

ЗАТВЕРДЖУЮ



Прото ректора університету,

к.т.н., доцент

Олександр ЛОМЕЙКО

19 жовтня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ № 291
ПРО СОЦІОЛОГІЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Мелітополь, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення визначає основні задачі, функції, структуру та організацію діяльності соціологічної лабораторії університету (далі – Лабораторії), порядок її кадрового забезпечення, фінансування, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – Університету).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України № 848- VII від 26.11.2015р. «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України № 2145-VIII від 05.09.2017р. «Про освіту», Статуту Університету, «Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти».

1.3. Лабораторія є структурним підрозділом кафедри суспільно-гуманітарних наук, підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та функціонально керівникові Навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки (далі – ННІЗУП).

1.4. Робота Лабораторії спрямована на систематичне вивчення громадської думки, щодо навчальної, наукової, освітньої, профорієнтаційної та іншої діяльності університету; збору, обробки соціологічної інформації для підвищення ефективності управлінських рішень щодо якості освіти, створення позитивного іміджу університету, поширення та використання кращих світових освітніх дослідницьких практик, своєчасне виявлення негативних тенденцій. Забезпечення зворотного зв'язку між керівництвом університету, науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти; виконання соціологічних досліджень на замовлення структурних підрозділів університету, інших служб та відомств, здобувачів наукових ступенів.

1.5. Умови праці співробітників Лабораторії визначаються функціональними обов'язками, а також Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

1.6. Дане положення, доповнення і зміни в ньому затверджуються ректором Університету

2. МЕТА, ЗАДАЧІ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

Мета функціонування лабораторії – збір, аналіз та інтерпретація інформації з боку суб'єктів освітнього процесу різних напрямків діяльності Університету, встановлення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу та адміністрацією університету, розробка рекомендацій на основі отриманих даних для створення стратегії розвитку університету.

Діяльність Лабораторії спрямована на вирішення наступних задач:

- надання оперативної, регулярної соціологічної інформації керівництву Університету для підвищення ефективності управлінських рішень, що приймаються;
- створення банку соціологічних даних з метою забезпечення керівництва Університету обґрунтованою соціологічною інформацією;
- створення системи соціологічного супроводу діяльності в сфері менеджменту якості освітніх послуг, що проводиться в університеті;
- вивчення громадської думки з питань стану та запитів ринку праці в Україні;
- здійснення моніторингових досліджень проблем здобувачів вищої освіти, що сприяють прийняттю ефективних управлінських рішень в університеті, оптимізації освітнього процесу;
- соціологічний супровід соціологічних та освітніх досліджень структурних підрозділів університету, поширення соціологічних знань серед основних споживачів освітніх послуг;
- залучення здобувачів вищої освіти, викладачів Університету до дослідницької діяльності; формування дослідницьких груп здобувачів вищої освіти для проведення соціологічних досліджень;
- підготовка аналітичних звітів на основі даних власних досліджень та даних з відкритих джерел за запитом університетських служб; написання наукових статей, повідомлень за результатами діяльності Лабораторії.

3. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1 Лабораторія функціонує як цілісний підрозділ Університету та не має структурних підрозділів. Працівники лабораторії приймаються та звільняються з роботи наказом ректора Університету за спільним поданням проректора з науково-педагогічної роботи, керівника ІІІЗУП та завідувача Лабораторії.

3.2 Плани роботи Лабораторії та звіти про виконану роботу узгоджуються з керівником ІІІЗУП та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

3.3 Лабораторія може проводити освітні та дослідні заходи спільно з іншими структурними підрозділами Університету та зовнішніми освітніми, науковими і науково-дослідними організаціями та установами.

3.4 Лабораторія може виступати базою практики для здобувачів вищої освіти, що навчаються за спеціальностями галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

3.5 Структура та штат Лабораторії визначаються штатним розписом, права та посадові обов'язки працівників Лабораторії розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються ректором Університету.

3.6 Завідувач Лабораторії підзвітний проректору з науково-педагогічної роботи Університету; здійснює загальне керівництво роботою Лабораторії та несе відповідальність за результати її діяльності відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків; визначає посадові обов'язки працівників Лабораторії, подає їх на погодження керівнику ННЗУП, проректору з науково-педагогічної роботи та на затвердження ректору Університету; забезпечує співробітництво Лабораторії з іншими підрозділами Університету та зовнішніми організаціями; приймає рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності Лабораторії; бере участь у роботі нарад, що розглядають питання, пов'язані з реалізацією завдань Лабораторії.

3.7 Працівники несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у випадках і у межах визначених чинним законодавством України. До роботи лабораторії можуть залучатися науково-педагогічні працівники університету на громадських засадах або можуть встановлюватися посадові оклади відповідно до штатного розпису, з урахуванням тарифних розрядів, а для штатних науково-педагогічних працівників, які по сумісництву працюють в Лабораторії наказом ректора можуть виплачуватися надбавки до заробітної плати або премії в межах визначених чинним законодавством України. До роботи лабораторії також можуть залучатися науково-педагогічні працівники університету на громадських засадах.

3.8 Для роботи в Лабораторії на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією, або такі що мають досвід роботи що відповідає характеру виконуваних робіт, або мають відповідний власний інтелектуальний продукт, а також науково-педагогічні та інші працівники, докторанти, аспіранти, здобувачі університету.

4. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СТОРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

4.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом Університету.

4.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача лабораторії у встановленому порядку.

Завідувач Соціологічної лабораторії університету

Галина ТАРАНЕНКО 18 10 2021 р.

УЗГОДЖЕНО:
Провідний
юрисконсуьлт

Кирило ЗІНЕНКО 18 10 2021 р.