

Коротка інструкція для викладача по роботі з Moodle

РЕЖИМ РЕДАГУВАННЯ КУРСУ (дисципліни)

Для входу в меню курсу натисніть на значок шестерні «Керування»

Скріншот веб-сторінки курсу в Moodle. Вгорі ліворуч є меню з пунктами: УМПС(ЕМ) 1к. 1сем., Учасники, Компетенції, Журнал оцінок, Загальне, ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ, КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ, ПРАКТИЧНІ РОБОТИ. В центрі сторінки заголовок курсу: Українська мова (за професійним спрямуванням). Під заголовком навігаційні посилання: Інформаційна панель / Мої курси / Факультет економіки та бізнесу / Економіка / Бакалаврат / 1 курс, 1 семестр / УМПС(ЕМ) 1к. 1сем. Вгорі праворуч знаходиться значок шестерні (керування), який позначено червоною стрілкою та червоною рамкою. В нижній частині сторінки розділ 'Ваш прогрес?' містить список елементів: Новини, Форма звіту з практичних робіт, СИЛАБУС, РОБОЧА ПРОГРАМА. Вгорі сторінки видно панель користувача з іменем Шарова Тетяна та мовою Українська (uk).

РЕЖИМ РЕДАГУВАННЯ КУРСУ (дисципліни)

Для редагування курсу/дисципліни натискаємо «Редагувати». Сторінка курсу (дисципліни) відкриється в режимі редагування, в якому можна редагувати кожен секцію, змінити їх послідовність, додати діяльність або ресурс тощо.

УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.

Учасники

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ

КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ

ПРАКТИЧНІ РОБОТИ

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Інформаційна панель / Мої курси / Факультет економіки та менеджменту / 1 курс, 1 семестр / УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.

- Редагувати параметри
- Редагувати**
- Завершення курсу
- Фільтри
- Налаштування журналу оцінок
- Резервна копія
- Відновлення
- Імпорт
- Очистити
- Докладніше...

Новини

Форма звіту з практичних робіт

СИЛАБУС

РОБОЧА ПРОГРАМА

UK 12:27

РЕЖИМ РЕДАГУВАННЯ КУРСУ (дисципліни)

Вигляд сторінки курсу в режимі редагування, щоб вийти з цього режиму натискаємо кнопку «Звершити редагування».

УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.

Учасники

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ

КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ

ПРАКТИЧНІ РОБОТИ

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Інформаційна панель / Мої курси / Факультет економіки та менеджменту / 1 курс, 1 семестр / УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.

- Редагувати параметри
- Звершити редагування**
- Звершення курсу
- Фільтри
- Налаштування журналу оцінок
- Резервна копія
- Відновлення
- Імпорт
- Очистити
- Докладніше...

Новини

Форма звіту з практичних робіт

СИЛАБУС

РОБОЧА ПРОГРАМА

Додати діяльність або ресурс

UK 12:37

РЕЖИМ НАЛАШТУВАННЯ КУРСУ (дисципліни)

Для налаштування дисципліни натискаємо «Редагувати параметри»

Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного Українська (uk) Шарова Тетяна

УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.

Учасники

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ

КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ

ПРАКТИЧНІ РОБОТИ

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Інформаційна панель / Мої курси / Факультет економіки та / 1 курс, 1 семестр / УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.

- Редагувати параметри
- Редагувати
- Завершення курсу
- Фільтри
- Налаштування журналу оцінок
- Резервна копія
- Відновлення
- Імпорт
- Очистити
- Докладніше...

Новини

Форма звіту з практичних робіт

СИЛАБУС

РОБОЧА ПРОГРАМА

UK 12:27

РЕЖИМ НАЛАШТУВАННЯ КУРСУ (дисципліни)

Відбудеться перехід на сторінку налаштування, де можна змінити усі параметри курсу (дисципліни), такі як назва, категорія курсу, доступність, дата початку тощо.

Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного Українська (uk) Шарова Тетяна

Редагувати параметри курсу

[Розгорнути всі](#)

Загальне

Повна назва курсу

Коротка назва курсу

Категорія курсу

Видимість курсу

Дата початку навчання

Дата завершення курсу

Включити

РЕЖИМ НАЛАШТУВАННЯ КУРСУ (дисципліни)


Якщо необхідна довідка, щодо налаштувань – натискайте на знак **питання** біля опції.
Коротка довідка допоможе вам з проблемою

Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного Українська (uk) Шарова Тетяна

Редагувати параметри курсу

Розгорнути всі

Цей параметр визначає, чи відобразиться курс у списку курсів та чи зможуть студенти отримати доступ до нього. Якщо встановлено значення "Приховати", доступ до нього доступний лише для користувачів, які мають можливість переглядати приховані курси (наприклад, вчителів).

Видимість курсу  Показати

Дата початку навчання 25 June 2020 00 00

Дата завершення курсу 25 June 2028 00 00

Включити

РЕЖИМ НАЛАШТУВАННЯ КУРСУ (дисципліни)

Щоб вийти з цього режиму натискаємо кнопку «Зберегти і показати» внизу сторінки.

Якщо цього не зробити зміни НЕ будуть збережені!

Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного Українська (uk) Шарова Тетяна

- ▶ Формат курсу
- ▶ Вигляд
- ▶ Файли і завантаження
- ▶ Відстеження виконання
- ▶ Групи
- ▶ Перейменування ролі ?

Зберегти й показати Скасувати

Обов'язкові поля форми помічені символом ! .

ДОДАТИ ДІЯЛЬНІСТЬ АБО РЕСУРС

Переходимо в режим редагування дисципліни.

На сторінці редагування дисципліни натискаємо «Додати діяльність або ресурс». Якщо ви бажаєте додати секцію на курс у низу сторінки натисніть «Додати секцію».

The screenshot displays the 'Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного' interface. The left sidebar contains navigation options: Учасники, Компетенції, Журнал оцінок, Загальне, ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ, КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ, and ПРАКТИЧНІ РОБОТИ. The main content area shows the course 'УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.' with two sections: 'ПІДСУМКОВІ МОДУЛЬНІ КОНТРОЛІ' and 'ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ З ДИСЦИПЛІНИ'. Each section has a 'Редагувати' dropdown menu. Two red arrows originate from the text above: one points to the '+ Додати діяльність або ресурс' button under the first section, and the other points to the '+ Додати секцію' button at the bottom of the page. Both buttons are circled in red.

ДОДАТИ ДІЯЛЬНІСТЬ АБО РЕСУРС

У вікні, яке з'явилося, вибираємо вид діяльності, наприклад, «Завдання» і натискаємо кнопку «Додати». Усі інші види діяльності додаються аналогічно.

The screenshot shows a web browser window with the URL `op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=494`. The page title is "Освітній портал ТД". The main content area displays a list of activities and resources for the course "УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.". A modal dialog box titled "Додати діяльність або ресурс" is open, showing a list of activity types: Вибір, Відвідування, Вікі, Глосарій, **Завдання**, Зворотний зв'язок, Зовнішній засіб, Семінар, and Урок. The "Завдання" option is circled in red. A red arrow points from the text "Виберіть модуль, щоб побачити довідку до нього. Подвійне клацання на назві діяльності або ресурсу швидко додасть їх." to the "Завдання" option. Another red arrow points from the text "Додати" to the "Додати" button at the bottom of the dialog box, which is also circled in red. The "Скасувати" button is also visible. The background shows a sidebar with navigation options like "Учасники", "Компетенції", "Журнал оцінок", "Загальне", "ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ", "КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ", and "ПРАКТИЧНІ РОБОТИ".

ДОДАТИ ДІЯЛЬНІСТЬ АБО РЕСУРС

Налаштування параметрів діяльності або ресурсу аналогічне налаштуванням курсу в цілому. Якщо необхідна довідка, щодо налаштувань – натискайте на знак **ПИТАННЯ** біля опції. Коротка довідка допоможе вам з проблемою

The screenshot shows a web browser window with the URL `op.tsatu.edu.ua/course/modedit.php?add=assign&type=&course=494§ion=...`. The page title is "Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного" and the language is set to "Українська (uk)". The user is identified as "Шарова Тетяна".

The main content area is titled "Додаткові файли" (Additional files) and includes the instruction: "Додаткові файли для використання у завданні, наприклад, шаблони відповідей. Завантажені файли будуть показуватися на сторінці завдання після опису." (Additional files for use in the task, for example, answer templates. Uploaded files will be shown on the task page after the description.) A red circle highlights this text. Below it is a dashed box for file uploads with the text: "Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди." (To add files, you can simply drag them here.)

The "Доступність" (Availability) section is expanded, showing the following settings:

- Відповіді приймаються з (Answers accepted from): 8 September 2022 00:00. A red circle highlights the question mark icon next to this field.
- Кінцевий термін задачі (Task deadline): 15 September 2022 00:00.
- Both availability settings have the "Включити" (Include) checkbox checked.

The left sidebar contains navigation options: "УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.", "Учасники", "Компетенції", "Журнал оцінок", "Загальне", "ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ" (highlighted in blue), "КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ", and "ПРАКТИЧНІ РОБОТИ". A red arrow points from the "ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ" section to the question mark icon in the availability settings.

ДОДАТИ ДІЯЛЬНІСТЬ АБО РЕСУРС

Після завершення налаштування натискаємо кнопку «Зберегти й повернутися до курсу» або «Зберегти й показати»

The screenshot shows a web browser window displaying the course management interface. The browser's address bar shows the URL: `op.tsatu.edu.ua/course/modedit.php?add=assign&type=&course=494§ion=...`. The page title is "Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного" with the language set to "Українська (uk)".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.
- Учасники
- Компетенції
- Журнал оцінок
- Загальне
- ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ**
- КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ
- ПРАКТИЧНІ РОБОТИ

The main content area displays a list of activities:

- Оцінка
- Загальні налаштування модуля
- Обмеження доступності
- Виконання діяльностей
- Компетенції

At the bottom of the activity list, there are three buttons:

- Зберегти й повернутися до курсу**
- Зберегти й показати**
- Скасувати

A red arrow points from the right side towards the "Зберегти й показати" button, and a red circle highlights both the "Зберегти й повернутися до курсу" and "Зберегти й показати" buttons.

At the bottom of the page, there is a note: "Обов'язкові поля форми помічені символом **!** ."

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 13:48 and the language set to UK.

РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМ КУРСОМ

Всі студенти заздалегідь мають бути зареєстрованими в систему.

Зараховуємо користувачів на курс.

Насамперед, переконайтесь, що ваша роль на курсі «Викладач», якщо ні перемикніться на цю роль, натиснувши на своє ім'я у правому верхньому куті і вибравши відповідний пункт.

The image shows a screenshot of a Moodle course page. The browser address bar indicates the URL is `op.tsatu.edu.ua/user/index.php?id=494`. The page title is "Освітній портал ТДАТУ імені Дмитра Моторного" and the language is set to "Українська (uk)". The course name is "УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.". A dropdown menu is open, showing options: "Інформаційна панель", "Про користувача", "Оцінки", "Повідомлення", "Уподобання", "Вийти", and "Перемикнути на роль...". The "Перемикнути на роль..." option is circled in red. Below the menu, a dialog box titled "Перемикнути на роль..." is visible, with the "Викладач" option also circled in red. The dialog box contains the text: "Виберіть роль, щоб отримати уявлення про те, як хтось із цієї ролі побачить цей курс. Зверніть увагу, що ця точка зору може бути не повною (Дивитись деталі або альтернативи).". The "Викладач" option is highlighted with a red circle. Other options in the dialog include "Асистент", "Студент", "Гість", and "Скасувати".

РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМ КУРСОМ

Перейдіть у елемент «Учасники» і натисніть на кнопку «Зарахувати користувачів»

The screenshot shows the Moodle LMS interface for the course 'УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.', 'Учасники' (circled in red), 'Компетенції', 'Журнал оцінок', 'Загальне', 'ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ', 'КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ', and 'ПРАКТИЧНІ РОБОТИ'. The main content area is titled 'Учасники' and displays the text 'Не застосовуються фільтри'. Below this is a search box with the placeholder text 'Шукати по ключових словах або вибрати філ'. The number of participants is shown as 'Кількість учасників: 18'. There are two filters: 'Ім'я' and 'Прізвище', each with a 'Вибрати все' button and a grid of letters (А, Б, В, Г, Д, Е, Є, Ж, З, И, І, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Ь, Ю, Я). In the top right corner, there is a button 'Зарахувати користувачів' (circled in red) and a settings gear icon. The bottom right corner shows the text 'Останній вхід на'.

РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМ КУРСОМ

У поле «**Вибрати користувачів**» напишіть декілька літер прізвища та оберіть потрібну людину зі списку. Потім **призначте роль** користувачу (за замовчуванням роль «Студент», якщо потрібно призначити іншу роль виберіть зі списку). Для зарахування на курс натисніть в низу вікна «**Зарахувати обраних користувачів...**»

Зарахувати користувачів

Опції зарахування

Вибрати користувачів Нічого не вибрано

Артеме

Артеменко Володимир

Артеменко Павло

Артеменко Тетяна

Виберіть глобальні групи

Призначення ролі Студент

[Показати додаткове...](#)

Зархувати обраних користувачів і глобальні групи Скасувати

Останній вхід на

UK 14:20

РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМ КУРСОМ

До курсу можна зарахувати учасників як по одному, так і групами, тут дії автора курсу відрізняються. Якщо потрібно зарахувати в учасники курсу групу студентів, то в наступному вікні треба натиснути шестерню (вгорі праворуч), а потім в випадаючому меню вибрати пункт «Способи зарахування».

В наступному вікні «Способи зарахування» в полі «Додати спосіб» вибрати пункт Синхронізація гурту

The screenshot shows the 'Учасники' (Participants) page in Moodle. The left sidebar contains navigation options: 'УМПС(ЕМ) 1к. 1сем.', 'Учасники', 'Компетенції', 'Журнал оцінок', 'Загальне', 'ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ', 'КОНТРОЛЬ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ', and 'ПРАКТИЧНІ РОБОТИ'. The main content area shows 'Учасники' with a search bar and a list of participants. A settings gear icon in the top right corner is circled in red. A dropdown menu is open, showing options: 'Зараховані користувачі', 'Способи зарахування' (circled in red), 'Синхронізація гурту (22ЕМ_К - Студент)', 'Синхронізація гурту (21ЕМ_П - Студент)', 'Групи', 'Права', 'Перевірити права', and 'Інші користувачі'.

The screenshot shows the 'Способи зарахування' (Enrollment Methods) page in Moodle. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a table of enrollment methods. A dropdown menu is open over the 'Додати спосіб' (Add method) button, with the 'Синхронізація гурту' (Group synchronization) option selected and highlighted by a red arrow.

Назва	Користувачі	Угору/Донизу	Редагувати
Ручне зарахування	3	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Доступ для гостя	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Синхронізація гурту (22ЕМ_К - Студент)	10	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Синхронізація гурту (21ЕМ_П - Студент)	5	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМ КУРСОМ

В наступному вікні вибрати:

- в полі, де написано **«Знайти»**, у випадваючому списку вибрати потрібну групу і клацнути по ній мишею, так, щоб вона з'явилася над цим полем;
- в полі **«Призначити роль»** – вибрати **Студент**;
- в полі **«Додати до групи»** – **Створити нову групу**;
- натиснути кнопку **«Додати спосіб»**.

Студенти даної групи будуть зараховані відразу всією групою. Для видалення цієї групи необхідно натиснути зображення кошика в рядку даної групи (в вікні **«Способи зарахування»**).

Синхронізація гурту

Назва способу

Активно

Гурт

Призначити роль

Додати до групи

Обов'язкові поля форми помічені символом

Дякуємо за увагу!