



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

НАКАЗ

31 травня 2023 року

м. Запоріжжя

№ 41 - ОД

Про затвердження

Тимчасового порядку організації та проведення
заліково-екзаменаційної сесії в дистанційному режимі
у Таврійському державному агротехнологічному
університеті імені Дмитра Моторного

Відповідно до «Закону України про вищу освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та вимог «Положення про дистанційне навчання» (наказ МОН № 466 від 25.04.2013 р.) та з метою визначення основних засад щодо організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії:

1. Затвердити Тимчасовий порядок організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії в дистанційному режимі у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Порядок).
2. Порядок ввести в дію з дати видання наказу.
3. Тимчасовий порядок проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного 2020 року вважати таким, що втратив чинність.
4. Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Порядку та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,
доктор технічних наук, професор



Сергій КЮРЧЕВ

Проект вносить:

Перший проректор

 Олександр ЛОМЕЙКО

Погоджено:

Юриєк консульт

 Костянтин БОРИСОВ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО



ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ
В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ
У ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Запоріжжя
2023

Тимчасовий організації та порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії в дистанційному режимі у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного / Ломейко О.П., Кувачов В.П., Галько С.В., Іванова І.Є., Колокольчикова І.В. - Запоріжжя: ТДАТУ, 2023.

Тимчасовий організації та порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії в дистанційному режимі у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до «Закону України про вищу освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та вимог «Положення про дистанційне навчання» (наказ МОН №466 від 25.04.2013р.).

Метою зазначеного Тимчасового порядку є визначення основних засад щодо організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії.

Авторський колектив:

ЛОМЕЙКО О.П. – перший проректор, к.т.н., доцент

КУВАЧОВ В.П. – в.о. декана МТ факультету, д.т.н., професор

ГАЛЬКО С.В. – в.о. декана факультету ЕКТ, к.т.н., доцент

ІВАНОВА І.Є. – декан факультету АТЕ, к.с.г.н., доцент

КОЛОКОЛЬЧИКОВА І.В. – в.о. декана факультету ЕБ, д.е.н., професор

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО

Протокол засідання

Науково-методичної ради

ТДАТУ

18 травня 2023 року №

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

Вченої ради ТДАТУ

30 травня 2023 року №

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Тимчасовий порядок організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії в дистанційному режимі у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Порядок) є тимчасовою складовою частиною положень «Про організацію освітнього процесу в ТДАТУ», «Положення про організацію освітнього процесу на заочній формі навчання в ТДАТУ», «Про дистанційне навчання в ТДАТУ», «Про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу в ТДАТУ» та «Про оцінювання знань студентів в ТДАТУ».

1.2 Проведення заліково-екзаменаційних сесій у дистанційному режимі визначається наказом ректора університету.

1.3 Для організації та проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі розробляються і затверджуються розклади проведення всіх контрольних заходів (ПМК1, ПМК2, екзамен) для академічних груп з усіх форм навчання, освітніх програм і спеціальностей та оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку контрольних заходів на офіційному вебсайті університету, а також сайтах факультетів, ННІЗУП, кафедр.

1.4 Підсумкові модульні контролі (ПМК1, ПМК2) проводяться строго в день і час проведення аудиторних занять (як правило, лекційного заняття) відповідно до затвердженого на початку семестру розкладу занять для даної групи і спеціальності.

1.5 В розкладі екзаменаційної сесії напередодні екзамену обов'язково передбачити проведення консультації в онлайн режимі.

Початок екзаменів - 9⁰⁰ год (в окремих випадках екзамен проводиться у час попередньо погоджений з навчальним відділом);

Початок консультацій – 14⁰⁰ год.

1.6 Декани факультетів, керівник ННІЗУП, гаранті освітніх програм, ведучі викладачі дисциплін та куратори академічних груп доводять до здобувачів вищої освіти (далі – здобувач), розклад і порядок організації проведення екзаменаційних сесій в дистанційному режимі.

1.7 До початку проведення ПМК2 декани факультетів та керівник ННІЗУП здійснюють моніторинг щодо наявності у здобувачів доступу до мережі Інтернет та технічної можливості з візуалізації здобувача під час

проведення контрольних заходів в онлайн режимі.

1.8 Візуалізація й автентифікація здобувачів під час проведення контрольних заходів відбувається в режимі відеоконференції із застосуванням платформи Zoom.

1.9 Факт проведення контрольного заходу підтверджується за наявності у ведучого викладача електронних варіантів відповідей здобувачів та відеозапису (для категорії осіб згідно п.1.11 – в паперовому форматі). Відеозапис може здійснюватися не в повному обсязі, але обов'язково на початку контрольного заходу та при його завершенні.

1.10 Оформлення журналів успішності здобувачів з навчальних дисциплін відбувається в системі «Освіта», з яких після завершення контрольного заходу автоматизовано генеруються відомості обліку успішності для кожної академічної групи. Оригінали відомостей будуть оформлені згідно з чинним положенням «Про електронний журнал успішності студентів з навчальної дисципліни в ТДАТУ» після завершення дистанційного навчання.

1.11 Здобувачі, які з поважних причин (служба в ЗСУ або правоохоронних органах, хвороба, закордонна практика тощо) не з'явилися в онлайн режимі на контрольному заході у встановлений розкладом час, мають право на продовження заліково-екзаменаційної сесії, але не більше ніж до початку наступного семестру.

1.12 Для здобувачів, які за результатами попередньо проведеного моніторингу не мають технічної можливості для складання в онлайн режимі екзаменаційної сесії, термін екзаменаційної сесії подовжується до початку наступного семестру (для випускних курсів – до початку атестації здобувачів вищої освіти).

1.13 У випадку форс-мажорних обставин здобувачам випускних курсів, які не мають технічної можливості для складання в онлайн режимі екзаменаційної сесії, контрольні заходи дозволяється проводити в письмовій формі з відправкою відповідей на питання на електронну пошту викладача з даної дисципліни.

1.14 Здобувачі, які без поважних причин не з'явилися в онлайн режимі на контрольному заході у встановлений розкладом час, вважаються такими, що мають академічну заборгованість, яка повинна бути ліквідована до початку нового навчального року відповідно до «Положення про порядок ліквідації

академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти ТДАТУ за кредитно-модульною системою організації освітнього процесу».

1.15 Призначення стипендії здобувачам, які навчаються за кошти загального фонду державного бюджету, відбувається після завершення екзаменаційної сесії відповідно до чинного положення «Положення про порядок призначення і виплати стипендії студентам», крім здобувачів, зазначених у пунктах 1.12 - 1.14.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

2.1 Відповідно до розкладу екзаменаційної сесії ведучий викладач з навчальної дисципліни планує контрольний захід в режимі відеоконференції на платформі Zoom. Посилання вказується у розкладі сесії на офіційному вебсайті або розсилається екзаменатором будь-яким зручним способом (електронна пошта, Viber, тощо) усім здобувачам відповідної академічної групи.

2.2 Під час проведення консультації напередодні екзамену ведучий викладач (разом із викладачем, який проводив практичні, лабораторні або семінарські заняття) в режимі онлайн налагоджує відеозв'язок із здобувачами, оголошує поточний рейтинг, пояснює порядок проведення контрольного заходу в дистанційному режимі та консультує здобувачів з контрольних питань навчальної дисципліни.

2.3 В день і час проведення контрольного заходу ведучий викладач (разом із викладачем, який проводив практичні, лабораторні або семінарські заняття) запускає режим відеоконференції, встановлює відеозв'язок із здобувачами групи, включає відеозапис та візуально ідентифікує кожного студента.

2.4 Ведучий викладач будь-яким зручним способом (електронна пошта, телеграм, Viber, освітній портал тощо) надсилає екзаменаційний білет кожному здобувачу, який допущений до складання екзамену.

2.5 Здобувачі у режимі онлайн готують відповіді на питання ПМК або екзамену в письмовому вигляді (електронному або паперовому форматі) протягом до двох академічних годин, тобто до 90 хвилин.

2.6 Фотокопію або скан-копію своїх відповідей здобувачі надсилають

ведучому викладачу будь-яким зручним способом (електронна пошта, Viber, телеграм, освітній портал тощо) протягом 20 хвилин після завершення часу на підготовку. Відповіді, які будуть надіслані пізніше - не приймаються, а дана дисципліна вважається академічною заборгованістю. При наявності технічних проблем (відключення Інтернету, електроживлення комп'ютеру тощо) при складанні контрольного заходу або при відправці відповідей, здобувач повинен терміново повідомити ведучого викладача, а той в свою чергу деканат, які приймають відповідне рішення.

2.7 Ведучий викладач разом із викладачем, який проводив практичні, лабораторні або семінарські заняття, перевіряють письмові відповіді здобувачів і до кінця дня проведення екзамену (в окремих випадках не пізніше наступного дня після екзамену) в онлайн режимі доводять до студентів групи їх попередні результати оцінювання з даної дисципліни. Здобувачі, які були допущені до екзамену і бажають підвищити свій рейтинг, мають право на це протягом цієї відеосесії. Співбесіда проводиться в усній формі, з обов'язковою фіксацією відеозапису, у присутності ведучого викладача, викладача, який проводив практичні, лабораторні або семінарські заняття.

2.8 Підсумкові оцінки кожного здобувача з даної дисципліни ведучий викладач вносить до електронного журналу, який автоматично генерує у відомість обліку успішності, яка доступна деканату в системі «Освіта».