

**КОПІЯ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

**14 квітня 2015 р.**

**Мелітополь**

**№ 107 - ОД**

Про перезатвердження  
положень університету

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки України», на підставі наказу університету від 16 березня 2015 року № 55-ОД «Про приведення у відповідність нормативної документації університету», за рішенням методичної ради від 17 березня 2015 року, протокол № 4

**НАКАЗУЮ:**

I Перезатвердити перелік положень ТДАТУ з навчальної роботи:

1 Положення про організацію навчального процесу в ТДАТУ.  
2 Положення про організацію та контроль якості навчальних занять в ТДАТУ.

3 Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу підготовки фахівців в ТДАТУ.

4 Положення про організацію навчального процесу на заочній формі навчання

5 Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою в ТДАТУ для студентів, які вільно відвідують заняття.

6 Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

7 Положення (тимчасове) про порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ТДАТУ за КМСОНП.

8 Положення (тимчасове) про апеляцію результатів підсумкового контролю з дисципліни.

9 Положення (тимчасове) про індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання.

10 Положення (тимчасове) про куратора в кредитно- модульній системі організації навчального процесу.

11 Положення про навчальну дисципліну студента в ТДАТУ.

12 Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці.

13 Положення про методичну комісію факультету.

14 Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни в ТДАТУ.

15 Положення про робочу навчальну програму дисципліни та методичні рекомендації до її розробки.

16 Положення (тимчасове) про робочу програму навчальної (виробничої) практики та методичні рекомендації до її розробки.

17 Положення про організацію тестування в ТДАТУ.

18 Положення про проведення практик студентів.

19 Положення про організацію та проведення закордонної практики студентів.

20 Положення про державну атестацію студентів в ТДАТУ.

21 Положення про організацію дипломування в ТДАТУ.

22 Положення про випускову кафедру університету.

23 Положення про філію кафедри університету на виробництві (базове господарство).

24 Положення про порядок затвердження тематики курсових проектів (робіт) та їх виконання в університеті.

25 Положення про електронний курс.

26 Положення про перевірку залишкових знань студентів в ТДАТУ.

27 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ТДАТУ.

28 Положення про академічні відпустки та повторне навчання в ТДАТУ.

29 Положення про порядок переведення осіб, які навчаються на договорній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету в ТДАТУ.

30 Положення про призначення іменних академічних стипендій ТДАТУ.

### 31 Положення про організацію екстернату у ТДАТУ.

### 32 Положення про порядок підготовки фахівців ОКР «магістр» у ТДАТУ.

### 33 Положення про академічну мобільність студентів ТДАТУ.

### 34 Положення про студентські олімпіади ТДАТУ.

35 Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр ТДАТУ.

### 36 Методика рейтингового оцінювання діяльності кафедр ТДАТУ.

### 37 Критерії оцінювання показників рейтингу кафедр ТДАТУ.

38 Положення про конкурс на кращий інтернет-сайт серед підрозділів ТДАТУ.

## 39 Методичні рекомендації по розробці і застосуванню тестів для контролю знань студентів.

## 40 Методичні рекомендації щодо розробки навчально-методичного комплексу дисципліни

ІІ Зав. канцелярії МАРЧУК А.В. даний наказ довести до керівників структурних підрозділів.

III Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НПР  
ЛОМЕЙКА О.П..

## Тимчасово виконуючий обов'язки ректора

Проект вносить:

Проректор з НПР

О.П. Ломейко



О.Г.Скляр

Погоджено:

**згідно**  
**вигнадом** Начальник ЮВ

Л.Ю.Мезенцев

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ПОЛОЖЕННЯ  
про академічні відпустки та повторне навчання  
у Таврійському державному агротехнологічному університеті**

Затверджено  
вченого радию ТДАТУ  
Протокол №5  
від "27" 11 2012 р.

Перезатверджено  
методичною радию ТДАТУ  
Протокол № 4  
від 17.03.2015

МЕЛІТОПОЛЬ 2015

Викладено загальні положення, порядок надання студентам академічної відпустки та надання права на повторне навчання.

Положення розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» від 17.01.2002 року № 2984 – III та «Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти» затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 6 червня 1996 р. № 191/153.

Розробили: Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Никифорова Л.Є., Іванченко О.А.,  
Малкіна В.М., Карман С.В., Галько С.В., Івженко О.В., Андрушченко М.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ ректора університету  
від 14.04.2015 року № 107-ОД

# ПОЛОЖЕННЯ

## про академічні відпустки та повторне навчання в ТДАТУ

### **1 Загальна частина**

**Академічна відпустка** – це перерва в навчанні, право на яку студент отримує у зв`язку із обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за станом здоров`я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо), з медичної точки зору - у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семestr); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання; нещасний випадок.

За весь період навчання в університеті студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Відпустки по вагітності та пологах, відпуски по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

**Повторне навчання** – це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов`язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семestr); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім`ї тощо.

Студент першого курсу університету правом на повторне навчання не користується.

## **2 Надання студентам академічної відпустки**

2.1 Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам у разі погіршення стану здоров`я, яке призвело до суттєвого зниження його працездатності. Підставою для надання академічної відпустки є висновок головного лікаря поліклініки, в якій проходив обстеження студент, і візи лікаря медичного пункту університету.

2.2 Якщо стан хворого студента і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи (ЛПУ) не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися за лікарською допомогою до територіальної ЛПУ і, після закінчення лікування, отримати виписку з історії хвороби для подання її до медичного пункту університету.

2.3 Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями чи звільнення їх від фізичної праці або перенесення термінів проходження виробничої практики вважаються недійсними, якщо нема віз головного лікаря ЛПУ і лікаря медичного пункту університету.

2.4 У виключних випадках, коли стан хворого і його віддаленість від ЛПУ не дають можливості лікарям, які проводять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, ректор приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку лікувально-кваліфікаційної комісії (ЛКК), де лікується студент.

2.5 Для прийняття лікарями ЛПУ експертного рішення до поліклініки, в якій проходив обстеження студент, подається запит з університету, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями) враховується:

- строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр);
- специфіка навчального процесу;
- профіль університету;
- ступінь адаптації студента;
- можливість погіршення здоров`я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

2.6 На підставі розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження головний лікар за участю представника університету (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров`я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

2.7 Надання академічної відпустки студентам оформлюється наказом ректора університету із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

2.8 У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво університету спільно з ЛКК на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента із університету або рекомендують переведення студента згідно з довідкою ЛКК на іншу спеціальність або до іншого закладу освіти. При сприятливому прогнозі хвороби студентам надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

2.9 Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого вищого закладу освіти вирішується в індивідуальному порядку.

2.10 Студенти, які не скаржились на стан здоров`я до початку екзаменаційної сесії і отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

2.11 Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до медичного пункту університету довідку про стан здоров`я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого студентам видається висновок ЛКК для подання його до вищого закладу освіти.

2.12 Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви студента та висновку ЛКК про стан здоров`я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з університету.

2.13 За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. При необхідності тривалість відпустки може бути продовжена ще на один рік.

2.14 Надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями згідно з цим Положенням) студентам заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом університету разом з ЛПУ.

### **3 Надання студентам права на повторне навчання**

3.1 Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами через:

- тривалі захворювання, пов`язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад місяць за семестр);
- службові відрядження;

- складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.
- неможливість своєчасно і в повному обсязі сплачувати навчання через погіршення матеріального стану сім'ї (для студентів, які навчаються за контрактною формою).

Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до університету протягом тижня після закінчення лікування.

3.2 Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором університету за поданням декана факультету (директора інституту) до початку відповідного семестру і оформлюється наказом.

3.3 Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

3.4 Студентам, які залишенні на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких, за результатами підсумкового контролю, вони мали оцінку не нижче як «добре» або «зараховано».

Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана факультету (директора інституту).

3.5 За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

3.6 При поверненні з академічної відпустки або на повторний курс навчання, студент повертається на навчання (за рахунок коштів державного бюджету, або фізичних чи юридичних осіб) на ту форму (заочну або денну), на якій він навчався раніше.

