

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

ПРОТОКОЛ

15 березня 2023 р.

Мелітополь

№03

Засідання Навчально-наукового центру
Таврійського державного агротехнологічного
університету імені Дмитра Моторного

Голова засідання:

начальник ННЦ, д.філол.н., проф. Т.М. ШАРОВА

Секретар засідання:

провідний фахівець ННЦ, к.ф.н., доцент А.В. ЗЕМЛЯНСЬКА

Присутні: перший проректор, к.т.н., доцент О.П. ЛОМЕЙКО; методист ННЦ,
к.філос.н., доцент А.М. ЗЕМЛЯНСЬКИЙ; провідний інженер ННЦ Г.Є. Темніков.

Порядок денний

1. Про оновлення положень з організації освітнього процесу в ТДАТУ.
2. Про створення рубрики «Неформальна освіта» на сайті ННЦ.
3. Про організацію науково-методичної конференції ТДАТУ.

1. СЛУХАЛИ: Першого проректора О.П. ЛОМЕЙКА про необхідність оновити положення університету у зв'язку зі змінами в законодавстві, особовому складі університету, воєнним станом в Україні тощо.

ВИРІШИЛИ:

1. Провідному фахівцю ННЦ А.В. ЗЕМЛЯНСЬКІЙ виявити положення ТДАТУ, що потребують оновлення, до 01.05.2023 р.
2. Начальнику ННЦ Т.М. ШАРОВІЙ визначити, які положення вимагають перезатвердження, а в які треба внести корективи, та узгодити це з першим проректором О.П. Ломейком.
3. До початку 2023–2024 н.р. провести оновлення положень та затвердити їх на засіданнях НМР.

2. СЛУХАЛИ: Першого проректора О.П. ЛОМЕЙКА про необхідність створення рубрики «Неформальна освіта» на сайті ННЦ.

ВИРІШИЛИ:

1. Методисту ННЦ А.М. ЗЕМЛЯНСЬКОМУ створити на сайті ННЦ рубрику «Неформальна освіта» до 01.04.2023 р.

2. Начальнику ННЦ Т.М. ШАРОВІЙ забезпечити вчасне наповнення рубрики інформаційними та нормативними матеріалами.

3. СЛУХАЛИ:

Начальника ННЦ Т.М. ШАРОВУ про організацію науково-методичної конференції ТДАТУ та необхідність розподілу обов'язків між членами оргкомітету.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Провідному фахівцю ННЦ А.В. ЗЕМЛЯНСЬКІЙ здійснити прийом науково-методичних матеріалів на конференцію до 30.04.2023 р. та сформувати програму конференції.
3. Методисту ННЦ А.М. ЗЕМЛЯНСЬКОМУ розробити дизайн для матеріалів конференції та змакетувати збірник науково-методичних праць.
4. Керування організаційним комітетом покласти на начальника ННЦ Т.М. ШАРОВУ.

Голова засідання, д.філол.н., професор  Тетяна ШАРОВА

Секретар засідання



Аліна ЗЕМЛЯНСЬКА