



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

03 жовтня 2019 року

м. Мелітополь

№ 214 - ОД

Про затвердження Положення
про Науково-методичну раду
та затвердження її складу

1. Затвердити Положення про Науково-методичну раду у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі - Положення).

2. Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.

3. Затвердити склад Науково-методичної ради університету на 2019-2020 навчальний рік у наступному складі:

Голова Науково-методичної ради

ЛОМЕЙКО О.П. - проректор з НІР.

Члени Науково-методичної ради:

СКЛЯР О.Г. - перший проректор;

КЮРЧЕВ С.В. - декан механіко-технологічного факультету;

НАЗАРЕНКО І.П. - декан факультету енергетики і комп'ютерних технологій;

КАРМАН С.В. - декан факультету економіки та бізнесу;

ІВАНОВА І.Є. - декан факультету агротехнологій та екології;

ГАЛЬКО С.В. - керівник ННІЗУП;

ГРИЦАЄНКО І.М. - помічник ректора з ОВР;

БОЛТЯНСЬКА Н.І. - начальник НМЦ, доцент кафедри ТСС в АПК;

СМЕЛОВ А.О. -	голова методичної комісії механіко-технологічного факультету, доцент кафедри ТСС в АПК;
КОСТЯКОВА А.А. -	голова методичної комісії факультету економіки та бізнесу, доцент кафедри ОО;
ГРАНКІНА О.В. -	голова методичної комісії факультету агротехнологій та екології, доцент кафедри ЦБ;
НЕСТЕРЧУК Д.М. -	голова методичної комісії факультету енергетики і комп'ютерних технологій, доцент кафедри ЕТ ЕМ імені професора В.В.Овчарова;
ТАРАНЕНКО Г.Г. -	голова методичної комісії ННІЗУП, доцент кафедри СГН;
РОГАЧ Ю.П. -	професор, завідувач кафедри ЦБ;
СКЛЯР Р.В. -	завідувач відділом моніторингу якості освіти, доцент кафедри кафедри ТСС в АПК;
БОЛТЯНСЬКА Л.О. -	доцент, завідувач кафедри ПТБ;
ЄРЕМЕНКО О.А. -	доцент, завідувач кафедри РС імені професора В.В.Калитки;
САМОЙЧУК К.О. -	професор, завідувач кафедри ОПХВ імені професора Ф.Ю.Ялпачика;
СОСНИЦЬКА Н.Л. -	професор, завідувач кафедри ВМФ;
ЧЕБАНОВ А.Б. -	доцент кафедри ЕА;
СИМОНЕНКО С.В. -	завідувач кафедри ІМ;
НУДЬГА Д.С. -	секретар Науково-методичної ради, методист НМЦ.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор

В.М.Кюрчев

Проект вносить:

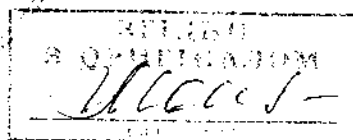
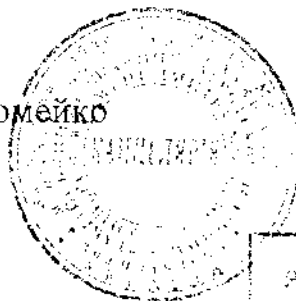
Погоджено:

Проректор з НІПР

Провідний юрисконсульт

О.П.Ломейко

К.О.Зіненко



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Мелітополь
2019

Положення про Науково-методичну раду Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного / Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Назаренко І.П., Карман С.В., Іванова І.Є., Галько С.В. – Мелітополь: ТДАТУ, 2019.

Положення про Науково-методичну раду Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ТДАТУ та Положення про організацію освітнього процесу.

Метою зазначеного Положення є визначення порядку організації та функціонування Науково-методичної ради в ТДАТУ.

Авторський колектив:

ЛОМЕЙКО О.П. – проректор з НІР, к.т.н., доцент
КЮРЧЕВ С.В. – декан МТ факультету, д.т.н., професор
НАЗАРЕНКО І.П. – декан ЕФ, д.т.н., професор
ІВАНОВА І.Є. – декан факультету АТЕ, к.с.г.н., доцент
КАРМАН С.В. – декан факультету ЕБ, к.е.н., доцент
ГАЛЬКО С.В. – керівник ННІ ЗУП, к.т.н., доцент

Розглянуто і ухвалено:

Науково-методичною радою
ТДАТУ
Протокол № 1
від 27 вересня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Таврійського державного
агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного
№ 214-ОД від 03.10.2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Науково-методична рада Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі - університет) є колегіальним органом закладу вищої освіти.
- 1.2. Склад Науково-методичної ради університету затверджується щорічно наказом ректора університету.
- 1.3. До складу Науково-методичної ради входять проректори, декани факультетів, керівник навально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки, голови методичних комісій факультетів (інституту), завідувачі кафедрами, провідні професори та доценти університету, помічник ректора з виховної роботи.
- 1.4. Роботу Науково-методичної ради очолює її голова.
- 1.5. Головою Науково-методичної ради університету є призначається, як правило, проректор з науково-педагогічної роботи.
- 1.6. Науково-методична рада працює згідно з планом, складеним на навчальний рік (або щосеместрово) та затвердженим ректором університету.
- 1.7. Засідання Науково-методичної ради проводяться, як правило, один раз на місяць.
- 1.8. У своїй діяльності Науково-методична рада керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, вимогами системи менеджменту якості ISO 9001:2015, наказами та розпорядженнями ректора університету, а також цим Положенням.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 2.1. Метою роботи Науково-методичної ради є вивчення, аналіз, узагальнення та впровадження досвіду роботи університету та інших ЗВО з удосконалення навчально-виховної та науково-методичної роботи.
- 2.2. Предметом діяльності є освітньо-виховний процес в університеті.
- 2.3. Завданнями Науково-методичної ради є:
 - розробка Положень та рекомендацій з організації освітнього процесу в університеті;
 - розгляд питань науково-методичного характеру щодо реалізації освітніх програм зі спеціальностей;
 - організація навчальної та науково-методичної роботи структурних підрозділів університету в напрямку забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців;
 - координація методичної та організаційної роботи факультетів.

3. ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. До основних функцій належать:

- розробка та затвердження Положень з організації освітнього процесу;
- обговорення та розробка рекомендацій з удосконалення освітніх програм, навчальних планів та програм навчальних дисциплін із урахуванням вимог стандартів вищої освіти та потреб стейкхолдерів;
- проведення аналізу підручників та навчальних посібників, видань навчальної, методичної літератури;
- надання рекомендацій на отримання грифу вченої ради університету на видання підручників та навчальних посібників;
- організація підготовки та проведення науково-методичних конференцій, семінарів та інших заходів, направлених на удосконалення освітнього процесу в університеті;
- організація видання збірників науково-методичних статей за матеріалами конференцій і семінарів;
- розробка рекомендацій зі створення та удосконалення методики використання в освітньому процесі технічних засобів організації навчання;
- розробка рекомендацій по удосконаленню системи планування й організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти та залучення їх до активної науково-дослідної роботи в процесі навчання;
- аналіз результатів моніторингу стейкхолдерів щодо забезпечення якості освіти в університеті та надання рекомендацій з освітніх питань;
- розробка та удосконалення методик рейтингування діяльності кафедр і науково-педагогічних працівників університету.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Науково-методична рада у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами та службами з питань, що належать до її підпорядкування:

- з навчальним відділом – з питань удосконалення організації освітнього процесу;
- з деканатами факультетів (інститутом) - з питань узгодження заходів з навчальної, методичної, організаційної та виховної роботи в університеті;
- з методичними комісіями факультетів (інституту) – з питань підготовки видань навчально-методичної літератури, розробки положень;
- з відокремленими структурними підрозділами, підпорядкованими університету – з питань узгодження інтегрованих навчальних планів та програм;
- з центрами практичної підготовки – щодо проходження навчальних та виробничих практик;
- з центром інформаційних технологій і систем - з питань комп'ютерного та програмного забезпечення освітнього процесу;

- з науково-методичним центром – з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- з науковою бібліотекою – з питань забезпечення здобуваїв вищої освіти необхідною навчальною літературою і періодичними виданнями.

5. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Науково-методична рада має право:

- розглядати, обговорювати та приймати рішення з питань, що пов'язані з удосконаленням освітнього процесу університету;
- вносити пропозиції на розгляд вченої ради університету питання, положення, методики з удосконалення організації освітнього процесу.

5.2. Голова Науково-методичної ради несе відповідальність за якість науково-методичної роботи, яку вона проводить, за зміст та доступність методичної документації, яка розглядається та затверджується на засіданнях Науково-методичної ради.

5.3. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Науково-методичної ради, її голова приймає безпосередню участь.

5.4. Члени Науково-методичної ради університету мають право:

- вносити питання на розгляд засідання Науково-методичної ради університету;
- вносити пропозиції до проектів рішень з питань, винесених на обговорення засідання Науково-методичної ради університету;
- вносити запити (рекомендації) голові Науково-методичної ради щодо вирішення питань організації освітнього процесу в університеті;

5.5. Члени Науково-методичної ради Університету зобов'язані:

- постійно відвідувати засідання Науково-методичної ради, брати активну участь в обговоренні питань, визначених планом роботи;
- виконувати доручення, рішення, ухвали Науково-методичної ради в межах своєї компетенції;
- готувати інформацію з питань освітнього процесу, винесених на обговорення засідання Науково-методичної ради згідно плану роботи.