Додаток 9

Правила прийому до аспірантури (докторантури) Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного у 2020 році

Правила прийому до аспірантури (докторантури) ТДАТУ Міністерства освіти і науки України у 2019 році розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, наказу МОН України від 13.10.2016 р. № 1236 «Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України у 2019 році», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, наказу МОН України від 10.06.2016 р. № 655 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні».

І. Загальні положення

1.1 У Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного здійснюється підготовка докторів філософії за такими спеціальностями:

Галузь знань	Спеціальність
01 Освіта/ Педагогіка	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування
	075 Маркетинг
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
18 Виробництво та технології	181 Харчові технології
20 Аграрні науки та продовольство	201 Агрономія

1.2. До аспірантури університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста).

1.3 Підготовка докторів наук здійснюється за спеціальностями:

Галузь знань	Спеціальність
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

1.4. Підготовка в аспірантурі (докторантурі) ТДАТУ здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

1.5. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники з відривом(очна, денна) та без відриву від виробництва (очна, вечірня форма навчання); на умовах контракту (понад державне замовлення) приймаються вступники з відривом і без відриву від виробництва.

1.6 Кількість аспірантів (докторантів), підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом ректора, з урахуванням ліцензійного обсягу.

1.7 Прийом до аспірантури (докторантури) університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.8 Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури (докторантури), стипендія призначається з дня їх зарахування.

1.9. Нормативний строк перебування в докторантурі – два роки, навчання в аспірантурі з відривом і без відриву від виробництва становить чотири роки.

ІІ. Організація прийому до аспірантури (докторантури)

2.1. Організацію прийому вступників для здобуття ступеня доктора філософії (доктора наук) здійснює відділ аспірантури ТДАТУ.

2.2. Програми фахових випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються закладом вищої освіти не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до вступних іспитів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

2.3. Вступні випробування для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

– вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
– вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який має відповідати рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою "відмінно";
– вступного іспиту з філософії.

ІІІ. Строки прийому документів та проведення вступних випробувань

3.1. Вступник до аспірантури (докторантури) повинен надати до відділу аспірантури в період **з <u>10 по 21 серпня 2020 року</u>** наступні документи:
– заяву на ім'я ректора університету;
– особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, засвідчений печаткою за місцем роботи (навчання);
– копію диплому про закінчення вищого навчального закладу та додатку до нього із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (спеціаліста), завірену відділом кадрів за місцем роботи або навчання;
– список наукових праць і винаходів з фаху майбутньої дисертації, завірений вченим секретарем університету. Особи, які мають менше 3 наукових праць з фаху дисертації, подають реферат обсягом 25-30 сторінок з обраної спеціальності **(з обов'язковим письмовим висновком** передбачуваного наукового керівника);
– витяг із протоколу засідання кафедри про **рекомендацію** до вступу до аспірантури (докторантури) з **затвердженням теми та керівника** дисертаційної роботи;
– медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-О;
– копію трудової книжки, засвідчену у відділі кадрів з останнього місця роботи;
– копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (два прим.);
– чотири фотокартки 3х4;
– згоду на збір та обробку персональних даних.

При вступі до докторантури, крім цього, подають:
– копії документів про науковий ступінь і вчене звання;

– розгорнутий план дисертації;
– письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук**, який є штатним науково-педагогічним працівником ЗВО**, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури.

Під час подання документів вступник **пред'являє**:
– документ, що засвідчує особу та громадянство;
– документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста) і додаток до нього.

3.2. Рішення про допуск до складання вступних іспитів надається приймальною комісією до аспірантури.

3.3. До вступних іспитів не допускається вступник, якщо поданий реферат за рівнем викладання матеріалу не дає підстав рекомендувати його до вступу в аспірантуру.

3.4. Вступні іспити до аспірантури проводяться в період з **25 серпня до 08 вересня 2020 року.**

3.5. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного протягом одного календарного року.

IV. Проведення вступних випробувань

4.1. Для проведення вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури на основі раніше здобутого ступеня магістра (спеціаліста) створюються предметні комісії кількістю 3-5 осіб.

4.2. Абітурієнтам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Призначення додаткового іспиту проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії до аспірантури.

4.3. Програми вступних випробувань, дати проведення іспитів та терміни подання документів для вступу до аспірантури оприлюднюються на веб-сайтах ТДАТУ.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

4.5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.6. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія ТДАТУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

4.7. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія до аспірантури приймає рішення щодо кожного вступника.

4.8. Рішенням приймальної комісії до аспірантури про зарахування затверджується наказом ректора університету, яке оприлюднюється на веб-сайті ТДАТУ.

V. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

5.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в послідовності зменшення конкурсного балу від більшого до меншого.

5.2. Списки рекомендованих до зарахування формуються відділом аспірантури та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та веб-сайті ТДАТУ.

5.3. Зарахування до аспірантури проводиться за конкурсом за сумою балів, отриманих на вступних іспитах. Кожен іспит оцінюється за 4-х бальною шкалою.

5.4. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови та філософії.

5.5. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою ВНЗ;
- отримали призові місця за участь в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт з дисциплін з відповідної галузі наук;
- мають наукові публікації;
- закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2.

5.6. У рейтинговому списку вступників зазначають:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- спеціальність;
- конкурсний бал вступника;
- наявність переважного права на зарахування до аспірантури.

VI. Наказ про зарахування

6.1. Рішення про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступникам повідомляють не пізніше ніж через п’ять днів після закінчення вступних іспитів. Зарахування до аспірантури (докторантури) проводиться наказом ректора Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

6.2. Кожному аспіранту (докторанту) одночасно з його зарахуванням призначається науковий керівник (консультант) – штатний науковий або науково-педагогічний працівник з науковим ступенем.

VII. Зарахування до аспірантури (докторантури)

7.1. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у

конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) у цьому вищому навчальному закладі.

7.2. Рішенням Вченої ради одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

7.3. На здійснення наукового керівництва одного аспіранта (докторанта) керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

7.4. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється на контрактній основі.

7.5. Науковий керівник аспіранта (докторанта) здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (докторанта), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта та несе особисту відповідальність за якісне і вчасне написання аспірантом дисертації, недопущення академічного плагіату в дисертаційному дослідженні.

7.6. Аспіранти (докторанти) проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі (докторантурі).

7.7. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

7.8. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою закладу вищої освіти рішення про відрахування аспіранта.

7.9. Підготовка в аспірантурі (докторантурі) завершується захистом наукових досягнень аспіранта (докторанта) у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому та зарахування до аспірантури (докторантури)

8.1. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня доктора філософії (доктора наук) університет оприлюднює на власних веб-сайтах інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на окремі спеціальності та галузі наук.

8.3. Подання вступником недостовірних персональних даних є підставою для відрахування аспіранта (докторанта).

IX. Правила прийому іноземних громадян до аспірантури ТДАТУ для здобуття ступеня доктора філософії

До аспірантури на очну (денну) та заочну форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються іноземні громадяни, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Підготовка іноземних громадян в аспірантурі університету здійснюється за рахунок юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом іноземних громадян на навчання, ліцензійний обсяг та нормативні терміни навчання для здобуття ступеня доктора філософії наведено в п. 1 цього Додатку**.**

Термін навчання в аспірантурі не перевищує 4-х років.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1541 від 25 листопада 2013 року «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» прийом заяв і документів від іноземних громадян, проведення співбесід на навчання до аспірантури денної та заочної форм здійснюється протягом навчального року.

9.1. Порядок прийому заяв і документів

Іноземні вступники до аспірантури подають документи згідно пункту 3.1, але додатково:

- медичну довідку про стан здоров’я за формою № 086/О чи аналогічний медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше, ніж за два місяці до від'їзду іноземця на навчання в Україну;
- засвідчену копію диплома та додатку до диплома про закінчення вищого навчального закладу, документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього.

Документи про освіту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України і подаються з перекладами на українську мову з нотаріальним засвідченням.

Відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року документи про освіту, отримані за кордоном в обов'язковому порядку проходять процедуру визнання освітнього рівня.

Паспорт, документи про освіту, подаються іноземними громадянами особисто.

Приймальна комісія університету допускає іноземних громадян до проведення співбесіди з мови та спеціальності на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в

допуску до проведення співбесід в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

9.2.Проведення співбесід та зарахування

Іноземні вступники до аспірантури університету проходять наступні співбесіди:

- з української (російської або англійської) мов за програмами, які відповідають рівню В2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- додаткові співбесіди (в разі необхідності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);
- з філософії.

Послідовність проведення співбесіди до аспірантури наступна: мова, спеціальність, додаткова співбесіда (за потреби), філософія.

Співбесіда з української (російської та англійської) мов, як кваліфікаційний іспит, оцінюється за двобальною шкалою: «склав»/«не склав».

Програми співбесід з української, російської та англійської мов розробляються відповідними кафедрами, затверджуються рішенням Вченої ради і оприлюднюються на сайті за три місяці до початку вступної кампанії.

Оцінювання додаткової співбесіди відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано».

Не допускається повторне проходження співбесіди.

Зарахування на загальних підставах відбуватиметься за результатами співбесіди.