



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

01 червня 2021 року

м. Мелітополь

№ 100 -ОД

Про створення
Центру незалежного оцінювання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» та з метою підвищення якості підготовки фахівців в університеті,

НАКАЗУЮ:

1. Створити в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного Центр незалежного оцінювання (скорочена назва –ЦНО).

2. Призначити начальником Центру незалежного оцінювання доктора філологічних наук, професора кафедри суспільно-гуманітарних наук ШАРОВУ Тетяну Михайлівну.

3. Сформувати та затвердити склад співробітників Центру незалежного оцінювання.

4. Розробити та затвердити положення про Центр незалежного оцінювання до 01.07.2021.

5. Розробити та затвердити план роботи Центру незалежного оцінювання на 2021-2022 навчальний рік.

Підстава: подання проректора з НПР Ломейка О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор

Володимир КЮРЧЕВ

Проект вносить:
Проректор з НПР

 Олександр ЛОМЕЙКО

Погоджено:

Провідний юристконсульт

 Кирило ЗІНЕНКО



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ
У ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Мелітополь
2021**

Положення про Центр незалежного оцінювання у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного /Ломейко О.П., Шарова Т.М., Кюрчев С.В., Назаренко І.П., Ортіна А.В., Тараненко Г.Г., Галько С.В. Мелітополь: ТДАТУ, 2021.

Положення про Центр незалежного оцінювання у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ТДАТУ, внутрішніх нормативних документів університету та інших нормативно-правових актів України з питань освіти, «Стандарту і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG 2015), вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та Національного стандарту системи управління якістю освіти ДСТУ EN ISO 9001:2018.

Метою даного Положення є визначення основних завдань та функцій Центру незалежного оцінювання у ТДАТУ

Авторський колектив:

ЛОМЕЙКО О.П. – проректор з НІПР, к.т.н., доцент
ШАРОВА Т.М. – начальник ЦНО, д.філол.н, професор
КЮРЧЕВ С.В. – декан МТ факультету, д.т.н., професор
НАЗАРЕНКО І.П. – декан факультету ЕКТ, д.т.н., професор
ТАРАНЕНКО Г.Г. – т.в.о. декана факультету АТЕ, к.пед.н., доцент
ОРТІНА Г.В. – декан факультету ЕтаБ, д.н. держ. упр, доцент
ГАЛЬКО С.В. – керівник ННІ ЗУП, к.т.н., доцент

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
Науково-методичною радою ТДАТУ
Протокол №8
від 21 травня 2021 року

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ТДАТУ Протокол №9
від 29 червня 2021 року

1. Загальні положення

1.1. Центр незалежного оцінювання (далі – ЦНО) є структурним підрозділом Таврійського державного агротехнологічного університеті імені Дмитра Моторного (далі - Університет), що проводить науково-методичну та організаційну роботу щодо підготовки й проведення поточного та підсумкового контролів (заліків, екзаменів) навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, збір та обробку інформації щодо проведення зрізів залишкових знань здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами.

1.2. У своїй діяльності ЦНО керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову перед вищу освіту», Постановами Верховної ради України, Постановами та актами Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, наказами та розпорядженнями МОН України щодо вищої освіти, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та цим Положенням.

1.3. Загальне керівництво ЦНО у ТДАТУ здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

1.4. Співробітники ЦНО безпосередньо підпорядковуються начальнику центру незалежного оцінювання.

1.5. ЦНО створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету за рішенням вченої ради.

1.6. Структура ЦНО затверджується наказом ректора Університету. До складу ЦНО, крім начальника центру, можуть входити науково-педагогічні працівники Університету та штатні допоміжні співробітники, зокрема провідний фахівець, методист, інженер.

1.7. Працівники ЦНО співпрацюють з питань організації та проведення незалежного оцінювання підсумкового контролю (заліків, екзаменів) навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, збору та обробки інформації щодо проведення зрізів залишкових знань здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами з іншими структурними підрозділами Університету.

1.8. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться за поданням керівник ЦНО, приймаються вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора Університету.

2. Мета, завдання та функції ЦНО

2.1 ЦНО ТДАТУ є дорадчо-консультативним органом, мета якого полягає в незалежному оцінюванні підсумкового контролю (заліків, екзаменів) навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, зборі та обробці інформації щодо проведення зрізів залишкових знань здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами.

2.2 Основні завдання ЦНО ТДАТУ:

2.2.1 Розробка та узагальнення чинних науково-методичних рекомендацій для оптимізації та ефективного проведення незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

2.2.2 Здійснення організаційної роботи щодо розробки, обліку та зберігання завдань з метою проведення незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

2.2.3 Контроль за виконанням кафедрами Університету вимог нормативних документів, що стосуються підготовки баз завдань підсумкового контролю (заліків, екзаменів) навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, збору та обробки інформації щодо проведення зрізів залишкових знань здобувачів за освітніми компонентами.

2.2.4 Організація оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти незалежними комісіями із числа НПП факультетів/інститутів за погодженням з керівником ЦНО.

2.2.5 Участь у розробці перспективних планів Університету.

2.2.6 Організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів тощо щодо питань незалежного оцінювання.

2.2.7 Координація менеджменту якості освітньої діяльності в Університеті шляхом проведення незалежного оцінювання.

2.2.8 Реалізація заходів із запобігання академічної доброчесності, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

2.3 Організація та налаштування роботи централізованого незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти ТДАТУ:

2.3.1 Участь у складанні графіку навчального процесу Університету.

2.3.2 Створення умов щодо формування та зберігання екзаменаційних білетів та завдань в електронному вигляді.

2.3.3 Інформування деканів факультетів, керівників інститутів, завідувачів кафедр, а також керівників відповідних структурних підрозділів

про нові Положення, інструкції, графіки та інші вказівки з питань організації незалежного оцінювання знань здобувачів освіти та збору й обробки інформації щодо проведення зрізів залишкових знань здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами.

2.3.4 Надання консультативної допомоги працівникам кафедр при підготовці завдань для проведення незалежного оцінювання здобувачів вищої освіти.

2.3.5 Координація раціонального використання приміщень Університету для проведення незалежного оцінювання здобувачів вищої освіти.

2.4 Контроль ефективності та якості проведення централізованого незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти:

2.4.1 Контроль за виконанням наказів, розпоряджень щодо заходів з питань незалежного оцінювання.

2.4.2 Перевірка завдань щодо їх ступеня валідності.

2.4.3 Упровадження сучасних науково-обґрунтованих підходів до організації незалежного оцінювання.

2.4.4 Контроль за розробкою і зберіганням документації та завдань для проведення незалежного оцінювання.

2.5 Участь у підготовці звітної документації за напрямками:

2.5.1 Моніторинг якості засобів оцінювання.

2.5.2 Аналіз результатів незалежного оцінювання.

2.5.3 Узагальнення результатів незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

3. Права та обов'язки співробітників ЦНО

3.1 Співробітники ЦНО несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації відповідно до посадової інструкції.

3.2 Права та обов'язки працівників ЦНО визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та цим Положенням.

3.3 Співробітники ЦНО не можуть входити до складу екзаменаційних комісій з метою усунення конфлікту інтересів.

3.4 Співробітники ЦНО тісно співпрацюють з деканатами факультетів (інституту), навчальним відділом та Науково-методичним центром Університету з питань навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, збору та обробки інформації щодо проведення зрізів залишкових знань здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами.

4. Контроль та ревізування діяльності ЦНО

4.1. Постійний контроль за діяльністю ЦНО здійснює проректор з науково-педагогічної роботи Університету.

4.2. Перевірка діяльності ЦНО здійснюється комісією, яка створюється наказом ректора.

5. Реорганізація та ліквідація

5.1. Питання про реорганізацію чи ліквідацію ЦНО розглядаються та приймаються вченою радою Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та затверджуються наказом ректора.