



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

31 жовтня 2019 року

м. Мелітополь

№ 244-ОД

Про введення в дію Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного

На підставі Закону України «Про освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 р.р., Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 660-р) та з метою посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти,
НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі - Положення) з дати видання наказу.
2. Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.
3. Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті 2017 року вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з НІП ЛОМЕЙКА О.П.

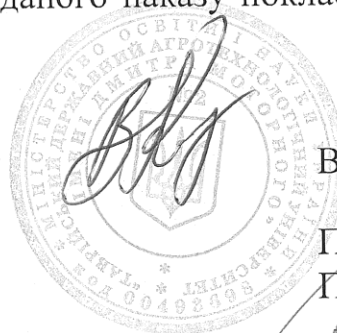
Ректор університету,
доктор технічних наук, професор

Проект вносить:
Проректор з НІП

О.П.Ломейко

В.М.Кюрчев

Погоджено:
Провідний юристконсульт
К.О.Зіненко





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

31 жовтня 2019 року

м. Мелітополь

№ 242-ОД

Про введення в дію Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти - силабус в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного

На підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ, Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу підготовки фахівців в ТДАТУ, Положення про оцінювання знань здобувачів ВО ТДАТУ, Положення про робочу програму [1-5] та з метою встановлення єдиних вимог в Таврійському державному агротехнологічному університеті до структури, правил оформлення силабусу з навчальної дисципліни,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти - силабус в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі - Положення) з дати видання наказу.

2. Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з НІР
ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор

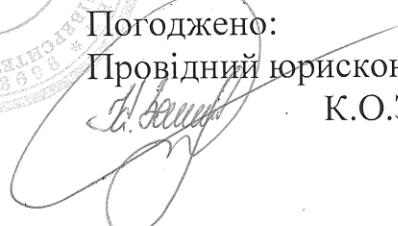
Проект вносить:

Проректор з НІР

 О.П. Ломейко


В.М.Кюрчев

Погоджено:


Провідний юрисконсульт
К.О.Зіненко



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

31 жовтня 2019 року

м. Мелітополь


№ 241-ОД

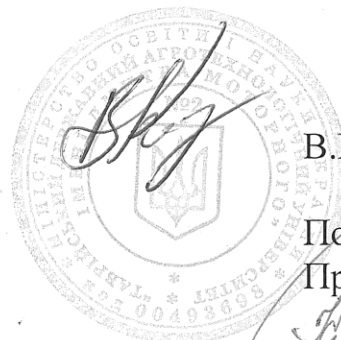
Про введення в дію Положення про освітні програми в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного

На підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми), «Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ» та з метою визначення порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм в ТДАТУ,
НАКАЗУЮ:

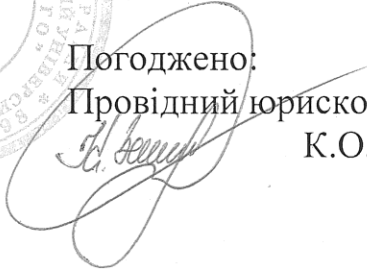
1. Ввести в дію Положення про освітні програми в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі - Положення) з дати видання наказу.
2. Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з НІП ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор

Проект вносить:
Проректор з НІП
 О.П.Ломейко



 В.М.Кюрчев

Погоджено:
Провідний юрисконсульт
 К.О.Зіненко

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
В ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Мелітополь
2019

Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного /Кюрчев В.М., Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Назаренко І.П., Карман С.В., Іванова І.Є., Якунічев Ю.О.– Мелітополь: ТДАТУ, 2019 – 16с.

Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021р.р., Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р) та з метою посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Метою зазначеного Положення є визначення порядку організації дуальної форми навчання для здобувачів вищої освіти університету та регламентує процедуру оформлення документів.

Авторський колектив:

КЮРЧЕВ В.М. – ректор університету, д.т.н., професор
ЛОМЕЙКО О.П. – проректор з НПР, к.т.н., доцент
КЮРЧЕВ С.В. – декан МТ факультету, к.т.н., професор
НАЗАРЕНКО І.П. – декан факультету ЕКТ, д.т.н., професор
ІВАНОВА І.Є. - декан факультету АТЕ, к.с.-г.н., доцент
КАРМАН С.В. – декан факультету ЕБ, к.е.н., доцент
ЯКУНІЧЕВ Ю.О. – зав. виробничою практикою

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
Протокол Науково-методичної
ради ТДАТУ
15 жовтня 2019 року № 2

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ТДАТУ
29 жовтня 2019 року № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Таврійського державного
агротехнологічного
університету
імені Дмитра Моторного
31.10.2019 № 244-ОД

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок організації та проведення дуальної форми здобуття освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Положення) визначає порядок організації освітнього процесу за дуальною формою для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання в університеті.

1.2 Дуальна форма здобуття освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Університет) передбачає здобуття освіти, шляхом поєднання навчання осіб в університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – суб'єкти господарювання) для набуття певної кваліфікації на основі договору.

1.3 Навчання за дуальною формою здійснюється на основі рівноправного партнерства університету та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору з метою набуття або удосконалення компетентностей, а також досвіду їх практичного застосування та адаптації в умовах професійної діяльності.

1.4 Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.5 Права та обов'язки здобувачів освіти, університету та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою

визначають Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1. ГЛОСАРІЙ

2.1 Координатор дуального навчання від університету посадова особа університету, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти, його призначає керівник закладу освіти.

2.2 Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання посадова особа відповідає за методично-організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти, його призначає керівник суб'єкта господарювання.

2.3 Куратор дуального навчання педагогічний або науково-педагогічний працівник університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти. Куратор дуального навчання призначається наказом ректора університету.

2.4 Наставник дуального навчання кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці, його призначає відповідним наказом керівник суб'єкта господарювання.

2.5 Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В ТДАТУ

3.1 Вчена рада університету в рамках автономії наданої Законом України «Про вищу освіту» приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, для яких навчання за дуальною формою є доцільним.

3.2 Координатором дуального навчання в університеті є проректор з науково-педагогічної роботи, координатором дуального навчання на факультеті є декан, а на спеціальності – завідувач відповідної випускової кафедри.

3.3 Координатори дуального навчання університету відповідають за налагодження співпраці, укладання договорів із суб'єктами господарювання та подальшу ефективну комунікацію.

3.4 Здобувач освіти має право звертатися до координатора дуального навчання з пропозицією про організацію навчання за дуальною формою із конкретним суб'єктом господарювання.

3.5 Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

3.6 Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

3.7 Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти, у розробленні чи оновленні яких має право брати участь суб'єкт господарювання.

3.8 Заклад освіти відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію практичної складової освітньої програми, визначеної у договорі.

3.9 Університет має право здійснювати переведення здобувачів освіти, які навчаються за очною формою навчання, виявили особисте бажання і пройшли відбір у суб'єкта господарювання. Переведення здобувача освіти на дуальну форму здійснюється наказом ректора університету за поданням декана факультету при наявності договору з суб'єктом господарювання.

3.10 Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із університетом.

3.11 Здобуття освіти за дуальною формою організують для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3.12 Для організації здобуття освіти за дуальною формою можуть використовуватися наступні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в університеті інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: навчання університеті та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних центрах.
- інші.

3.13 Відносини між університетом, суб'єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють це Положення, тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти, інші договори та законодавчі акти.

3.14 Форма типового договору про навчання за дуальною формою приведена у додатку 2.

3.15 Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковують у кредитах ЄКТС. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно куратор і наставник дуального навчання.

3.16 Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ.

3.17 Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснюється спільно із суб'єктом господарювання на підсумковій атестації.

3.18 Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі публічної презентації отриманих особою компетентностей за період дуального навчання.

3.19 Інформація про дуальну форму навчання має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома). Заклад освіти може видавати інші документи, що засвідчують одержання освіти за дуальною формою відповідно до чинного законодавства.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1 Підставою для навчання за дуальною формою здобуття освіти є переведення за заявою здобувача освіти, який навчається на очній (денній) формі навчання (додаток 1) або, у разі недосягнення повноліття, заявою одного з батьків чи інших законних представників та успішного проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із університетом.

4.2 Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти, заклад освіти готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

4.3 Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає обов'язкове укладання трудового договору (додаток 2).

4.4 Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється, як правило, протягом двох тижнів з початку навчального семестру, за наказом ректора університету.

4.5 У разі переходу здобувача освіти на навчання за дуальною формою за ним зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством, а термін навчання не може бути меншим ніж два навчальних семестри.

4.6 Підсумкова атестація здобувачів освіти, які навчалися за дуальною формою, проводиться спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

4.7 У разі переведення на дуальну форму здобуття освіти чи передчасне припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування здобуття освіти.

4. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

5.1 Для Університету:

5.1.1 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами університет розробляє і затверджує відповідні внутрішні документи.

5.1.2 Завідувач відповідної випускової кафедри:

- проводить пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад зі суб'єктами господарювання;
- організовує обговорення зі суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції координатору дуального навчання в університеті щодо її поліпшення.

5.1.3 Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

5.1.4 Університет за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

5.1.5 Університет може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

5.1.6 Для контролю якості навчання заклад освіти має проводити регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про

відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

5.1.7 Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

5.2 Для суб'єкта господарювання:

5.2.1 Суб'єкт господарювання може звертатися до університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

5.2.2 Суб'єкт господарювання може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством.

5.2.3 Суб'єкт господарювання має призначити координатора та наставника дуального навчання для забезпечення методично-організаційного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із університетом.

5.2.4 Створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці.

5.2.5 Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою;

- організовує участь представників суб'єкта господарювання в інформаційно-роз'яснювальній роботі серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- організовує участь суб'єкта господарювання у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами

- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

- організовує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із університетом;

- контролює укладення трудового договору зі здобувачами освіти;

- ініціює та контролює призначення наставника для кожного здобувача освіти за дуальною формою;

- контролює проведення необхідних інструктажів з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві;

- контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення;

- організовує участь представників суб'єкта господарювання в оцінюванні результатів навчання у співпраці із університетом.

5.2.6 Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі університету.

5.2.7 Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам університету.

5.2.8 Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1 Для Університету:

- підвищення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, для яких університет готує фахівців;
- підвищення якості освіти через адаптацію освітніх програм до вимог ринку праці;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;
- розширення можливостей для підвищення кваліфікацій викладацького складу.

6.2 Для суб'єктів господарювання:

- безпосередня участь у процесі підготовки фахівців з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;
- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на первинне ознайомлення із робочими процесами, або перепідготовку;
- проведення відбору (ще під час навчання) найталановитіших здобувачів освіти для працевлаштування після закінчення навчання.

6.3 Для здобувача освіти:

- підвищення конкурентоспроможності в умовах мінливості ринку праці;
- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи;
- можливість отримання практичного досвіду та грошової винагороди в процесі навчання;
- наявність до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;
- поліпшення перспектив працевлаштування після одержання освіти;
- успішна адаптація до професійної діяльності.

6. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ В ТДАТУ

7.1 Організація дуальної форми здобуття освіти в Університеті визначена даним Положенням передбачає реалізацію наступних етапів:

7.1.1. Написання заяви на ім'я ректора здобувачем вищої освіти денної форми на переведення на дуальну форму навчання (додаток 1). Переведення здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом ректора університету;

7.1.2. Відбір кандидатів, узгодження термінів та місця проходження дуального навчання на виробництві та укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти між університетом, суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти;

7.1.3. Видання наказу ректора університету за поданням завідувача випускової кафедри і погодженням з деканом факультету і проректором з НІП про переведення здобувача вищої освіти на дуальну форму навчання, призначення куратора дуального навчання від університету і наставника від суб'єкта господарювання;

7.1.4. Розробка і узгодження керівником і наставником дуального навчання індивідуального робочого плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання на виробництві до початку дуального навчання на робочому місці суб'єкта господарювання;

7.1.5. Проведення позапланового інструктажу здобувача вищої освіти з безпеки життєдіяльності в університеті у зв'язку із переводом на дуальну форму навчання;

7.1.6. Контроль куратором і наставником дуального навчання виконання індивідуального робочого плану і програми практичного навчання на виробництві

7.1.7. Після завершення дуального навчання на виробництві проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за участі представників суб'єкта господарювання.

7.1.8. За потреби корегування освітніх програм і навчальних планів зі спеціальності та робочих програм навчальних дисциплін у відповідності до вимог ринку праці.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

Додаток 1
до Положення

Ректору ТДАТУ,
д.т.н., професору
Кюрчеву В.М.
студента _____ групи
зі спеціальності _____

(назва спеціальності)

(ПІБ здобувача вищої освіти)

Заява

Прошу перевести мене на дуальну форму навчання на підприємстві
(установі, організації) _____

(назва підприємства, установи, організації)

для роботи на посаді _____

(назва посади)

До заяви додається трьохсторонній договір у 3 екземплярах.

Дата

Підпис

ДОГОВІР № _____
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Мелітополь

« _____ » _____ 20__ р.

Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного (далі – «Університет») в особі ректора, д.т.н., професора Кюрчева Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, підприємство (організація, установа) _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, _____, що діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ за спеціальністю _____ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Права Університету:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Університетом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Університету, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості

вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ (_____) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Заклад освіти:

**Таврійський державний
агротехнологічний університет
імені Дмитра Моторного**
72310, м. Мелітополь,
пр-т Б. Хмельницького, 18
ЄДРПОУ 00493698
р/р 328201720313271001201002221
МФО 820172;

Ректор університету, д.т.н.,
професор _____ В.М. Кюрчев

МП

_____ 20__р.

Суб'єкт господарювання:

(повне найменування підприємства, установи,

місцезнаходження,

банківські реквізити)

(посада керівника)

(підпис ППІ керівника)

МП

_____ 20__р.

Здобувач вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт

_____ (серія, номер, дата видачі, ким виданий)

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

_____ (місце проживання)

_____ (підпис студента)

_____ 20__ р.

