

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ

“ Про академічну мобільність студентів ТДАТУ”

Розглянуто і схвалено:
Методичною радою університету
Протокол № 2
від “ 31 ” жовтня 2013 року

Перезатверджено
методичною радою ТДАТУ
Протокол № 4
Від 17.03.2015

МЕЛІТОПОЛЬ 2015

ПОЛОЖЕННЯ

Про академічну мобільність студентів ТДАТУ

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує діяльність Таврійського державного агротехнологічного університету (ТДАТУ) щодо організації академічної мобільності студентів і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності студентів на території України і за кордоном.

1.2. Академічна мобільність передбачає участь студентів у навчальному процесі вищого навчального закладу (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.3. Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним або іншим вищим навчальним закладом України та ТДАТУ, між групою вищих навчальних закладів різних країн за участю ТДАТУ за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

Вищі навчальні заклади, включаючи ТДАТУ, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «вищі навчальні заклади-партнери».

1.4. Основними видами академічної мобільності є:

– зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик та стажування, студентів ТДАТУ у вищих навчальних закладах за кордоном протягом певного періоду;

– внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик та стажування, студентів ТДАТУ в інших вищих навчальних закладах України протягом певного періоду.

1.5. Переважним способом здійснення академічної мобільності студентів є направлення їх до вищих навчальних закладів-партнерів для:

– навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

– навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання двох документів про вищу освіту);

– проходження мовної практики;

– проходження виробничих практик.

1.6. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між вищими навчальними закладами-партнерами.

2. Цілі та завдання академічної мобільності студентів

2.1. Основними цілями академічної мобільності студентів ТДАТУ є:

- ☐ підвищення якості вищої освіти;
- ☐ підвищення ефективності наукових досліджень;
- ☐ підвищення конкурентоздатності випускників вищих навчальних закладів на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- ☐ збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- ☐ залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами;
- ☐ встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- ☐ гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів ТДАТУ є:

- ☐ підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- ☐ набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- ☐ можливість одночасного отримання студентом двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- ☐ підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- ☐ посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- ☐ підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. Нормативно-правова база програм академічної мобільності студентів

3.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- ☐ Закону України «Про вищу освіту»;
- ☐ Закону України «Про освіту»;
- ☐ Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами);

□ Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;

□ Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 787 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра»;

□ Постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2006 р. № 1719 «Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра»;

□ Наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013 р. № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України»;

□ Галузевих стандартів вищої освіти;

□ Інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти.

4. Організаційне забезпечення академічної мобільності

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти другого та третього курсу освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та студенти освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

4.2 Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ТДАТУ з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює ректор ТДАТУ або його заступник за відповідним напрямком діяльності.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджується наказом ректора по університету за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів вищих навчальних закладів-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між вищими навчальними закладами-партнерами.

4.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у вищих навчальних закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у вищих навчальних закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками вищих навчальних закладів-партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.6. Студент, крім вивчення у вищому навчальному закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між вищими навчальними закладами-партнерами.

4.7. На час навчання у вищому навчальному закладі-партнері студенту за його заявою в залежності від терміну навчання або стажування у вищому навчальному закладі-партнері надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

4.8. Для отримання академічної відпустки з метою проходження навчання або стажування у вищому навчальному закладі-партнері студентом до відділу міжнародних зв'язків заздалегідь, але не пізніше, ніж за два тижні до дати запланованого від'їзду, подаються наступні документи:

- ☐ заява на ім'я ректора із зазначенням контактної інформації (електронна адреса та номер мобільного телефону) (зразок у додатку);

- ☐ оригінал (або копія завірена в відділі міжнародних зв'язків) запрошення на навчання/стажування студента у вищій навчальній заклад-партнер та його переклад українською мовою, завірений у викладача іноземної мови ТДАТУ;

- ☐ копія (завірена в відділі міжнародних зв'язків) Договору/Угоди в рамках якої відбувається навчання/стажування.

4.9. Надання академічної відпустки може бути за умови навчання або стажування у вищому навчальному закладі-партнері терміном більше, ніж 1 семестр.

4.10. Студенти першого року навчання за програмою підготовки бакалавра не можуть скористатися правом оформлення академічної відпустки.

4.11. Індивідуальний навчальний план (ІНП) є формою навчання студентів, яка дозволяє їм перебувати з академічною метою у вищому навчальному закладі-партнері, не припиняючи навчання в ТДАТУ.

Порядок надання ІНП визначається «Положенням про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою у ТДАТУ для студентів, які вільно відвідують заняття».

4.12. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.13. Навчання за ІНП складається на підставі робочого навчального плану і включає всі навчальні кредитні модулі на період навчання студента у вищому навчальному закладі-партнері.

4.14. Індивідуальний навчальний план надається на один семестр. За умови успішного виконання ІНП та при подальшому навчанні за кордоном студент може оформити індивідуальний навчальний план на наступний семестр.

4.15. Для надання індивідуального навчального плану з метою проходження навчання або стажування у вищому навчальному закладі-партнері

студентом до відділу міжнародних зв'язків заздалегідь, але не пізніше, ніж за два тижні до дати запланованого від'їзду, подаються наступні документи:

☐ заява на ім'я ректора із зазначенням контактної інформації (електронна адреса та номер мобільного телефону) (зразок у додатку);

☐ оригінал (або копія завірена в відділі міжнародних зв'язків) запрошення на навчання/стажування студента у вищій навчальній заклад-партнер та його переклад українською мовою, завірений у викладача іноземної мови ТДАТУ;

☐ копія (завірена в відділі міжнародних зв'язків) Договору/Угоди в рамках якої відбувається навчання/стажування;

☐ індивідуальний навчальний план, затверджений деканом факультету.

4.16. Індивідуальний навчальний план складається у двох примірниках: один зберігається в особистій справі студента в відділі міжнародних зв'язків, другий – в деканаті.

5. Визнання та перезарахування результатів навчання студента у вищому навчальному закладі-партнері

5.1. ТДАТУ визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у вищому навчальному закладі-партнері у відповідності до «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в ТДАТУ».

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері, та у відповідності до «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в ТДАТУ».

5.5. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається вищим навчальним закладом, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

5.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається «Положенням про порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ТДАТУ за КМСОНП».

5.7. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту у

ТДАТУ відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу».

5.8. Державна атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

6. Обов'язки вищих навчальних закладів-партнерів

6.1. ТДАТУ в якості вищого навчального закладу-партнеру, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- ☐ укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між вищими навчальними закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;

- ☐ забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- ☐ надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- ☐ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. ТДАТУ в якості вищого навчального закладу-партнеру, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- ☐ зарахувати студента, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- ☐ створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;

- ☐ сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- ☐ надавати можливість студентам вищого навчального закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- ☐ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;

- ☐ після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка.

6.3. Обов'язки вищих навчальних закладів-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів між вищими навчальними закладами-партнерами.

7. Права та обов'язки студентів вищих навчальних закладів-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

7.1. Студенти мають право на:

- ☐ продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у вищих навчальних закладах-партнерах;
- ☐ безпечні та нешкідливі умови навчання;
- ☐ користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- ☐ участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- ☐ можливість отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка відбувається відповідно до угоди між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

7.2. Студенти зобов'язані:

- ☐ своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- ☐ вчасно прибути до місця навчання;
- ☐ під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу, що приймає;
- ☐ успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- ☐ після завершення навчання у вищому навчальному закладі-партнері вчасно повернутися до вищого навчального закладу, що направив на навчання.

8. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

8.1. Після повернення до ТДАТУ, студент надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірений в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері.

8.2. Вищий навчальний заклад, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

8.3. Якщо студент під час перебування у вищому навчальному закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до ТДАТУ, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в порядку установленому в «Положенні про порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ТДАТУ за КМСОНП», або повторний курс навчання відповідно до «Положення

про академічні відпустки та повторне навчання у Таврійському державному агротехнологічному університеті».

У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає ТДАТУ.

Додаток

Ректору ТДАТУ
проф. Кюрчеву В.М.
студента ____ курсу
факультету _____
групи _____

прізвище, ім'я, по батькові

Заява

Прошу надати/подовжити мені академічну відпустку/індивідуальний навчальний план у зв'язку з (зазначити причину, наприклад, навчання, проходження стажування, участь у програмі подвійного диплому або програмі обміну між _____ та _____ (вказати факультет) ТДАТУ) у (вказати повну назву освітнього закладу українською мовою та англійською у дужках) з _____ по _____ (зазначити термін). Фінансування навчання/стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування).

дата

підпис студента

ПІБ декана факультету

підпис

Примітка:

1. Заява пишеться власноруч

У кінці заяви вказується електронна адреса та номер мобільного телефону

