



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

31 травня 2023 року

м. Запоріжжя

№ 42 - ОД

Про перезатвердження та скасування положень університету

Відповідно до наказу МОН України «Про тимчасове переміщення Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» (наказ №387 від 26.04.2022 р.) та з метою оновлення нормативної бази університету:

1. Перезатвердити перелік оновлених положень ТДАТУ з організації освітнього процесу (далі – Положення):

1. Положення про організацію освітнього процесу
2. Положення про організацію та контроль якості навчальних занять
3. Положення про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу
4. Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти
5. Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей
6. Положення про навчальну дисципліну
7. Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти
8. Положення про переведення здобувачів вищої освіти з навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб на навчання за рахунок коштів державного бюджету
9. Положення про випускову кафедру ТДАТУ
10. Положення про перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти
11. Положення про комплексні контрольні роботи
12. Положення про студентські олімпіади
13. Положення про атестацію навчальних лабораторій
14. Положення про електронний журнал успішності студентів з навчальної дисципліни
15. Положення про рейтинг вебсайтів кафедр
16. Положення про порядок переведення, поновлення та відрахування студентів
17. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату
18. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни
19. Положення про дистанційне навчання

20. Положення про організацію тестування в ТДАТУ
21. Положення про курсовий проєкт (роботу)
22. Положення про типовий сайт кафедри
23. Положення про сайт навчального відділу
24. Положення про сайт факультету
25. Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр
26. Положення про порядок призначення і виплати стипендії імені Д.К. Моторного в ТДАТУ
27. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників
28. Критерії рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників тдату
29. Положення про гаранта освітньої програми
30. Положення про змішане навчання
31. Положення про апеляцію результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти
32. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у формальній освіті та визначення академічної різниці у ТДАТУ
33. Положення про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (diploma supplement)
34. Положення про організацію та проведення наукових (науково-технічних, науково-практичних) конференцій та семінарів у ТДАТУ
35. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук
36. Положення про незалежне оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного
37. Положення про проходження атестації у ТДАТУ для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року

2. Положення набувають чинності з 01.08.2023 р.

3. Положення про філію кафедри ТДАТУ на виробництві 2016 року скасувати як таке, що втратило чинність.

4. Зав. канцелярії РУГНО Н.С. довести цей наказ до керівників структурних підрозділів.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор



Сергій КЮРЧЕВ

Проект вносить:

Перший проректор

 Олександр ЛОМЕЙКО

Погоджено:

Юриєнко

 Костянтин БОРИСОВ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ
ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Запоріжжя 2023

Положення про незалежне оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного / Ломейко О.П., Кувачов В.П., Галько С.В., Іванова І.Є., Колокольчикова І.В., Шокарев О.М., Шарова Т.М., Землянська А.В. Запоріжжя: ТДАТУ, 2023. 52 с.

Положення про незалежне оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ТДАТУ, внутрішніх нормативних документів університету та інших нормативно-правових актів України з питань освіти, «Стандарту і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG 2015), вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та Національного стандарту системи управління якістю освіти ДСТУ EN ISO 9001:2018.

Метою цього Положення є визначення процедури проведення незалежного оцінювання знань здобувачів вищої освіти університету.

Авторський колектив:

Ломейко О. П. – перший проректор, к.т.н., доцент
Кувачов В.П. – в.о. декана МТ факультету, д.т.н., професор
Галько С.В. – в.о. декана факультету ЕКТ, к.т.н., доцент
Іванова І.Є. – декан факультету АТЕ, к.с.г.н., доцент
Колокольчикова І.В. – в.о. декана факультету ЕБ, д.е.н., професор
Шокарев О.М. – в.о. керівника ННІ ЗУП, к.т.н., доцент
Шарова Т.М. – начальник ННЦ, д.філол.н., професор
Землянська А.В. – провідний фахівець ЦНО, к.філол.н., доцент

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Протокол засідання Науково-
методичної ради ТДАТУ
від 18 травня 2023 року № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
Вченої ради ТДАТУ
від 30 травня 2023 року № 11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Незалежне оцінювання є формою контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, що здійснюється у вигляді підсумкових модульних контролів, незалежного заміру знань та залишкових зрізів знань за освітніми компонентами.

1.2 Незалежне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Університету організовується і проводиться Центром незалежного оцінювання (далі – ЦНО), який керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами, Статутом ТДАТУ, наказами та розпорядженнями ректора, «Положенням про Центр незалежного оцінювання ТДАТУ», «Положенням про організацію освітнього процесу в ТДАТУ», «Положенням про організацію та контроль якості навчальних знань в ТДАТУ», «Положенням про оцінювання знань здобувачів вищої освіти ТДАТУ», «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ТДАТУ», «Положенням про перевірку залишкових знань студентів у ТДАТУ», «Положенням про організацію тестування у ТДАТУ» та цим Положенням.

1.3 Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням начальника ЦНО, затверджуються науково-методичною радою і вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОВЕДЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1 Незалежне оцінювання є формою контролю, мета якого полягає в забезпеченні прозорості та об'єктивного висвітлення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами та запобіганні випадкам порушення принципів академічної доброчесності.

2.2 Основні завдання незалежного оцінювання:

2.2.1 Перевірка результатів навчання за освітніми компонентами здобувачів вищої освіти денної форми навчання першого (бакалаврського) освітнього рівня.

2.2.2 Перевірка результатів навчання за освітніми компонентами здобувачів вищої освіти дуальної форми навчання.

2.2.3 Перевірка результатів навчання за освітніми компонентами здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком.

2.2.4 Вибірковий незалежний замір знань здобувачів вищої освіти різних курсів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

2.2.5 Вибіркові зрізи залишкових знань здобувачів вищої освіти різних курсів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

2.2.6 Моніторинг якості засобів оцінювання.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ БАЗИ ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Незалежне оцінювання проводиться у формі тестування, яке здобувачі вищої освіти проходять на Освітньому порталі Університету.

3.2. Завдання для тестування розробляє викладач, який читає лекції з курсу, згідно з робочою програмою навчальної дисципліни. На початку навчального семестру (до 15 вересня – у першому семестрі та до 15 січня – у другому семестрі) викладачі мають завантажити тестові завдання на сторінці своєї дисципліни на Освітньому порталі ТДАТУ, формуючи таким чином банк тестів для проведення незалежного оцінювання та контрольних зрізів знань.

3.3. Кількість тестових завдань однакова за формами контролю «диференційований залік» та «екзамен». НПП має розробити та завантажити в систему 120 тестів (60 тестових завдань – 1 ПМК, та 60 тестових завдань – 2 ПМК), враховуючи навчальний матеріал, що виноситься на аудиторні заняття (лекційні, практичні, лабораторні) та на самостійне опрацювання.

3.4. Тестові питання повинні бути сформульовані чітко, відповідати навчальному матеріалові з дисципліни і мати закриту форму. Тестові завдання закритої форми пропонують готові варіанти відповідей, з яких здобувач вищої освіти обирає правильні. Для незалежного оцінювання здобувачів вищої освіти мають бути розроблені тестові завдання, що передбачають вибір із чотирьох варіантів (а, б, в, г) лише однієї правильної відповіді.

3.5. Зміст завдань має бути таким, щоб для вибору правильної відповіді здобувачеві вищої освіти було достатньо навчального матеріалу і знань, отриманих на лекційних, практичних, лабораторних заняттях та при ознайомленні з рекомендованою літературою під час самостійного опрацювання тем.

3.6. Створений банк тестових завдань може бути використаний провідним викладачем при проведенні екзамену, а самі тестові завдання бути частиною екзаменаційного білету. Це дозволить зіставити результати незалежного оцінювання з результатами підсумкового контролю з освітніх компонент.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Деканати факультетів до ЦНО подають списки здобувачів освітньої форми навчання першого (бакалаврського) рівня, студентів дуальної форми навчання, а також тих, які отримали дозвіл на навчання за індивідуальним графіком.

4.2. Начальником навчального відділу готується наказ про проведення незалежного оцінювання до початку підсумкового модульного контролю. На підставі наказу ректора про проведення ПМК начальником ЦНО видається розпорядження, що визначає терміни, процедуру та відповідальних від ЦНО за організацію і проведення незалежного оцінювання.

4.3. Співробітниками ЦНО, за узгодженням з навчальним відділом, розробляється графік проведення незалежного оцінювання в комп'ютерних класах університету.

4.4. Згідно з графіком незалежного оцінювання проводиться тестування здобувачів вищої освіти денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня, студентів дуальної форми навчання, а також тих, які отримали дозвіл на навчання за індивідуальним графіком.

4.5. Після незалежного оцінювання науково-педагогічний працівник, що викладає дисципліну, переносить результати в електронний журнал. Ці бали враховуються при виставленні підсумкового модульного контролю і поєднуються з балами за аудиторну й самостійну роботу.

4.6. Упродовж двох тижнів з дня проведення незалежного оцінювання співробітниками ЦНО проводиться аналіз результатів незалежного оцінювання.

4.7. Результати аналізу начальник ЦНО подає у звіті проректору з науково-педагогічної роботи. Вони також оприлюднюються на ректораті та на сторінці ЦНО на веб-сайті університету.

4.8. До другого модульного контролю проводиться та сама процедура організації незалежного оцінювання.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Незалежне оцінювання знань з усіх навчальних дисциплін проводиться у здобувачів вищої освіти денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня, студентів дуальної форми навчання а також тих, які отримали дозвіл на навчання за індивідуальним графіком.

5.2. Незалежне оцінювання знань у здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, двічі за навчальний семестр (1 ПМК та 2 ПМК), згідно із затвердженим графіком навчального процесу та з розробленими графіками ЦНО.

5.3. Відповідно до розробленого графіку, здобувачі освіти мають з'явитися до вказаного комп'ютерного класу з метою проходження тестування. Здобувачі повинні знати свій логін та пароль на Освітньому порталі, щоб увійти на сайт і пройти тестування (ПМК). У випадку, якщо здобувач не знає свого логіну та паролю, він повинен знати свою електронну адресу та пароль до електронної пошти, щоб отримати нові дані для входу на Освітній портал ТДАТУ. Кожен здобувач вищої освіти має засвідчити свою особу офіційним документом з фотокарткою (студентський, паспорт, водійське посвідчення тощо). За дистанційної форми навчання здобувачі вищої освіти складають незалежне оцінювання на Освітньому порталі в режимі відеозв'язку з ідентифікацією здобувача.

5.4. Перед початком незалежного оцінювання в аудиторії здобувачі мають зареєструватися у загальних списках ЦНО та в журналі з техніки безпеки.

5.5. Тестування проводиться в присутності відповідальної особи ЦНО або інших співробітників університету, задіяних у незалежному оцінюванні. Відповідальні особи закріплюються за комп'ютерним класом розпорядженням про проведення незалежного оцінювання. Здобувачі вищої освіти, відповідно до графіку незалежного оцінювання, з метою виконання тестових завдань на Освітньому порталі, можуть використовувати сучасні гаджети (мобільні пристрої, планшети).

5.6. На виконання тестових завдань здобувачеві надається 30 хвилин, після чого форму тестування буде закрито. Здобувач має лише одну спробу для проходження тестових завдань. Результати виконання тестових завдань фіксуються автоматично на Освітньому порталі, звідки науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліну, переносять бали незалежного оцінювання до електронного журналу та враховують їх при виставленні відповідного підсумкового модульного контролю. До кожного ПМК здобувач вищої освіти має виконати 30 тестових завдань. Максимально

здобувач вищої освіти може отримати за успішне виконання 30 тестових завдань – 10 балів.

5.7. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на незалежне оцінювання, провідний викладач із цієї навчальної дисципліни, повідомляє про це куратора академічної групи, в якій навчається студент. Куратор установлює причину відсутності здобувача і деканат надає дозвіл студенту на виконання підсумкового модульного контролю у вигляді тестових завдань. Здобувач має право впродовж двох тижнів, визначених графіком навчального процесу, пройти незалежне оцінювання за узгодженням із начальником ЦНО за додатковим графіком.

6. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОГО ЗАМІРУ ЗНАНЬ

6.1. Незалежний замір знань має на меті перевірку рівня знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

6.2. Проректором з науково-педагогічної роботи спільно з начальником ЦНО визначається перелік академічних груп за різними освітніми програмами, в яких має бути проведений незалежний замір знань. Вибірка груп здійснюється за принципом виявлення розходження між показниками якості знань незалежного оцінювання та поточних модульних контролів.

6.3. Проректором з науково-педагогічної роботи видається розпорядження про проведення незалежного заміру знань за освітніми компонентами, що визначає терміни, процедуру та відповідальних від ЦНО за організацію і проведення оцінювання. Тестування проводиться на консультації до іспиту.

6.4. Деканати факультетів подають до ЦНО списки здобувачів вищої освіти, які повинні пройти незалежний замір знань, та, за узгодженням із навчальним відділом, співробітниками ЦНО розробляється графік його проведення в комп'ютерних класах університету.

6.5. Згідно з графіком незалежного заміру знань проводиться тестування НПП, який викладає дисципліну, та здобувачів вищої освіти. Тестування викладача відбувається або у присутності здобувачів освіти, або у інший зручний для викладача час. На виконання тестових завдань виділяється 30 хвилин та 1 спроба.

6.6. Перед початком незалежного заміру знань в аудиторії здобувачі мають зареєструватися у загальних списках ЦНО та в журналі з техніки безпеки.

6.7. Тестування проводиться в присутності відповідальної особи ЦНО або інших задіяних співробітників університету, закріплених за аудиторією при проведенні незалежного заміру знань.

6.8. Упродовж тижня з дня проведення незалежного заміру за графіком співробітниками ЦНО проводиться аналіз результатів незалежного заміру знань.

6.9. Результати аналізу начальник ЦНО подає у звіті проректору з науково-педагогічної роботи. Результати незалежного заміру знань оприлюднюються на ректораті та на сторінці ЦНО на сайті Університету.

7. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ЗРІЗІВ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ

7.1. Зрізи залишкових знань проводяться з метою контролю якості результатів навчання здобувачів освіти та якості викладання дисципліни.

7.2. Проректором з науково-педагогічної роботи спільно з начальником ЦНО визначається перелік академічних груп за різними освітніми програмами, в яких мають бути проведені зрізи залишкових знань. Вибірка груп здійснюється за принципом виявлення розходження між показниками якості знань незалежного оцінювання та фінального результату з дисципліни (екзамену / диференційованого заліку).

7.3. Проректором з науково-педагогічної роботи видається розпорядження про проведення зрізів залишкових знань за освітніми

компонентами, що визначає терміни, процедуру та відповідальних від ЦНО за організацію і проведення оцінювання.

7.4. Деканати факультетів подають до ЦНО списки здобувачів вищої освіти, які повинні пройти зрізи залишкових знань, та, за узгодженням з навчальним відділом, співробітниками ЦНО розробляється графік їх проведення в комп'ютерних класах університету.

7.5. Згідно з графіком зрізів залишкових знань проводиться тестування НПП, який викладає дисципліну, та здобувачів вищої освіти. Тестування викладача відбувається або у присутності здобувачів, або в інший зручний для викладача час. На виконання тестових завдань кожен опитуваний має 30 хвилин та 1 спробу.

7.6. Перед початком зрізу залишкових знань в аудиторії здобувачі вищої освіти мають зареєструватися у загальних списках ЦНО та в журналі з техніки безпеки.

7.7. Тестування проводиться в присутності відповідальної особи ЦНО або інших задіяних співробітників університету, закріплених за аудиторією при проведенні зрізів залишкових знань студентів.

7.8. Упродовж тижня з дня проведення незалежного заміру за графіком співробітниками ЦНО проводиться аналіз результатів зрізів залишкових знань студентів.

7.9. Результати аналізу начальник ЦНО подає у звіті проректору з науково-педагогічної роботи. Результати зрізу залишкових знань оприлюднюються на ректораті та на сторінці ЦНО на сайті Університету.