальних підрозділів ТДАТУ, а також здобувачі вищої освіти та магістранти ТДАТУ, які визнають дане Положення.

4.2. Кількість членів РМУЗВО ТДАТУ визначається на загальних зборах наукової молоді ТДАТУ відкритим голосуванням.

4.3. Кандидатури в члени РМУЗВО ТДАТУ висуваються загальними зборами наукової молоді ТДАТУ і обираються відкритим голосуванням. З метою підвищення ефективності своєї роботи до складу РМУЗВО можуть бути додатково обрані нові члени шляхом відкритого голосування.

4.4. Члени РМУЗВО ТДАТУ обираються на строк до 3-х років. Далі членство в Раді повинне бути відновлено чи припинено рішенням загальних зборів наукової молоді ТДАТУ.

4.5. Виключення з членів РМУЗВО ТДАТУ може здійснюватися у випадках:

- відкликання повноважень за рішенням загальних зборів наукової молоді і РМУЗВО ТДАТУ;

- здійснення членом РМУЗВО дій, які грубо порушують Положення і принципи РМУЗВО ТДАТУ;
- невиконання рішень РМУЗВО ТДАТУ;
- письмового клопотання про своє бажання вийти зі складу РМУЗВО ТДАТУ.

4.6. Члени Ради мають рівні права і несуть рівні обов'язки.

4.6.1. Права члена РМУЗВО ТДАТУ:

- брати участь в засіданнях РМУЗВО, виявляти ініціативу, висловлювати власні погляди, вносити на розгляд будь-які пропозиції і брати участь у вільному обговоренні всіх питань, відповідно до затвердженого регламенту;

- на підставі власного бажання, згідно встановленого РМУЗВО порядку, у будь-який момент добровільно припинити своє членство в РМУЗВО;

4.6.2. Обов'язки члена РМУЗВО ТДАТУ:

- дотримувати дійсного Положення і виконувати рішення РМУЗВО, прийняті в межах її повноважень, визначених дійсним Положенням;

- виконувати покладені на себе зобов'язання, керуватися у своїй діяльності цілями, задачами і принципами РМУЗВО;

- при одержанні повідомлення з РМУЗВО, що містить у собі завдання чи прохання про виконання доручення, яке стосується діяльності РМУЗВО, необхідно вчасно передавати в РМУЗВО свою відповідь, або повідомлення про неможливість виконання, не пізніше встановленого в повідомленні терміну та встановленому порядку;

- у будь-якій своїй діяльності, що стосується компетенції РМУЗВО, строго дотримуватися рішень РМУЗВО.

## 5. Організаційна структура РМУЗВО

5.1. Вищим органом керівництва РМУЗВО є Загальні збори його членів.

Загальні збори:

- приймають Положення про РМУЗВО, вносять до нього зміни та доповнення;
- обирають Голову РМУЗВО та Координаційну раду (Голова РМУЗВО є Головою Координаційної ради);
- заслуховують звіти Голови Координаційної ради та її членів;
- дають оцінку діям, документам, заявам РМУЗВО, анулюють їх;
- приймають рішення про створення комітетів та затверджують напрямки їх діяльності;
- приймають рекомендації щодо реорганізації РМУЗВО.

5.2. Загальні збори є повноважними при наявності двох третин членів РМУЗВО. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх. Рішення щодо програмних документів, Положення, доповнень та змін до них приймаються двома третинами голосів.

5.3. Загальні збори скликаються за рішенням Координаційної ради не рідше, ніж двічі на рік, про що члени РМУЗВО повинні бути проінформовані за 14 днів до їх проведення.

5.4. Позачергові Загальні збори РМУЗВО можуть бути скликані Координаційною радою, за поданням третини членів РМУЗВО.

5.5. **Координаційна рада** РМУЗВО є керівним органом в період часу між Загальними зборами.

До складу Координаційної ради входять:

- Голова РМУЗВО як Голова Координаційної ради,
- Секретар РМУЗВО;
- Заступники Голови РМУЗВО з наукової та організаційної роботи;
- Голови секцій молодих учених та здобувачів вищої освіти кожного факультету університету.

Керує роботою Координаційної ради Голова РМУЗВО.

5.6. Засідання Координаційної ради скликається Головою РМУЗВО по мірі необхідності, але не рідше одного разу на два місяці.

5.7. Координаційна рада:

- скликає Загальні збори РМУЗВО,
- координує діяльність РМУЗВО,
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів,
- приймає рішення щодо вступу та виключення з членів РМУЗВО,
- виступає від імені РМУЗВО через свої заяви, ухвали, тощо,
- формує склад комітетів,
- готує звіти про діяльність РМУЗВО,
- приймає рішення з інших питань.

5.8. Засідання Координаційної ради є правомочним за наявності не менше половини від кількості її членів. Ухвали приймаються простою більшістю голосів присутніх і обов'язкові для виконання усіма членами РМУЗВО.

5.9. Кандидат на посаду Голови РМУЗВО висувається рішенням кваліфікованої більшості (не менше 2/3 від числа всіх членів РМУЗВО) на установчому засіданні РМУЗВО і затверджується ректором ТДАТУ на строк до 3-х років.

5.10. Голова РМУЗВО має право:

- приймати рішення про скликання і терміни проведення чергового засідання РМУЗВО, вирішувати інші питання підготовки і проведення засідання РМУЗВО;

- головувати на засіданнях РМУЗВО;

- координувати діяльність РМУЗВО;

- представляти РМУЗВО ТДАТУ стосовно юридичних, фізичних осіб чи організацій при наявності відповідного доручення;

- укладати договори і угоди, давати зобов'язання від імені РМУЗВО згідно прийнятих РМУЗВО рішень.

5.11. Голова РМУЗВО зобов'язаний:

- формувати порядок денний, необхідні матеріали і проводити засідання РМУЗВО, здійснюючи функції голови цього засідання, чи передавати ці функції частково або цілком заступнику голови РМУЗВО;

- контролювати дотримання членами РМУЗВО цього Положення і

діяльність РМУЗВО в цілому;

- звітувати перед членами РМУЗВО на його засіданні про пророблену роботу;

- забезпечувати ефективну діяльність РМУЗВО відповідно до п.2 і п.3 цього положення.

**5.12. Секретар РМУЗВО:**

- веде діловодство РМУЗВО;

- засвідчує документи РМУЗВО.

5.13. Рада має право кваліфікованою більшістю голосів (не менше 2/3 від числа всіх членів РМУЗВО) виразити недовіру голові РМУЗВО. У випадку, коли голова РМУЗВО на підставі власного бажання, у встановленому Радою порядку, чи добровільно за рішенням РМУЗВО припиняє свої функції або членство в Раді, функції голови РМУЗВО автоматично переходять до заступника голови РМУЗВО, який зобов'язаний внести до порядку денного найближчого засідання РМУЗВО питання про вибори і призначення голови РМУЗВО і його заступника, а також провести це засідання в термін не більше одного місяця. Якщо голова РМУЗВО тимчасово не може виконувати свої обов'язки (відрядження, хвороба і т.д.), то РМУЗВО більшістю голосів передає функції тимчасово виконуючого обов'язки голови РМУЗВО заступнику або одному з членів РМУЗВО.

5.14. Заступника Голови РМУЗВО обирають на засіданні Ради з числа його членів. Заступник виконує повноваження, передані йому Головою. Заступник Голови РМУЗВО, за рішенням членів Ради бере участь в засіданнях Вченої ради ТДАТУ і виконує функції Голови РМУЗВО в період його відсутності.

5.15. Заступник Голови РМУЗВО виконує обов'язки Вченого секретаря РМУЗВО і відповідає за інформаційну підтримку діяльності РМУЗВО в межах повноважень, визначених Головою РМУЗВО.

## **6. Взаємодія РМУЗВО зі структурними підрозділами ТДАТУ**

6.1. Ректорат, деканати, науково-дослідні інститути ТДАТУ, Вчена рада ТДАТУ, відділи НДЧ повинні сприяти організаційній, консультаційній і матеріальній підтримці РМУЗВО ТДАТУ:

- у створенні необхідних умов для здійснення діяльності, передбаченої даним Положенням РМУЗВО ТДАТУ;

- в одержанні своєчасної і у повному обсязі інформації, що стосується наукової молоді ТДАТУ;

- закріпленні за РМУЗВО ТДАТУ робочого приміщення, засобів зв'язку і телекомунікаційних мереж для ефективної діяльності.

6.2. Вчений секретар Вченої ради ТДАТУ або проректор з наукової роботи може брати участь в роботі РМУЗВО, надавати інформацію РМУЗВО про рішення Вченої ради ТДАТУ і інших нормативних документів, які стосуються діяльності Ради, вносити пропозиції щодо участі РМУЗВО у вирішенні задач ТДАТУ.

6.3. Прийняті рішення РМУЗВО має рекомендаційний характер для Адміністрації, Вченої ради ТДАТУ і при необхідності включається в порядок денний найближчого засідання ректорату або Вченої ради ТДАТУ. З метою

підвищення оперативності й ефективності роботи РМУЗВО, рішення РМУЗВО може бути оформлене на бланку ТДАТУ, завірено підписами голови РМУЗВО, Проректора з наукової роботи або Вченого секретаря Вченої ради ТДАТУ і гербовою печаткою ТДАТУ.

### **7. Заключні положення**

7.1. Пропозиції щодо зміни дійсного Положення РМУЗВО ТДАТУ розглядаються на засіданні РМУЗВО і приймаються або скасовуються кваліфікованою більшістю голосів (не менш 2/3 від числа всіх членів Ради).

7.2. Рішення про припинення діяльності РМУЗВО може прийматися Ректоратом ТДАТУ або Вченою радою ТДАТУ.

Проректор з наукової роботи  
професор, доктор с-г. наук



Оксана ЄРЕМЕНКО