

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

ПРОТОКОЛ

22 серпня 2022 р.

Мелітополь

№01

Засідання Навчально-наукового центру
Таврійського державного агротехнологічного
університету імені Дмитра Моторного

Голова засідання:

начальник ННЦ, д.філол.н., проф. Т.М. ШАРОВА

Секретар засідання:

провідний фахівець ННЦ, к.ф.н., доцент А.В. ЗЕМЛЯНСЬКА

Присутні: перший проректор, к.т.н., доцент О.П. ЛОМЕЙКО,; методист ННЦ,
к.філос.н., доцент А.М. ЗЕМЛЯНСЬКИЙ; провідний інженер ННЦ Г.Є. Темніков.

Порядок денний

1. Про створення ННЦ, його особливості та задачі.
2. Про затвердження Положення про Навчально-науковий центр Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.
3. Про розподіл обов'язків між співробітниками Навчально-наукового центру та обговорення напрямів роботи.
4. Про зміни до Положення щодо планування та обліку основних видів робіт науково-педагогічних працівників Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1. СЛУХАЛИ: Першого проректора О.П. ЛОМЕЙКА про мету створення Навчально-наукового центру (ННЦ), його задачі та структуру.

ВИРІШИЛИ: Інформацію взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ: Начальника ННЦ Т.М. ШАРОВУ про необхідність, відповідно до наказу №68-ОД від 29.07.2022 р., затвердити Положення про Навчально-науковий центр Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного. Присутніх ознайомлено з його основними позиціями: метою, завданнями і функціями ННЦ; правами і обов'язками співробітників.

ВИРІШИЛИ: Затвердити Положення про Навчально-науковий центр Таврійського державного агротехнологічного

університету імені Дмитра Моторного та подати на розгляд до Науково-методичної ради університету.

Голосували одноголосно.

3. СЛУХАЛИ: Першого проректора О.П. ЛОМЕЙКА про напрямки роботи ННЦ. Було визначено, що до основних обов'язків належить контроль за діяльністю Освітнього порталу університету та його вчасне наповнення навчально-методичними матеріалами, незалежне оцінювання знань здобувачів вищої освіти, організація діяльності Науково-методичної ради. Відзначено, що до сфери діяльності ННЦ входить і функціонування Вищої школи педагогічної майстерності.

Начальника ННЦ Т.М. ШАРОВУ про розподіл обов'язків між співробітниками ННЦ. Провідний фахівець А.В. Землянська виконує обов'язки секретаря НМР та забезпечує організаційний та документальний супровід окремих напрямів роботи ННЦ. Методист А.М. Землянський контролює діяльність НПП на Освітньому порталі та відповідає за функціонування сайту ННЦ. Провідний інженер Г.Є. Темніков відповідає за роботу електронного журналу університету.

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію взяти до виконання.
2. Відповідно до наказу №68-ОД від 29.07.2022 р. до 05.09.2022 р. розробити і затвердити план роботи ННЦ на 2022-2023 н.р.

4. СЛУХАЛИ: Начальника ННЦ Т.М. ШАРОВУ про необхідність оновлення Положення щодо планування та обліку основних видів робіт науково-педагогічних працівників ТДАТУ. Було запропоновано зміни у кількості годин за певні види методичної роботи та внесенні нових видів робіт, викликаних потребами університету.

ВИРІШИЛИ: Інформацію взяти до відома. Винести пропозиції на обговорення і затвердження на засіданні Науково-методичної ради університету.

Голова засідання, д.філол.н., професор



Тетяна ШАРОВА

Секретар засідання



Аліна ЗЕМЛЯНСЬКА