



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

01 вересня 2022 року

м. Запоріжжя

№ 76-ОД

Про затвердження

**Положення про науково-методичну раду
та її склад**

1. Затвердити Положення про Науково-методичну раду у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Положення).
2. Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.
3. Затвердити склад Науково-методичної ради університету на 2022-2023 навчальний рік у наступному складі:

Голова Науково-методичної ради:

ЛОМЕЙКО

Олександр Петрович –

перший проректор, доцент кафедри
обладнання переробних і харчових
виробництв ім. професора Ф.Ю. Ялпачека.

Члени Науково-методичної ради:

ПАНЧЕНКО

Анатолій Іванович –

проректор з наукової роботи, завідувач
кафедри мехатронних систем тракторів та
сільськогосподарських машин;

ШАРОВА

Тетяна Михайлівна –

заступник голови НМР, начальник ННЦ,
професор кафедри суспільно-гуманітарних
наук;

ЗЕМЛЯНСЬКА

Аліна Вікторівна –

секретар НМР, провідний фахівець ННЦ,
доцент кафедри суспільного-гуманітарних
наук;

КУВАЧОВ

Володимир Петрович –

декан механіко-технологічного факультету,
доцент кафедри експлуатації та технічного
сервісу машин;

КОЛОКОЛЬЧИКОВА
Ірина Володимирівна –

в.о. декана факультету економіки та бізнесу,
професор кафедри менеджменту та публічного
адміністрування;

ІВАНОВА
Ірина Євгенівна –

декан факультету агротехнологій та екології,
доцент кафедри рослинництва та садівництва;

ГАЛЬКО
Сергій Віталійович –

в.о. декана факультету енергетики та
комп'ютерних технологій, доцент кафедри
електротехніки та електромеханіки імені
професора В.В. Овчарова;

ШОКАРЕВ
Олександр Миколайович –

в.о. керівника ННІ ЗУП, доцент кафедри
експлуатації та технічного сервісу машин;

СКЛЯР
Радміла Вікторівна –

завідувач відділу моніторингу якості освітньої
діяльності університету, доцент кафедри
експлуатації та технічного сервісу машин;

ДЕРЕЗА
Олена Олександрівна –

голова методичної комісії механіко-
технологічного факультету, доцент кафедри
інженерної механіки та комп'ютерного
проектування;

КОСТЯКОВА
Анна Анатоліївна –

голова методичної комісії факультету економіки
та бізнесу, доцент кафедри фінансів, обліку і
оподаткування;

ЗДОРОВЦЕВА
Любов Миколаївна –

голова методичної комісії факультету
агротехнологій та екології, доцент кафедри
харчових технологій та готельно-ресторанної
справи;

ВОВК
Олександр Юрійович –

голова методичної комісії факультету
енергетики та комп'ютерних технологій, доцент
кафедри електротехніки та електромеханіки
імені професора В.В.Овчарова;

ТАРАНЕНКО
Галина Григорівна –

голова методичної комісії ННІ ЗУП, доцент
кафедри суспільно-гуманітарних наук;

ВЕРХОЛАНЦЕВА
Валентина Олександрівна –

помічник ректора з міжнародних питань, доцент
кафедри обладнання переробних і харчових
виробництв ім. професора Ф.Ю. Ялпачека

БІЛОЦЬКА
Ольга Миколаївна –

директор наукової бібліотеки.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор



Сергій КЮРЧЕВ

Проект вносить:

Перший проректор

 Олександр ЛОМЕЙКО

Погоджено:

Юрисконсульт

 Костянтин БОРИСОВ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Запоріжжя
2022

Положення про Науково-методичну раду Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного / Ломейко О.П., Шарова Т.М., Колокольчикова І.В., Шокарев О.М., Іванова І.Є., Галько С.В., Кувачов В.П., Землянська А.В. – Запоріжжя: ТДАТУ, 2022.

Положення про Науково-методичну раду Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ТДАТУ та Положення про організацію освітнього процесу.

Метою зазначеного Положення є визначення порядку організації та функціонування Науково-методичної ради в ТДАТУ.

Авторський колектив:

ЛОМЕЙКО О.П. – перший проректор, к.т.н., доцент;

ШАРОВА Т.М. – начальник ННЦ, д.філол.н., професор;

КОЛОКОЛЬЧИКОВА І.В. – в.о. декана факультету економіки та бізнесу, д.екон.н., професор;

ІВАНОВА І.Є. – декан факультету агротехнологій та екології, к.с.г.н., доцент;

КУВАЧОВ В.П. – декан МТФ факультету, к.т.н., доцент;

ШОКАРЕВ О.М. – в.о. керівника ННІ ЗУП, к.т.н., доцент;

ГАЛЬКО С.В. – в.о. декана енергетики і комп'ютерних технологій, к.т.н., доцент;

ЗЕМЛЯНСЬКА А.В. – провідний фахівець ННЦ, к.філол.н., доцент.

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО

Науково-методичною радою ТДАТУ

Протокол №1

від 26 серпня 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ТДАТУ

Протокол №2

від 01 вересня 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Таврійського державного
агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного

№ 76-01 від 04.09.2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – університет) є колегіальним органом закладу вищої освіти.

1.2. Склад Науково-методичної ради університету затверджується щорічно наказом ректора університету.

1.3. До складу Науково-методичної ради входять проректори, декани факультетів, начальник ННЦ, керівник навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки, голови методичних комісій факультетів (інституту), директор бібліотеки.

1.4. Роботу Науково-методичної ради очолює її голова.

1.5. Головою Науково-методичної ради університету є, як правило, перший проректор.

1.6. Науково-методична рада працює згідно з планом, складеним на навчальний рік (або щосеместрово) та затвердженим ректором університету.

1.7. Засідання Науково-методичної ради проводяться, як правило, один раз намісяць.

1.8. У своїй діяльності Науково-методична рада керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, вимогами системи менеджменту якості ISO 9001:2015, наказами та розпорядженнями ректора університету, а також цим Положенням.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Метою роботи Науково-методичної ради є вивчення, аналіз, узагальнення та впровадження досвіду роботи університету та інших ЗВО з удосконалення навчально-виховної та науково-методичної роботи.

2.2. Предметом діяльності є освітній процес в університеті.

2.3. Завданнями Науково-методичної ради є:

- розробка Положень та рекомендацій з організації освітнього процесу в університеті;

- розгляд питань науково-методичного характеру щодо реалізації освітніх програм зі спеціальностей;

- організація навчальної та науково-методичної роботи структурних підрозділів університету в напрямку забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців;

- координація методичної та організаційної роботи факультетів.

3. ФУНКЦІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. До основних функцій належать:

- розробка та затвердження Положень з організації освітнього процесу;
- обговорення та розробка рекомендацій з удосконалення освітніх програм, навчальних планів та програм навчальних дисциплін із урахуванням вимог стандартів вищої освіти та потреб стейкхолдерів;
- проведення аналізу підручників та навчальних посібників, видань навчальної, методичної літератури;
- надання рекомендацій на отримання грифу вченої ради університету на видання підручників та навчальних посібників;
- організація підготовки та проведення науково-методичних конференцій, семінарів та інших заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу в університеті;
- розробка рекомендацій зі створення та удосконалення методики використання в освітньому процесі технічних засобів організації навчання;
- розробка рекомендацій з удосконалення системи планування й організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти та залучення їх до активної науково-дослідної роботи в процесі навчання;
- аналіз результатів моніторингу стейкхолдерів щодо забезпечення якості освіти в університеті та надання рекомендацій з освітніх питань;
- аналіз звітних показників якості підготовки фахівців на факультетах при проведенні як зрізів залишкових знань з дисциплін, так і незалежного заміру знань здобувачів вищої освіти в період екзаменаційної сесії;
- розробка та удосконалення методик рейтингування діяльності кафедр і науково-педагогічних працівників університету.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Науково-методична рада у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами та службами з питань, що належать до її підпорядкування:

- з навчальним відділом – з питань удосконалення організації освітнього процесу;
- з деканатами факультетів (інститутом) – з питань узгодження заходів з навчальної, методичної, організаційної та виховної роботи в університеті;
- з методичними комісіями факультетів (інституту) – з питань підготовки видань навчально-методичної літератури, розробки положень;
- з відокремленими структурними підрозділами, підпорядкованими університету – з питань узгодження інтегрованих навчальних планів та програм;
- з центрами практичної підготовки – щодо проходження навчальних та виробничих практик;
- з центром інформаційних технологій і систем – з питань комп'ютерного та програмного забезпечення освітнього процесу;

- з навчально-науковим центром – з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- з відділом моніторингу якості освітньої діяльності – з питань контролю результатів навчання та вдосконалення освітніх програм.
- з науковою бібліотекою – з питань забезпечення здобувачів вищої освіти необхідною навчальною літературою і періодичними виданнями.

5. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Науково-методична рада має право:

- розглядати, обговорювати та приймати рішення з питань, що пов'язані з удосконаленням освітнього процесу університету;
- вносити пропозиції на розгляд вченої ради університету питання, положення, методики з удосконалення організації освітнього процесу.

5.2. Голова Науково-методичної ради несе відповідальність за якість науково-методичної роботи, яку вона проводить, за зміст та доступність методичної документації, яка розглядається та затверджується на засіданнях Науково-методичної ради.

5.3. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Науково-методичної ради, її голова бере безпосередню участь.

5.4. Члени Науково-методичної ради університету мають право:

- вносити питання на розгляд засідання Науково-методичної ради університету;
- вносити пропозиції до проєктів рішень з питань, винесених на обговорення на засідання Науково-методичної ради університету;
- вносити запити (рекомендації) голові Науково-методичної ради щодо вирішення питань організації освітнього процесу в університеті;

5.5. Члени Науково-методичної ради університету зобов'язані:

- постійно відвідувати засідання Науково-методичної ради, брати активну участь в обговоренні питань, визначених планом роботи;
- виконувати доручення, рішення, ухвали Науково-методичної ради в межах своєї компетенції;
- готувати інформацію з питань освітнього процесу, винесених на обговорення на засідання Науково-методичної ради згідно з планом роботи.

Перший проректор, доцент

 Олександр ЛОМЕЙКО

Начальник ННЦ, професор

 Тетяна ШАРОВА

УЗГОДЖЕНО:
Юрисконсульт

 Костянтин БОРИСОВ