

Вимоги щодо оформлення статей

1. Текст статті надсилається до редакції у форматі **doc, (docx)** шрифтом Times New Roman з вирівнюванням по ширині сторінки. Міжстроковий інтервал – одинарний. Розмір шрифту – 14 пт. Усі поля сторінки – 3 см (нижнє – 2 см). Абзац – 1 см.

2. На першій сторінці статті у лівому верхньому кутку без відступу необхідно вказати індекс УДК. *Пустий рядок (ПР)*. Зліва, без відступу, вказати прізвища та ініціали авторів, а також їх науковий ступінь, вчене звання, посаду, професію та ORCID, який вирівнюється по правому краю. На наступному рядку курсивом вказується назва закладу вищої освіти та країни (якщо автор є іноземцем). На наступному рядку вказується контактна інформація (e-mail та телефон). *ПР*. У наступному рядку по центру – назва статті. *ПР*.

3. Анотація з ключовими словами мовою тексту публікації (600-1000 знаків з пробілами, включаючи ключові слова)

4. Текст статті за структурою:

○ *Постановка проблеми.* Формулюється проблема у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

○ *Аналіз останніх досліджень.* Наводиться аналіз останніх досліджень та публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття (з обов'язковим вказанням використаних в аналізі джерел інформації).

○ *Формулювання цілей статті (постановка завдання).* Формулюються цілі та завдання досліджень, що розглядаються в статті.

○ *Основна частина.* Виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів. Авторський колектив може добавляти розділи, пов'язані з більш детальним розглядом методики досліджень, планування експерименту, аналізу даних та обговорення (обов'язковим є наявність таблиць або формул, або діаграм) .

○ *Висновки.* Формулюються висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

○ Наприкінці статті необхідно привести список використаних джерел та назву статті, прізвища авторів, анотації із ключовими словами іншими мовами.

5. Дата надходження авторського оригіналу до редакції. Даті надходження авторського оригіналу до редакції мають передувати слова: «Стаття надійшла до редакції...».

Відповідно до п. 6.4 Порядку формування Переліку наукових фахових видань України (Наказ МОН України 15.01.2018 № 32): «якщо видання не є повністю англomовним, кожна публікація не англійською мовою супроводжується анотацією англійською мовою обсягом не менш як 1800 знаків з пробілами, включаючи ключові слова. Якщо видання не є повністю українськомовним, кожна публікація не українською мовою супроводжується анотацією українською мовою обсягом не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова» (таблиця 1.).

Таблиця 1.

Рекомендована кількість знаків анотації (з урахуванням ключових слів)

Мова статті	Мова анотації		
	Англійська	Російська	Українська
Українська	більше 1800	600-1000	600-1000
Російська	більше 1800	600-1000	більше 1800
Англійська	600-1000	600-1000	більше 1800

Анотація розміщується з відступом, вирівнювання по ширині сторінки. На наступному рядку вказуються ключові слова (до 10 слів та словосполучень). Слова «**Анотація**» і «**Ключові слова**» виділити жирним курсивом. Розмір шрифту назви статті (наприкінці статті), прізвища авторів (наприкінці статті), анотації та ключових слів – 12 пт.

4. При наборі формул використовується Редактор формул (Microsoft Equations).

5. Усі графічні матеріали звіту (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці. Рисунки нумерують наскрізно арабськими цифрами, наприклад: Рисунок 1. Назва рисунку. Посилатися на рисунок в дужках, наприклад (рис. 1) або в тексті, наприклад «...як показано на рисунку 2». Якщо рисунки створені не автором, подаючи їх у статті, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

Діаграми, графіки, схеми та рисунки створюються чорно-білими. Допускається використання діаграм і графіків Microsoft Excel у градаціях чорного. Максимальний розмір рисунку за шириною не має перевищувати 160 мм. При підготовці сканованих зображень у графічних редакторах (наприклад, у Adobe Photoshop) сканувати зображення із роздільною здатністю 300-600 dpi (точок на дюйм), бажано видалити всі текстові елементи рисунка; «почистити» рисунок – забрати бруд у вигляді крапок, непотрібних штрихів тощо. Готове до роботи зображення зберігати у форматах *.jpg. *.tiff.

Рисунки нумерують і підписують – шрифт Times New Roman, кегль 14, вирівнювання – по центру. Назву рисунка друкують з великої літери. Розшифрування позначень роблять перед назвою рисунка, кегель 14. Підписи під рисунком, номери та назви сканованих рисунків виконують лише у редакторі Microsoft Word, а не сканують разом з рисунком.

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На кожному таблицю має бути посилання в тексті статті із зазначенням її номера. Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами. Номер і назва таблиці вказують один раз з абзацного відступу, над іншими частинами з абзацного відступу пишуть «Продовження таблиці» із вказівкою її номера.

6. Забороняється для форматування тексту статті встановлювати ручне перенесення. Між значеннями величини та значенням одиниць її виміру використовувати нерозривний пропуск (Ctrl+Shift+пропуск).

7. У прямому друкованому тексті використовувати лише кутові (французькі) лапки – «...».

8. Мінімальна кількість сторінок – 7. Мінімальне заповнення останньої сторінки - 2/3.

9. Перелік літературних джерел повинен бути оформлений відповідно до Національного стандарту України [ДСТУ 8302:2015](#) та транслітерацією відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 55 від 27 січня 2010 року і міжнародного стандарту APA (American Psychological Association (APA) Style) та має назву References. Перелік літературних джерел повинен містити не менше 10 джерел. Якщо використане джерело інформації має ідентифікатор DOI, то його необхідно вказати. Посилання на закордонні літературні джерела (або видання) повинні становити 40-50%. Самоциткування не повинно перевищувати 20%. Не рекомендується посылатися на літературні джерела, яким більше 15 років від дати подання статті.

10. Рекомендовані показники оригінальності тексту статті – не менше 70%. Матеріали, які не відповідають вимогам щодо норм академічної доброчесності, вимогам до оформлення, мають значні граматичні та орфографічні помилки, будуть повернуті авторам на редагування. Редакція залишає за собою право на корегування статей виходячи із зручності верстки.

11. В одному випуску Збірника можна публікувати не більше 1-ї (однієї) одноосібної статті одного автора, допускається опублікування декількох статей у співавторстві, а саме:

1) Для тих, хто не має або має науковий ступінь кандидата наук, максимальна кількість статей в одному випуску Збірника – 2 статті, тобто:

- 1 стаття одноосібна та 1 стаття у співавторстві;
- або 2-ї статті у співавторстві.

2) Для тих, хто має науковий ступінь доктора наук, максимальна кількість статей в одному випуску Збірника – 3 статті, тобто:

- 1 стаття одноосібна та 2 статті у співавторстві;
- або 3 статті у співавторстві.

12. Статті публікуються у наступних рубриках:

- Комп'ютерні науки та інформаційні технології
- Галузеве машинобудування
- Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
- Харчові технології

13. В авторстві однієї статті допускається не більше п'яти авторів

13. Для опублікування статті необхідно надіслати на електронну адресу nataliia.boltianska@tsatu.edu.ua:

- електронний варіант статті у форматі doc/docx та pdf;
- рецензію кандидата або доктора наук на статтю з організації або структурного підрозділу, де унеможлиблюється конфлікт інтересів із авторами (можна використати рекомендовану [форму](#)).

14. На вказану електронну пошту контактної особи буде надіслано повідомлення про отримання матеріалів. Інформація про оплату публікації буде надіслана після затвердження прийому (вартість публікації статті 50 грн.).

Для додаткових довідок:

067-681-32-41 – Болтянська Наталя Іванівна