

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМПЛЕКСНІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ
З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН В ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Мелітополь
2015

НАКАЗ

13 липня 2015 р

Мелітополь

№

Про затвердження та введення в дію Положення про комплексні контрольні роботи навчальних дисциплін в Таврійському державному агротехнологічному університеті

На підставі Закону про вищу освіту України та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ТДАТУ,

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити Положення про комплексні контрольні роботи навчальних дисциплін в Таврійському державному агротехнологічному університеті (далі Положення).

2 Положення ввести в дію з дати видання наказу.

3 Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання починаючи з 2015-2016 навчального року.

4 Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з НІП ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету, професор

В.М. КЮРЧЕВ

Зазначене Положення розроблено на підставі Закону про вищу освіту України та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ТДАТУ.

Метою зазначеного Положення є визначення основних засад при визначенні рівня знань студентів у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін.

В Положенні викладено вимоги до розробки пакету комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін та порядок організації проведення, перевірки і аналіз результатів ККР в Таврійському державному агротехнологічному університеті.

Укладачі: ЛОМЕЙКО О.П., ОВЧАРОВ В.В.

Розглянуто і схвалено:

Методичною радою університету
Протокол №
від “ 10 ” липня 2015 року

Розглянуто і затверджено:

вченою радою університету
Протокол №
від «__» липня 2015 року

Затверджено та введено в дію
наказом ректора університету
від .07.2015 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про комплексні контрольні роботи навчальних дисциплін в Таврійському державному агротехнологічному університеті

1. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує порядок оцінювання знань студентів Таврійського державного агротехнологічного університету (надалі – Університет) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2 ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня знань студентів. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3 Основні вимоги освітнього процесу до студентів при вивченні дисципліни наступні:

- придбати визначенні знання теоретичного матеріалу;
- розуміти теоретичний матеріал;
- уміти виконати стереотипні практичні завдання;
- знати застосування отриманих знань в логічно поєднаних дисциплінах навчального плану;
- ставити і вирішувати проблемні питання з матеріалу вивчаємої дисципліни.

1.4 Умовами якісного складання викладачами та виконання комплексних контрольних робіт студентами є наступні:

- наявність якісно складеного теоретичного матеріалу (конспекту лекцій) за темами та розділами навчальних програм дисциплін;
- наявність ретельно сформульованих вихідних знань і вмінь як для вивчення логічно поєднаних дисциплін, так і в цілому спеціальності.

1.5 Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.6 Терміни проведення ККР та перелік навчальних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначається: для акредитаційного самоаналізу напряму підготовки (спеціальності) - деканом факультету; для акредитаційної експертизи – експертом; для щорічного ректорського контролю – для проректором з науково-педагогічної роботи.

1.7 До виконання ККР можуть залучатися всі академічні групи студентів денної форми навчання (крім першого курсу з усіх ОКР у першому семестрі) кожного напряму підготовки (спеціальності).

1.8 Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % спискового складу академічної групи.

1.9 Студенти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

1.10 Результати ККР враховують у оцінці діяльності студентів, кафедр, факультетів.

2. Рекомендації щодо розробки пакета ККР

2.1 ККР з гуманітарних, фундаментальних та професійних дисциплін належать до засобів діагностики якості вищої освіти.

2.2 ККР розробляють кафедри Університету з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих програм навчальних дисциплін і використовують:

- акредитаційного самоаналізу напряму підготовки (спеціальності);
- акредитаційної експертизи;
- щорічного ректорського контролю.

2.3 Для розробки пакета ККР кафедра створює робочу групу, до складу якої залучають найбільш кваліфіковані кадри професорсько-викладацького складу.

2.4 Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни. До пакета ККР включають:

- навчальну програму дисципліни;
- контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни;
- критерії оцінювання виконання завдань ККР;
- рецензію на ККР;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;
- відповіді на контрольні завдання ККР;

2.5 Контрольне завдання ККР – це перелік формалізованих питань, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни. Їх кількість в одному варіанті ККР визначає кафедра, яка відповідає за розробку пакетів ККР.

2.6 Контрольні завдання (КЗ) з навчальної дисципліни повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати 30 варіантів;
- мати однакову структуру (за кількістю питань), бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);
- за можливості зводити до мінімуму непродуктивні витрати часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;
- використовувати відомі студентам терміни, назви, позначення.

2.7 Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від студентів не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їх комплексне застосування.

2.8 Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: Визначити..., Дати оцінку..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Провести порівняння..., Розрахувати...тощо. При їх виконанні студенти повинні продемонструвати не

репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

2.9 Оцінювання результатів виконання ККР здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у національну систему оцінок згідно з таблицею:

Кількість балів за виконання ККР	Оцінка за національною системою
100.....90	«відмінно»
89.....75	«добре»
74.....60	«задовільно»
59.....0	«незадовільно»

2.10 При розробці критеріїв оцінювання за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з цим Положенням за національною системою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.11 Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі.

2.12 У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.13 Пакети ККР розробляють на кафедрах Університету, розглядають на засіданнях кафедр та, після рецензування, погоджується деканом факультету на якому відбувається підготовка фахівців за даною спеціальністю. Затверджує пакети ККР перший проректор з науково-педагогічної роботи.

2.14 Затверджений пакет ККР зберігається на відповідній кафедрі, а копія – у науково-методичному центрі Університету.

2.15 Титульна сторінка пакету ККР оформляється згідно з *Формою 1*. До складу ККР входять контрольні завдання (*Форма 2*). Варіанти контрольних завдань ККР, що видаються студентам під час проведення самоаналізу та при акредитаційній експертизі, розробляються згідно з *Формою 3*. Відповіді на контрольні завдання ККР оформляють відповідно до *Форми 4*.

3. Порядок проведення ККР та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі

3.1. Переліки дисциплін пропонуються для проведення ККР, пропонують декани факультетів та затверджуються ректором або експертом.

3.2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.3. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до кафедр і деканатів факультетів та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює науково-методичний центр Університету.

3.4. Для проведення ККР завідувач кафедри призначає відповідальних викладачів.

3.5. Перевіряються знання з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або році навчання. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з усіх циклів: гуманітарної та соціально-економічної підготовки, природничо-наукової підготовки, професійної та практичної підготовки робочого навчального плану. Обираються такі навчальні дисципліни, з яких передбачена семестрова атестація у формі екзамену.

3.6. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного студента окремим робочим місцем.

3.7. Деканати факультетів повинні забезпечити кожного студента робочими аркушами для виконання ККР (з відповідною позначкою або штампом деканату), а також підготувати бланки відомостей результатів виконання студентами ККР (у двох примірниках на кожну навчальну групу) за *Формою 5*.

3.8. Під час виконання ККР в присутності представника деканату, викладач, відповідальний від кафедри за проведення ККР, роздає студентам контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.9. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів.

3.10. Через 5 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише представника деканату.

3.11. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.12. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.13. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику деканату і залишає аудиторію.

3.14. Кафедри у триденний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР (два примірники), опечатають в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву кафедри, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує завідувач відповідної кафедри. Відомості ККР та конверти зберігаються на кафедрі протягом трьох років на правах архівних документів.

3.15. Заповнені відомості ККР не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають у відповідний деканат.

3.16. Результати ККР обговорюють на засіданні кафедри та вчених рад факультетів.

3.17. Деканати у тижневий термін після завершення проведення ККР складають у двох примірниках зведені відомості за напрямами та спеціальностями (Форма 6) та передають один примірник у навчальний відділ.

3.18. На засіданнях відповідних вчених рад факультетів та вченій раді університету:

- розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями за напрямами та спеціальностями.

- порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми.

- розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

- обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

3.19. Деканат аналізує результати ККР за напрямами, спеціальностями та факультетами і його результати передає проректору з науково-педагогічної роботи.

3.20. При проведенні самоаналізу складається графік проведення ККР студентами (Форма 7).

3.21. Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі, використовується той самий пакет ККР, хоча голова експертної комісії може прийняти інше рішення.

Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

3.22.1. При самоаналізі:

У час, зазначений у графіку, представник деканату роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. На виконання контрольних завдань ККР надається до 90 хвилин.

По мірі виконання робіт студенти здають виконані ККР і звільняють аудиторію.

Декан організовує перевірку ККР студентів силами науково-педагогічних працівників та заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР. Відомості результатів самоаналізу зберігаються у деканаті факультету.

3.22.2. При акредитаційній експертизі:

У час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний від кафедри за проведення ККР, роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання студентами ККР фіксуються відсутні за списком.

Після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання студентами ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір.

По мірі виконання робіт студенти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи.

Декан забезпечує перевірку ККР студентів у присутності члена експертної комісії силами науково-педагогічних працівників кафедри, заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР та опечатування в конверті текстів контрольних робіт студентів та одного примірника відомості. На конверті зазначаються реквізити університету, факультет, курс, група та кількісний склад студентів за списком.

Конверт підписується експертом, завідувачем відповідної кафедри і деканом факультету та здається голові експертної комісії в день проведення заміру знань.

Другі примірники відомостей результатів виконання студентами ККР залишаються в навчальному закладі та зберігаються на правах архівних документів.

Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом факультету та відповідними кафедрами університету з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
роботи ТДАТУ
_____ О.П. Ломейко
« _____ » _____

ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

з навчальної дисципліни _____
(назва)

для студентів спеціальності (напрямку) _____
(шифр)

_____ (назва)

Розробник(и): _____
(посада, вчений ступінь та звання, прізвище, ім'я та по батькові)

Схвалено на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 201__ р.

Завідувач кафедри

(підпис) (ініціали, прізвище)

“Затверджено”
Голова методичної комісії факультету

(підпис) (ініціали, прізвище)

“Погоджено”
Декан факультету

(підпис) (ініціали, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

з навчальної дисципліни _____
(назва)
для студентів спеціальності (напрямку) _____
(код, назва)

Контрольне завдання № 1

(зміст завдання)

Контрольне завдання № 2

(зміст завдання)

.....
.....
.....

Контрольне завдання № 30

(зміст завдання)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни _____
(назва)

для студентів спеціальності (напряму) _____
(шифр, назва)

Студент _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Факультет _____, курс _____, група _____

Початок роботи _____ год. _____ хв.

Завершення роботи _____ год. _____ хв.

Контрольне завдання № __

1. _____

2. _____

3. _____

.....(друкуються кафедрою при підготовці ККР).....

(відповіді студента на запитання КЗ виконуються на окремих аркушах)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ВІДПОВІДІ
НА КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ ККР**

з навчальної дисципліни _____
(назва)

для студентів спеціальності (напрямку) _____
(код)

(назва)

Контрольне завдання № 1

(текст відповідей)

Контрольне завдання № 2

(текст відповідей)

.....
.....
.....

Контрольне завдання № 30

(текст відповідей)

Факультет _____ Курс _____ Група _____
(скорочена назва)

Напрямок підготовки (спеціальність) _____
(шифр, назва)

**ВІДОМІСТЬ № _____
 результатів виконання студентами
 комплексної контрольної роботи**

Навчальна дисципліна _____

Дата проведення ККР _____

Екзаменатор _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Експерт _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвища та ініціали студентів	Самоаналіз		Акредитаційна експертиза		Примітка
		Оцінка за виконання ККР	Підпис екзаменатора	Оцінка за виконання ККР	Підпис експерта	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

**Узагальнені результати виконання
комплексної контрольної роботи студентами
факультету _____ курсу _____ групи _____**
(скорочена назва)

Під час проведення самоаналізу

Всього студентів у групі _____
Не з'явилися на ККР _____ (_____%)
З них:
- з поважної причини _____ (_____%)
- без поважної причини _____ (_____%)
Всього писали ККР _____ (_____%)
З них отримали:
“відмінно” _____ (_____%)
“добре” _____ (_____%)
“задовільно” _____ (_____%)
“незадовільно” _____ (_____%)

Середній бал _____
Абсолютна успішність _____ %
Якість навчання _____ %

Декан _____
(підпис)

(вчене звання, прізвище, ініціали)
“ _____ ” _____ 201__ р.

Під час акредитаційної експертизи

Всього студентів у групі _____
Не з'явилися на ККР _____ (_____%)
З них:
- з поважної причини _____ (_____%)
- без поважної причини _____ (_____%)
Всього писали ККР _____ (_____%)
З них отримали:
“відмінно” _____ (_____%)
“добре” _____ (_____%)
“задовільно” _____ (_____%)
“незадовільно” _____ (_____%)

Середній бал _____
Абсолютна успішність _____ %
Якість навчання _____ %

Екзаменатор _____
(підпис)

Експерт _____
(підпис)
“ _____ ” _____ 201__ р.

Загальна оцінка рівня залишкових знань, зауваження та пропозиції

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
роботи ТДАТУ
 _____ **О.П. Ломейко**
 « _____ » _____

Графік
проведення комплексних контрольних робіт
для студентів ТДАТУ, які навчаються
за напрямом підготовки _____
спеціальності _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Факультет	Курс	Навчальні групи	Навчальна аудиторія	Дата проведення	Час проведення
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки							
1.							
Цикл природничо-наукової підготовки							
2.							
Цикл професійної підготовки							
3.							

Начальник науково-методичного центру _____

“Погоджено”
Голова експертної комісії МОН

“Затверджую”
Ректор ТДАТУ

(підпис) (ініціали та прізвище)
“ _____ ” _____ 201__ р.

(підпис) (ініціали та прізвище)
“ _____ ” _____ 201__ р.

Г Р А Ф І К
проведення ККР студентами, що навчаються за напрямом підготовки

(код і назва напрямку підготовки)

спеціальності _____
(код і назва спеціальності)

Назва навчальної дисципліни	Дата та час проведення ККР	Навчальна аудиторія	Навчальні групи	Кількість студентів	Викладач	Експерт
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки (ГСЕП)						
1.						
.....						
Цикл природничо-наукової підготовки (ПНП)						
1.						
.....						
Цикл професійної та практичної підготовки (ППП)						
1.						
.....						

Декан факультету _____
(назва факультету)

(підпис) (ініціали, прізвище)