

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчального процесу
за кредитно-модульною системою у ТДАТУ
для студентів, які вільно відвідують заняття

Перезатверджено
методичною радою ТДАТУ
Протокол № 2
від 01.10.2015

1. Загальні положення

Дане Положення регламентує особливості організації навчального процесу за кредитно-модульною системою для студентів, які навчаються на денній формі і отримали дозвіл на вільне відвідування занять.

Вільне відвідування занять допускається лише для студентів ОКР «бакалавр» (3-4 курсів, першого та другого курсів зі скороченим терміном навчання), ОКР «спеціалісті» і ОКР «магістр», у випадку поважної причини:

- працевлаштування за спеціальністю (не більше ніж 0,5 ставки) за клопотанням підприємства;
- є вагітними або матерями дітей віком до 3 років;
- приймають активну участь у спортивному житті університету.

Дозвіл на вільне відвідування занять надає декан факультету.

Студент, який отримав дозвіл на вільне відвідування занять, погоджує з ведучим викладачем з дисципліни індивідуальний план роботи над навчальним курсом (форма плану - додаток 1). Індивідуальний план підписується ведучим викладачем, студентом, затверджується деканом і видається на початку поточного семестру. Всі завдання виконуються студентом самостійно, при консультуванні з викладачем.

2. Порядок переведення на вільне відвідування

Студент, який має потребу вільно відвідувати заняття повинен на початку семестру:

1. Написати заяву на ім'я декана факультету;
2. Отримати погодження ведучих викладачів з дисциплін на вільне відвідування занять у вигляді підписів на заяві;
3. Принести документи, що підтверджують право на вільне відвідування занять:
 - довідку з місця роботи або копію трудової книжки;
 - лист-клопотання з місця працевлаштування (не більше ніж 0,5 ставки на посаду за спеціальністю);
 - свідоцтво про народження дитини;
 - довідка про вагітність;
 - клопотання завідувача кафедрою фізичного виховання.
4. Скомплектувати пакет документів і подати на розгляд декану;
5. Отримати дозвіл на вільне відвідування занять затверджується розпорядженням по факультету.
6. Отримати в деканаті форми індивідуального плану виконання навчального плану;
7. Заповнити разом з ведучими викладачами з дисциплін індивідуальні плани, в яких визначені теми завдання для самостійного опрацювання теоретичного матеріалу, терміни вивчення і час звітування про виконання.

3. Організація навчального процесу

На підставі поданих студентом документів видається відповідне розпорядження по факультету про надання права студентам вільно відвідувати заняття.

Для студентів, які отримали дозвіл на вільне відвідування занять обов'язковим є систематична робота на Навчально-інформаційному порталі університету згідно навчального плану відповідного семестру і курсу. Якщо студент протягом тижня не працював на порталі, декан повинен видати розпорядження про відміну вільного відвідування занять та повідомити про це студенту. В цьому випадку студент повинен протягом не більше ніж через 3 доби приступити до занять. В іншому випадку студент відраховується з університету за порушення навчальної дисципліни та невиконання навчального плану.

Декан факультету або його заступник з денної форми навчання здійснює постійний контроль навчального процесу студентів, які вільно відвідують заняття.

4. Оцінювання знань студентів, які вільно відвідують заняття

Оцінювання знань студентів, які вільно відвідують заняття проводиться у відповідності до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу».

Протягом семестру, у відповідності до індивідуального плану, студент накопичує бали за відповідними формами організації навчання: лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, всі види практик, виконання курсових робіт, самостійна робота, включаючи індивідуальні науково-дослідні завдання, всі форми і види контролю успішності студентів (окрім державної атестації) передбачені графіком навчального процесу та навчальним планом.

За результатами поточного контролю студент отримує у відповідності до навчального плану підсумковий контроль: залік або екзамен. Залік ставиться навіть у відсутності студента на лабораторному або практичному занятті за умови, що всі форми навчальних занять виконані та накопичена сума балів відповідає шкалі оцінювання за кредитно-модульною системою. Підсумкова оцінка з екзаменаційної дисципліни ставиться ведучим викладачем під час екзаменаційної сесії. Результати оцінювання знань студента з кожної дисципліни реєструються за національною шкалою і шкалою ECTS в екзаменаційних відомостях.

Шкала рейтингу ТДАТУ	За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90–100	A	відмінно	зараховано
75–89	B	добре	
	C		
60–74	D	задовільно	
	E		
35–59	FX	незадовільно	не зараховано
0–34	F	незадовільно (без права перескладання для екзаменів та заліків)	

Індивідуальний план студента _____
(група)_____
(назва факультету)_____
(ПІБ студента)з дисципліни _____
(назва дисципліни)

№ пп	Тема заняття	Термін вивчення	Звітування (дата, час)	Відмітка виконання
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Студент

(підпис)_____
(ПІБ)

Ведучий викладач

(підпис)_____
(ПІБ)

Декан факультету

(підпис)_____
(ПІБ)