

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХОЛОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про групу забезпечення спеціальності**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол засідання  
Вченої ради ТДАТУ  
від

Голова вченої ради,  
д. т. н., професор

**Володимир КЮРЧЕВ**

Введено в дію наказом ТДАТУ

**МЕЛІТОПОЛЬ, 2021**

## ЗМІСТ

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1. Загальні положення                                  | 3 |
| 2. Функції групи забезпечення спеціальності            | 3 |
| 3. Структура і склад групи забезпечення спеціальності  | 4 |
| 4. Організація роботи групи забезпечення спеціальності | 8 |
| 5. Взаємодія зі структурними підрозділами              | 8 |

## **1 Загальні положення**

1.1 Група забезпечення спеціальності (надалі – ГЗС) Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ, Університет) є учасником забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і формується окремо за кожною спеціальністю.

1.2 ГЗС – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які перебувають у трудових відносинах з Університетом на постійній основі та які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі ТДАТУ, а також відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

1.3 Діяльність ГЗС спрямована на підвищення професійного рівня педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, удосконалення якості вищої освіти, запровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення навчально-методичного забезпечення спеціальності.

1.4 ГЗС у своїй діяльності керується чинним законодавством про освіту та вищу освіту, Статутом ТДАТУ, Положенням про організацію освітнього процесу в ТДАТУ і цим Положенням.

## **2 Функції групи забезпечення спеціальності**

2.1 Групи забезпечення спеціальностей під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують такі функції:

- оцінюють актуальність освітніх програм у межах спеціальності та їх відповідність стандартам вищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти;

- формують профіль освітньої програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних і фахових компетентностей та ін.;

- розробляють навчальні плани, наскрізні програми практик та іншу документацію, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням вимог до навчально-методичного, кадрового

- забезпечення та рекомендацій навчального відділу;

- здійснюють моніторинг та внесення змін до освітніх програм, навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін за кожною освітньою програмою та розробляють рекомендації щодо їх поліпшення з урахуванням

специфіки спеціальності та вимог замовників освітніх послуг;

- аналізують і контролюють забезпечення освітніх програм спеціальності необхідним кадровим, інформаційним, навчально-методичним, матеріальним забезпеченням;

- організовують заходи щодо зовнішнього моніторингу якості вищої освіти, освітньої діяльності та методичної роботи зі спеціальності;

- забезпечують актуальність інформації на веб-сайті Університету й електронних ресурсах МОН України щодо кадрового складу забезпечення спеціальності, освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо;

- спільно із завідувачем кафедри, яка забезпечує провадження освітнього процесу на спеціальності, беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних умов (п. 3.5 Положення);

- забезпечують право здобувачів вищої освіти на вибір освітніх компонент в обсязі не менше 25% загального обсягу навчального навантаження здобувачів вищої освіти;

- спільно з науково - методичним центром Університету здійснюють підготовку до акредитації освітніх програм;

- спільно з адміністраторами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО;

- беруть участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду методичної роботи, ефективних методів контролю знань здобувачів вищої освіти, перспективних форм освітньої діяльності з упровадження передових наукових досягнень в освітній процес.

### **3 Структура і склад ГЗС**

3.1 До складу ГЗС входять науково-педагогічні, педагогічні та (або) наукові працівники, які працюють у ТДАТУ за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та які не входять (входили) до жодної групи забезпечення спеціальності ТДАТУ або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі навчального року.

3.2 Вимогами до особового складу ГЗС є:

- частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії;

- частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично

проводиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

3.3 Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

3.4 Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчує виконання не менше чотирьох видів та результатів професійної діяльності з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

Для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

Для третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожних два здобувачі освітнього ступеня доктора філософії одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.

3.5 Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (відповідно до пункту 30 Ліцензійних умов):

- наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які входять до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, унесених до переліку наукових фахових видань України;
- наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;
- наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- участь у міжнародних наукових проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";
- проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- робота у складі експертних рад із питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або

міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

- виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, унесеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

- керівництво школярем, який посів призове місце III–IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових навчальних предметів, II–III етапу Всеукраїнських конкурсів захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України";

- організаційна робота в закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

- участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

- наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

- наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

- керівництво студентом, який посів призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійним студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної

команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

- наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;
- участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;
- досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;
- наукове консультування установ, підприємств, організацій упродовж не менше двох років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (педагогічного, наукового) працівника можна зараховувати здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

3.6 Педагогічні, науково-педагогічні та/або наукові працівники, які відповідають пункту 3.6 цього Положення та забезпечують освітній процес за певною спеціальністю, обирають склад і керівника ГЗС, що засвідчують першим протоколом засідання ГЗС.

3.7 Склад і керівника групи забезпечення схвалює вчена рада Університету та затверджується наказом ректора.

Будь-які зміни до складу груп забезпечення (у разі їх незадовільної роботи або змін у кадровому складі) вносять на підставі витягу протоколу засідання групи забезпечення, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності, їх схвалює вчена рада Університету та затверджує ректор ТДАТУ своїм наказом.

3.8 До складу групи забезпечення спеціальності обов'язково входять гаранті освітніх програм.

3.10 Керівником ГЗС може бути один із її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра. Керівника обирають відкритим голосуванням (більшістю голосів) на першому засіданні ГЗС. Керівник ГЗС має заступника і секретаря, яких обирають на першому засіданні ГЗС простою більшістю голосів її членів.

У разі підготовки іноземців один із членів ГЗС повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язаними з використанням зазначеної мови.

## **4 Організація роботи ГЗС**

- 4.1 ГЗС визначають регламент і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.
- 4.2 Засідання ГЗС відбуваються в терміни, визначені регламентом. За потреби члени ГЗС скликають оперативні засідання ГЗС. Скликати такі засідання можуть керівник ГЗС або  $\frac{1}{3}$  членів групи забезпечення спеціальності.
- 4.3 Рішення ухвалюють відкритим голосуванням. Рішення ухвалене, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.
- 4.4 Матеріали засідань ГЗС оформлюють протоколом за підписом керівника та секретаря.
- 4.5 ГЗС до першого вересня кожного року подає оновлені відомості про якісний склад групи забезпечення спеціальності адміністратору ЄДЕБО, відповідальному за внесення кадрового складу до електронної бази.

## **5 Взаємодія зі структурними підрозділами**

5.1 Керівник, члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами університету, науково-методичним центром, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами ТДАТУ в межах виконання своїх обов'язків.

5.2 ГЗС має право:

- надсилати до науково-методичної ради та вченої ради ТДАТУ пропозиції щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в університеті;
- отримувати від кафедр, факультетів (інститутів) інформацію з питань якості вищої освіти, організації та проведення методичної роботи, діяльності науково-педагогічних працівників;
- розробляти рекомендації щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти.