

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
(ТИМЧАСОВЕ)
«ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ
АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ
СТУДЕНТІВ ТДАТУ ЗА КМСОНП»

Розглянуто і схвалено
методичною радою ТДАТУ
Протокол № 3
від 20.12. 2011 року

Перезатверджено
методичною радою ТДАТУ
Протокол № 4
Від 17.03.2015

МЕЛІТОПОЛЬ 2015

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок ліквідації академічних заборгованостей
студентів ТДАТУ за КМСОНП

Академічна заборгованість з певної навчальної дисципліни виникає в разі одержання студентом незадовільного балу (оцінки) за результатами підсумкового оцінювання. Здійснення ліквідації академічних заборгованостей студентів університету регламентується даним положенням.

Положення розроблено на підставі нормативних документів:

- Закон України “Про вищу освіту” від 17.01.2002 р., № 2984-III;
- Положення про організацію навчального процесу у ВНЗ, наказ МОНУ від 02.06.93р., № 161;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти, наказ МОНУ від 15.07.1996р., № 245;
- Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу, наказ МОНУ від 30.12.2005р., № 774;
- Рішення Вченої ради та науково-методичної ради ТДАТУ, досвіду провідних ВНЗ України та досвіду викладачів ТДАТУ.

1. Академічна заборгованість студентів з дисциплін, формою підсумкового контролю яких є іспит

1.1. Студентам, які отримали не більше двох незадовільних підсумкових оцінок з дисциплін (від 35 до 59 балів (оцінка FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру у відповідності до п.3.12.2.3 “Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, що затверджене наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 за № 161.

1.2. Студентам дозволяється до завершення поточного семестру ліквідувати академічну заборгованість за власною заявою, поданою у деканат, та відповідно до графіку визначеному деканатом.

1.3. Ліквідація академічної заборгованості відбувається шляхом виконання усіх видів навчальної роботи з дисципліни передбачених робочою програмою.

1.4. Для ліквідації академічної заборгованості студенту необхідно обов’язково дати 60% та більше вірних відповідей з запропонованих завдань на іспит, що дає право викладачу на позначку про ліквідації академічної заборгованості студентом з необхідною мінімальною кількістю балів (60 балів / оцінка E за ECTS).

1.5. Студенту дозволяються зробити не більше двох спроб ліквідації академічної заборгованості: один раз перед ведучим викладачем, другий - перед комісією з ліквідації академічної заборгованості, яка створюється деканом факультету.

1.6. До складу комісії з ліквідації академічної заборгованості включається

викладач, який викладав навчальну дисципліну, а також викладачі певного профілю.

1.7. Рішення комісії з ліквідації академічної заборгованості - є підсумковою семестровою оцінкою з навчальної дисципліни, яка фіксується у відомості за національною та європейською системами оцінювання.

1.8. Студенти, які набрали за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів (отримали оцінку F) мають бути відраховані з університету.

1.9. За наявності поважних причин, що документально підтверджені, студентам за наказом по університету може бути продовжений термін семестрового контролю та встановлюватись індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

1.10. Якщо відведений термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки або повторного курсу навчання.

2. Академічна заборгованість студентів з ПМК

2.1. Студент, який не виконав та не відпрацював лабораторне (практичне, семінарське) заняття не допускається до складання ПМК і вважається таким, що має академічну заборгованість.

2.2. Недопущення студента до контрольного заходу з певної навчальної дисципліни не може бути причиною «недопуску» його до контрольних заходів з інших дисциплін.

2.3. Відпрацювання лабораторного (практичного, семінарського) заняття, його захист або виконання індивідуальної роботи (реферат, розрахункова робота) здійснюється під керівництвом викладача у час передбачений графіком консультацій викладача.

2.4. Студент отримує допуск до складання ПМК лише у разі виконання всіх видів навчальної роботи.

2.5. Студент, який має допуск до складання ПМК і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально, призначається інший термін проведення ПМК з дозволу декана факультету.

2.6. Перескладання ПМК після завершення першого та другого модулів навчальної аудиторної роботи не можливе.

2.7. Студенти, які перебували на практиці за кордоном і не опанували вчасно відповідну дисципліну, зобов'язані написати заяву на індивідуально-консультаційну роботу з викладачем і згідно направлення деканату отримувати та здавати викладачу під час консультацій виконані завдання, модулі тощо, скласти ПМК і в кінці семестру, згідно графіку затверджені деканом отримати підсумкову оцінку.

2.8. Студентам, які без поважних причин, пропустили ряд занять і не опанували вчасно відповідну дисципліну в повному обсязі, після умови виконання вимог п.2.3 призначається інший термін проведення ПМК з дозволу декана факультету. Максимальна загальна оцінка в цьому випадку за

змістовний модуль, яка виставляється студенту, не може перевищувати оцінку «Е».

3. Академічна заборгованість студентів з дисциплін, формою підсумкового контролю яких є залік

3.1. Студенти, які набрали за результатами виконання всіх видів навчальної роботи з дисципліни від 35 до 59 балів (отримали оцінку FX), після належної підготовки мають право ліквідувати академічну заборгованість до завершення поточного семестру.

3.2. Ліквідація академічної заборгованості відбувається шляхом відпрацювання та перескладання окремих модулів, тем, занять з дисципліни.

3.3. Студент зобов'язаний набрати необхідну мінімальну кількість балів (60 балів), що дає право викладачу на позначку про ліквідації академічної заборгованості.

4. Апеляція результатів ПМК та підвищення позитивної підсумкової оцінки

3.1. Студент, який не погоджується з оцінкою ПМК або екзамену, має право звернутися до викладача й отримати обґрунтоване пояснення.

3.2. У випадку незгоди студента з рішенням викладача він може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри в день оголошення результатів.

3.3. Завідувач кафедри та викладач мають розглянути апеляцію у присутності студента протягом двох днів з дня її подання та прийняти остаточне рішення щодо оцінки ПМК або екзамену. В результаті апеляції оцінка не може бути зменшена.

3.4. Якщо студент не звернувся з апеляцією у встановлений термін, то оцінка, виставлена викладачем, є остаточною.

3.5. Розгляд апеляції підсумкової семестрової оцінки з дисципліни проводиться апеляційною комісією факультету і регламентується Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю з дисципліни.

3.6. Студенти, які за результатами семестрового підсумкового контролю з певної дисципліни отримали позитивні оцінки В або Д мають право перескладання з метою підвищення оцінки (див. Таблицю 1).

3.7. Дозволяється підвищення підсумкової оцінки тільки на один ступінь вище отриманої (Д можна перескласти тільки на С, В – на А).

3.8. Підвищення позитивних оцінок С та Е не дозволяється.

3.9. Студентам, які за результатами виконання всіх видів навчальної роботи з певної дисципліни отримали позитивні оцінки В або Д дозволяється в термін екзаменаційної сесії підвищити підсумкову оцінку за власною заявою, поданою у деканат, та відповідно до графіку, затвердженому деканатом.

3.10. Дозволяється тільки одна спроба підвищення оцінки з певної дисципліни, а якщо вона була невдалою, то попередня оцінка залишається остаточною.

3.11. Переоцінювання студента здійснюється складанням додаткового екзамену з даної дисципліни, на основі розробленого пакету екзаменаційних або тестових завдань, підготовлених на основі матеріалу за увесь семестр.

3.12. Для перескладання з D на C студент 75% і більше вірних відповідей з запропонованих завдань на іспит.

3.13. Для перескладання з B на A студент повинен дати 90% і більше вірних відповідей з запропонованих завдань на іспит.

3.14. При вдалій спробі підвищення оцінки, результати вносяться до направлення виданого деканатом, другого екземпляру Відомості обліку успішності (зберігається на кафедрі). В індивідуальний навчальний план студента та залікову книжку вноситься запис про перескладання та виставляється отриманий результат.

3.15. Студент має право підвищити оцінку не більше ніж з однієї дисципліни за семестр.

5. Відрахування студентів з університету

4.1. Студенти, які одержали за результатами підсумкового оцінювання більше двох академічних заборгованостей або не ліквідували академічну заборгованість з дисциплін у встановлений термін відраховуються з академії за поданням декана та рішенням ректора.

4.2. Відрахований студент отримує академічну довідку встановленого зразку із зазначенням отриманих оцінок та загального планового часу вивчення кожної з дисциплін.

4.3. Вказані в п.4.1. студенти за їх бажанням можуть бути переведені на повторне навчання за кошти фізичних і юридичних осіб. На звільнені держбюджетні місця переводяться студенти, які мають вищі рейтингові показники.

