



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

31 травня 2023 року

м. Запоріжжя

№ 42 - ОД

Про перезатвердження та скасування положень університету

Відповідно до наказу МОН України «Про тимчасове переміщення Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» (наказ №387 від 26.04.2022 р.) та з метою оновлення нормативної бази університету:

1. Перезатвердити перелік оновлених положень ТДАТУ з організації освітнього процесу (далі – Положення):

1. Положення про організацію освітнього процесу
2. Положення про організацію та контроль якості навчальних занять
3. Положення про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу
4. Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти
5. Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей
6. Положення про навчальну дисципліну
7. Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти
8. Положення про переведення здобувачів вищої освіти з навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб на навчання за рахунок коштів державного бюджету
9. Положення про випускову кафедру ТДАТУ
10. Положення про перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти
11. Положення про комплексні контрольні роботи
12. Положення про студентські олімпіади
13. Положення про атестацію навчальних лабораторій
14. Положення про електронний журнал успішності студентів з навчальної дисципліни
15. Положення про рейтинг вебсайтів кафедр
16. Положення про порядок переведення, поновлення та відрахування студентів
17. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату
18. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни
19. Положення про дистанційне навчання

20. Положення про організацію тестування в ТДАТУ
21. Положення про курсовий проєкт (роботу)
22. Положення про типовий сайт кафедри
23. Положення про сайт навчального відділу
24. Положення про сайт факультету
25. Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр
26. Положення про порядок призначення і виплати стипендії імені Д.К. Моторного в ТДАТУ
27. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників
28. Критерії рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників тдату
29. Положення про гаранта освітньої програми
30. Положення про змішане навчання
31. Положення про апеляцію результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти
32. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у формальній освіті та визначення академічної різниці у ТДАТУ
33. Положення про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (diploma supplement)
34. Положення про організацію та проведення наукових (науково-технічних, науково-практичних) конференцій та семінарів у ТДАТУ
35. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук
36. Положення про незалежне оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного
37. Положення про проходження атестації у ТДАТУ для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року

2. Положення набувають чинності з 01.08.2023 р.

3. Положення про філію кафедри ТДАТУ на виробництві 2016 року скасувати як таке, що втратило чинність.

4. Зав. канцелярії РУГНО Н.С. довести цей наказ до керівників структурних підрозділів.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор



Сергій КЮРЧЕВ

Проект вносить:

Перший проректор

 Олександр ЛОМЕЙКО

Погоджено:

Юриєнко

 Костянтин БОРИСОВ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
В ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

Запоріжжя
2023

Положення про електронний журнал успішності студентів з навчальної дисципліни в Таврійському державному агротехнологічному університеті / Ломейко О.П., Кувачов В.П., Галько С.В., Іванова І.Є., Колокольчикова І.В., Шокарев О.М., Шарова Т.М. Запоріжжя: ТДАТУ, 2023. 6 с.

Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ТДАТУ», «Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ», «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу»

Метою зазначеного Положення є визначення основних засад порядку ведення електронного журналу успішності студентів з навчальної дисципліни в ТДАТУ.

У Положенні викладено основні вимоги та порядок до ведення електронного журналу з навчальної дисципліни, функції викладача, завідувача кафедри та деканату.

Авторський колектив:

Ломейко О. П. – перший проректор, к.т.н., доцент

Кувачов В.П. – в.о. декана МТ факультету, д.т.н., професор

Галько С.В. – в.о. декана факультету ЕКТ, к.т.н., доцент

Іванова І.Є. – декан факультету АТЕ, к.с.г.н., доцент

Колокольчикова І.В. – в.о. декана факультету ЕБ, д.е.н., професор

Шокарев О.М. – в.о. керівника ННІ ЗУП, к.т.н., доцент

Шарова Т.М. – начальник ННЦ, д.філол.н., професор

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Протокол засідання Науково-методичної ради ТДАТУ
від 18 травня 2023 року № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
Вченої ради ТДАТУ
від 30 травня 2023 року № 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора університету

від 18.04.2016 № 53-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про електронний журнал успішності студентів
з навчальної дисципліни
в Таврійському державному агротехнологічному університеті

1. Загальні положення

1.1 Електронний журнал успішності студентів з навчальної дисципліни в ТДАТУ (далі Журнал) – це ефективний інструмент для моніторингу якості освіти.

1.2 Метою впровадження Журналу є удосконалення роботи і автоматизації робочого місця викладача в умовах організації освітнього процесу за кредитно-модульною системою навчання в ТДАТУ.

1.3 Введення журналу спрямовано на:

- функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті;
- забезпечення відкритості та прозорості освітнього процесу;
- формування зворотного зв'язку між студентами, викладачами і адміністрацією університету;
- відображення особистих та професійних досягнень кожного студента;
- забезпечення контролю за виконанням своїх обов'язків усіма сторонами освітнього процесу.

1.4 Журнал є складовою частиною автоматизованої системи керування освітнім процесом в ТДАТУ (назва «Освіта»), в якій створені модулі «Ректорат», «Деканат», «Кафедра», «Викладач».

1.5 Модуль «Ректорат» надає можливість керівництву ВНЗ отримувати узагальнену інформацію по успішності студентів з навчальних дисциплін та пропуски занять без поважних причин в розрізі факультетів, спеціальностей та інших категорій представлення інформації. Існує можливість експорту інформації в Excel.

1.6 Модуль «Деканат» по закінченню підсумкового модульного контролю або проведення екзамену генерує та роздруковує відомості змістових модулів, залікові та екзаменаційні відомості, а також має можливість ведення довідників студентів і академічних груп. Модуль також надає повну інформацію про пропуски занять студентами без поважних причин в розрізі спеціальностей, курсів, академічних груп та студентів факультету.

1.7 Модуль «Кафедра» представляє можливість роботи з довідниками дисциплін, викладачів, розподіляти навчальне навантаження в розрізі кафедри та академічних груп.

1.8 Модуль «Викладачі» призначений для ведення електронного журналу успішності студентів з навчальних дисциплін, розробки тематичного плану з конкретної дисципліни, а також дозволяє ведучому викладачу друкування залікових і екзаменаційних відомостей.

1.9 Користувачі з правами завідувача кафедри мають доступ до інформації з усіх дисциплін викладаються на кафедрі незалежно від напрямку навчання, а користувачі з правами деканату мають доступ до інформації з усіх дисциплін факультету.

1.10 По закінченні змістового модуля доступ викладача до корегування інформації блокується. Дати закінчення змістових модулів та екзамену визначає деканат згідно графіку навчального процесу.

1.11 Деканат має можливість вносити бали в додаткову колонку успішності студента після відпрацювання пропущених занять та підвищення рейтингу студента з навчальної дисципліни.

1.12 Кожна навчальна дисципліна, незалежно від загальної кількості годин та форми контролю, оцінюється за 100-бальною шкалою.

2. Об'єкти моніторингу навчальної роботи академічної групи

2.1 Моніторинг спрямований на контроль виконання наступних нормативних документів, що регламентують навчальний процес:

- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ТДАТУ;
- Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ;
- Положення про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу підготовки фахівців в ТДАТУ;
- Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу;

2.2 В журналі відображаються:

2.2.1 Дотримання затвердженого в установленому порядку розкладу аудиторних занять та самостійної (позааудиторної) роботи студентів;

2.2.2 Траєкторія успішності студентів протягом навчання в університеті та динаміка успішності академічних груп.

2.2.3 Відвідування студентами лекційних, лабораторних, практичних або семінарських занять;

2.2.4 Накопичені бали за всі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, зокрема:

- бали отримані на лабораторних, практичних або семінарських заняттях;
- бали за самостійну (позааудиторну) роботу студентів;
- результати захисту курсової роботи (проекту);
- результати навчальної практики з дисципліни;

- результати підсумкових модульних контролів;
- результати відпрацювання студентами пропущених занять;
- результати складання екзамену.

2.3 Система автоматично розраховує відсоток успішності студентів протягом семестру, підсумовує результати змістових модулів і загальний рейтинг успішності студентів з навчальної дисципліни, а також переховує накопичені бали в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

3. Порядок ведення журналу

3.1 Журнал ведеться в розрізі кожної дисципліни навчального плану, з наступною автоматичною інтеграцією результатів роботи студентів та їх округленням до цілого числа у зведеній відомості.

3.2 Формування списків студентів академічних груп та систематичне їх оновлення в Журналі здійснює деканат факультету.

3.3 Формування бази навчальних дисциплін та закріплення викладачів за дисциплінами та академічними групами в Журналах здійснюється завідувачем кафедри до початку занять кожного семестру навчального року на підставі розподілу навчального навантаження кафедри.

3.4 Розробку тематичного плану з навчальної дисципліни та заповнення Журналу здійснює викладач особисто. Введення балів отриманих студентами з навчальної дисципліни повинно бути здійснене викладачем не пізніше ніж через 14 днів після перевірки знань студента певного виду роботи.

3.5 Відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність введеної у Журнал інформації несуть викладачі і є підставою для адміністративних стягнень.

3.6 Порядок роботи деканату в Журналі регламентується довідником користувача «Деканат» (Додаток 1).

3.7 Порядок роботи завідувача кафедри в Журналі регламентується довідником користувача «Кафедра-викладач» (Додаток 2).

3.8 Порядок заповнення викладачем Журналу регламентується довідником користувача «Викладач» (Додаток 3).

3.9 До завершення змістового модуля студент, який відпрацював заняття, отримує бали, які викладач вносить до Журналу.

3.10 Після завершення змістового модуля та відпрацювання студентами пропущених занять викладач заповнює направлення з деканату в якому вписує «відпрацьовано», отриману кількість балів і затверджує особистим підписом. При цьому бали за відпрацьовані заняття чи інші види робіт не можуть бути внесені викладачем в Журнал після його блокування.

3.11 На підставі відмітки викладача у направленні про відпрацювання пропущених занять деканат вносить до Журналу бали за пропущені заняття.

3.12 Студенти, які пропустили заняття без поважних причин, після їх відпрацювання отримують в Журналі мінімальну суму балів, яка відповідає оцінці «задовільно».

3.13 Студенти, які пропустили заняття без поважних причин отримують в Журналі мінімальну суму балів, яка відповідає оцінці «задовільно».

3.14 Помилково виставлені поточні бали в Журналі виправляє адміністратор системи по заяві викладача, погодженої з деканом факультету та проректором з науково-педагогічної роботи.

3.15 Дата закриття доступу викладачів до Журналу визначається деканатом відповідно до графіку навчального процесу.

3.16 При закріпленні за однією академічною групою кількох викладачів, вони всі отримають доступ до сторінки Журналу на якій відображаються результати роботи студентів цієї групи.

4. Користувачі інформацією журналу

4.1 Користувачами інформації про оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни є:

4.1.1 Студенти, які відслідковують результати свого навчання протягом семестру;

4.1.2 Завідувачі кафедр;

4.1.3 Декани факультетів, їх заступники та секретарі деканатів;

4.1.4 Проректор з науково-педагогічної роботи;

4.1.5 Ректор університету.

4.2 Завідувачі кафедр аналізують інформацію про оволодіння студентами знань з дисциплін кафедри, та не менше 2-х разів на семестр виносять її на засідання кафедр.

4.3 Декани факультетів здійснюють аналіз інформації про хід навчального процесу в академічних групах та курсах і на її підставі контролюють дотримання встановлених вимог до його організації.

4.4 Науково-методичний центр університету в установленому порядку та за затвердженими формами надає звіти проректору з науково-педагогічної роботи про хід навчального процесу, результати поточного і підсумкового контролів успішності та екзаменаційних сесій, а також здійснює організаційно-методичну та технічну підтримку ведення Журналу.

4.5 Контроль за дотриманням даного Положення учасниками освітнього процесу здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

Додатки:

Додаток 1. Довідник користувача «Деканат».

Додаток 2. Довідник користувача «Кафедра-викладач».

Додаток 3. Довідник користувача «Викладач».