

**Правила прийому до аспірантури
Таврійського державного агротехнологічного університету
у 2016 році**

(зі змінами, затвердженими рішенням Вченої ради,
протокол № 14 від 16 червня 2016 р.)

Правила прийому до аспірантури ТДАТУ Міністерства освіти і науки України у 2016 році розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, наказу МОН України від 15.10.2015 р. № 1085 «Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України у 2016 році», наказу МОН України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, наказу МОН України від 10.06.2016 р. № 655 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні».

I. Загальні положення

1.1 Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти.

У Таврійському державному агротехнологічному університеті здійснюється підготовка докторів філософії за наступними спеціальностями:

| Галузь знань | Спеціальність |
|-----------------------------------|--|
| 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка |
| 07 Управління та адміністрування | 072 Фінанси, банківська справа та страхування |
| | 075 Маркетинг |
| | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| 13 Механічна інженерія | 133 Галузеве машинобудування |
| 14 Електрична інженерія | 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |
| 20 Аграрні науки та продовольство | 201 Агрономія |

1.2. До аспірантури університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста).

1.3. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

1.4. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники з відривом від виробництва; на навчання в аспірантурі на умовах контракту (понад державне замовлення) приймаються вступники з відривом і без відриву від виробництва.

1.5 Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом ректора, з урахуванням ліцензійного обсягу.

1.6 Прийом до аспірантури університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.7 Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури, стипендія призначається з дня їх зарахування.

1.8. Нормативний строк навчання в аспірантурі з відривом і без відриву від виробництва становить чотири роки.

II. Організація прийому до аспірантури

2.1. Організацію прийому вступників для здобуття ступеня доктора філософії здійснює відділ аспірантури ТДАТУ.

2.2. Програми фахових випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються вищим навчальним закладом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до вступних іспитів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

2.3. Вступні випробування для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який має відповідати рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою “відмінно”);

- вступного іспиту з філософії.

III. Строки прийому документів та проведення вступних випробувань

3.1. Вступник до аспірантури повинен надати, на ім'я ректора університету, до відділу аспірантури, в період з 1 по 23 серпня 2016 року, наступні документи:

- заяву;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, засвідчений печаткою за місцем роботи (навчання);

копію диплому про закінчення вищого навчального закладу та додатку до нього із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (спеціаліста), завірену відділом кадрів за місцем роботи або навчання;

– список наукових праць і винаходів з фаху майбутньої дисертації, завірених вченим секретарем університету. Особи, які мають менше 3 наукових праць з фаху дисертації, подають реферат обсягом 25-30 сторінок з обраної спеціальності (з обов'язковим письмовим висновком передбачуваного наукового керівника);

– витяг з протоколу засідання ради ВНЗ (для осіб, які рекомендуються в аспірантуру безпосередньо після закінчення ВНЗ);

– витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію до вступу до аспірантури з затвердженням теми та керівника дисертаційної роботи;

– медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-О;

– копію трудової книжки, засвідчену у відділі кадрів з останнього місця роботи;

– копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (два прим.);

– дві фотокартки 3x4;

– згоду на збір та обробку персональних даних.

Під час подання документів вступник пред'являє:

– документ, що засвідчує особу та громадянство;

– військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

– документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста) і додаток до нього.

3.2. Рішення про допуск до складання вступних іспитів надається приймальною комісією до аспірантури.

3.3. До вступних іспитів не допускається вступник, якщо поданий реферат за рівнем викладання матеріалу не дає підстав рекомендувати його до вступу в аспірантуру.

3.4. Вступні іспити до аспірантури проводяться в період з 29 серпня до 9 вересня 2016 року.

3.5. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури Таврійського державного агротехнологічного університету протягом одного календарного року.

IV. Проведення вступних випробувань

4.1. Для проведення вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури на основі раніше здобутого ступеня магістра (спеціаліста) створюються предметні комісії кількістю 3-5 осіб.

4.2. Абітурієнтам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Призначення додаткового

іспиту проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії до аспірантури.

4.3. Програми вступних випробувань, дати проведення іспитів та терміни подання документів для вступу до аспірантури оприлюднюються на веб-сайтах ТДАТУ.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче ніж наведені в цих правилах, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

4.5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.6. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія ТДАТУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

4.7. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

4.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія до аспірантури приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими правилами.

4.9. Рішення приймальної комісії до аспірантури про зарахування затверджується наказом ректора університету, яке оприлюднюється на веб-сайті ТДАТУ.

V. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

5.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом;
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

5.2. У межах кожної зазначеної в пункті 5.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

5.3. Списки рекомендованих до зарахування формуються відділом аспірантури та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та веб-сайті ТДАТУ.

5.4. Зарахування до аспірантури проводиться за конкурсом за сумою балів, отриманих на вступних іспитах. Кожен іспит оцінюється за 4-х бальною шкалою.

5.5. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови та філософії.

5.6. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою ВНЗ;
- отримали призові місця за участь в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт з дисциплін з відповідної галузі наук;

- мають наукові публікації;
- закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2.

5.7. У рейтинговому списку вступників зазначають:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- спеціальність;
- конкурсний бал вступника;
- наявність переважного права на зарахування до аспірантури.

VI. Наказ про зарахування

6.1. Рішення про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступникам повідомляють не пізніше ніж через п'ять днів після закінчення вступних іспитів. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Таврійського державного агротехнологічного університету.

6.2. Особи, що зараховані до аспірантури з відривом від виробництва, повинні бути звільнені з роботи керівниками підприємств, установ і організацій, де вони працювали, в необхідний термін для своєчасного прибуття на навчання.

6.3. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури з відривом від виробництва та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються вступником особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

6.4. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням призначається науковий керівник – штатний науковий або науково-педагогічний працівник з науковим ступенем.

VII. Зарахування до аспірантури

7.1. Набір до аспірантури здійснюється

– за рахунок державного замовлення – на підставі доведеного Міністерством освіти і науки України Таврійському державному агротехнологічному університету обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру;

– за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

7.2. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) у цьому вищому навчальному закладі.

7.3. Рішенням вченої ради одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

7.4. На здійснення наукового керівництва одного аспіранта керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

7.5. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється на контрактній основі.

7.6. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою вищого навчального закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

7.7. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

7.8. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

7.9. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою вищого навчального закладу рішення про відрахування аспіранта.

7.10. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому та зарахування до аспірантури

8.1. Голова приймальної комісії до аспірантури оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

8.2. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня доктора філософії університет оприлюднює на власних веб-сайтах та вносить до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на окремі спеціальності та галузі наук.

8.3. Подання вступником недостовірних персональних даних є підставою для відрахування аспіранта.