

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД В ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ

Загальні положення

1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2. Предметна екзаменаційна комісія – комісія, створена за рішенням голови приймальної комісії Університету, до повноважень якої входить проведення співбесід. До складу Предметної екзаменаційної комісії входить голова Предметної екзаменаційної комісії та члени Предметної екзаменаційної комісії – не менше 2 осіб – фахівці з української мови, математики або історії України.

3. Екзаменаційна комісія з іноземної мови – комісія, створена за рішенням голови приймальної комісії Університету, до повноважень якої входить проведення індивідуальних усних співбесід з іноземної мови. До складу екзаменаційної комісії з іноземної мови входить голова Екзаменаційної комісії з іноземної мови та члени Екзаменаційної комісії з іноземної мови – не менше 2 осіб – фахівці з іноземних мов.

4. Програма співбесіди – документ, що містить перелік предметів та тем, які можуть обговорюватися при проведенні співбесіди. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Підготовка до проведення співбесід

5. Кандидатури голів та членів Предметної екзаменаційної комісії та Екзаменаційної комісії з іноземної мови (далі – Комісії) подають у формі службової записки до приймальної комісії завідувачі кафедр, за якими закріплені відповідні предмети.

6. Склад Комісій затверджує (оновлює) голова приймальної комісії.

7. Термін повноважень Комісій триває до видання наказу про створення нового складу Комісій, але не більше одного календарного року.

8. Для підготовки до співбесід голова та члени Комісій розробляють (оновлюють) програми співбесід.

9. Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту), проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

10. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України.

11. Програми співбесід оприлюднюються на сайті Університету.

12. Категорії осіб, які мають право на вступ за результатами співбесіди, визначаються Порядком прийому.

13. Перед проведенням співбесід приймальна комісія проводить реєстрацію вступників, які мають право та бажають пройти співбесіду, надає вступникам посилання, ідентифікатор та код доступу для участі у відеоконференції.

14. Для участі у співбесіді, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією закладу вищої освіти), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь у співбесіді.

Проведення співбесід

15. Співбесіди проводяться в дистанційній формі за допомогою ZOOM або аналогічних сервісів, що забезпечують відеозв'язок.

16. У визначений час голова, члени Комісії та вступники приєднуються до відеоконференції. Проводиться ідентифікація вступника. Вступник за допомогою відеозв'язку має пред'явити документ, що посвідчує особу. Результати ідентифікації вступників члени комісії відображають у протоколі співбесіди.

17. Під час відеоконференції відеозображення має бути постійно увімкнене.

18. В ході співбесіди вступник отримує не менше двох запитань з кожного предмету.

19. Вступник, який з технічних причин не зміг приєднатися до відеоконференції або не зміг завершити співбесіду, може бути допущений до її проходження в інший день або час за рішенням голови Комісії.

20. У випадку короткотермінового (до 10 хвилин) зникнення зв'язку голова та члени комісії вживають заходів для його відновлення та продовжують співбесіду. При неможливості відновити зв'язок співбесіда переноситься на інший час, про що завчасно мають бути повідомлені вступник та приймальна комісія.

21. У випадку повітряної тривоги або інших форс-мажорних обставин проведення співбесіди переривається. Рішення про відновлення співбесіди або її перенесення приймає голова Комісії.

22. Результати співбесіди оголошуються вступнику після завершення співбесіди та відображаються у протоколі співбесіди.

23. Вступник, який завершив співбесіду, але не задоволений своїми результатами, не допускається до повторного її проходження.

24. Голова та члени Комісії під час проведення співбесіди слідкують за дотриманням вступниками академічної доброчесності. При її порушенні співбесіда може бути зупинена з виставленням оцінки "незадовільно".

25. Протоколи співбесід передається до приймальної комісії, результати вносяться до ЄДЕБО та відображаються в особистому кабінеті вступника.

26. Вступник, незгодний з оцінкою за результатами співбесіди, має право на апеляцію. Процедура апеляції проводиться відповідно до Положення про апеляційну комісію.